

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2020 m. gruodžio 9 d.
sprendimu Nr. 1-771

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS
VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJOS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Antakalnio gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Antakalnio gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, teisinį veiklos pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Gimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Oficialusis pavadinimas – Vilniaus Antakalnio gimnazija, trumpasis pavadinimas – Antakalnio gimnazija. Gimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas 302817872.

4. Vilniaus 1-oji aštuonmetė mokykla įsteigta Vilniaus liaudies deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1973 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. 232. Vilniaus liaudies deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1978 m. balandžio 7 d. sprendimu Nr. 131 1-oji aštuonmetė mokykla reorganizuota į Vilniaus 18-ąją vidurinę mokyklą. Vilniaus miesto tarybos 1996 m. vasario 7 d. sprendimu Nr.100 mokyklai suteiktas Vilniaus Antakalnio vidurinės mokyklos pavadinimas. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2012 m. gegužės 2 d. sprendimu Nr.1-551 „Dėl Antakalnio vidurinės mokyklos reorganizavimo“ Vilniaus Antakalnio vidurinė mokykla reorganizuota, padalijant ją į Vilniaus Antakalnio gimnaziją ir Vilniaus Antakalnio progimnaziją.

5. Teisinė Gimnazijos forma – biudžetinė įstaiga.

6. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės.
7. Gimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601.
8. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba.
9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:
 - 9.1. tvirtina ir keičia Gimnazijos nuostatus;
 - 9.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;
 - 9.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos struktūros pertvarkos, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 9.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo, skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 9.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
10. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.
11. Gimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.
12. Gimnazijos buveinė: Antakalnio g. 29, LT-10312 Vilnius.
13. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
14. Gimnazijos tipas – gimnazija.
15. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.
16. Gimnazija įgyvendina šias ugdymo programas:
 - 16.1. pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį;
 - 16.2. individualizuotą pagrindinio ugdymo antrosios dalies programą (esant poreikiui);
 - 16.3. vidurinio ugdymo programą;
 - 16.4. vaikų neformaliojo švietimo programas.
17. Gimnazijos mokymo kalba – lietuvių.
18. Gimnazijos mokymo forma – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.
19. Gimnazijos mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, nuotolinis.
20. Gimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 20.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
 - 20.2. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 20.3. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 20.4. brandos atestatas ir jo priedas;
 - 20.5. pažyma.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus, patvirtinto Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“, 2 redakciją):

21.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

21.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

21.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

21.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

21.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

21.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

21.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.3.1. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

21.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

21.3.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

21.3.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

22. Gimnazijos tikslas – teikti valstybinius standartus atitinkantį pagrindinį (antroji dalis) ir vidurinį išsilavinimą, ugdyti ir puoselėti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, laiduoti sociokultūrinę tautinę ir pilietinę brandą, ugdyti bendrąsias ir dalykines kompetencijas, informacinį bei medijų raštingumą, būtinus tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

23. Gimnazijos uždaviniai:

23.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

23.2. kurti ir užtikrinti saugią, sveiką, modernią ugdymo (-si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektualioms galioms skleistis;

23.3. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, tenkinant mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

23.4. teikti mokiniams būtiną pedagoginę, psichologinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;

23.5. padėti tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje;

23.6. ugdyti medijų ir informacinį raštingumą, asmeninės karjeros ir planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius;

23.7. plėtoti pagrindines asmens galias ir aukšto lygmens kritinio mąstymo, problemų sprendimo ir kitokius gebėjimus;

23.8. ugdyti socialinę kultūrą – bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus, kompetenciją, būtiną darniai sugyventi įvairių socialinių ir kultūrinių tradicijų visuomenėje;

23.9. puoselėti atsakomybę, iniciatyvumą, savarankiškumą, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą;

23.10. ugdyti mokinių kūrybiškumą, gebėjimą organizuoti veiklą, skatinti lyderystę, savarankiškumą ir aktyvią veiklą;

23.11. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams.

24. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

24.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

24.2. įgyvendina pagrindinio (antroji dalis) ir vidurinio ugdymo programas;

24.3. rengia pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programą papildančias ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančias dalykų modulių programas;

24.4. rengia neformaliojo švietimo programas, pasirenka programų turinio pateikimo formas;

24.5. vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus;

24.6. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą;

24.7. sudaro sąlygas mokiniams mokytis namie ir savarankiškai;

24.8. vykdo profesinį informavimą ir orientavimą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

24.9. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

24.10. sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

24.11. skatina dalyvavimą projektuose ir tiriamosiose veiklose;

24.12. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

24.13. sudaro mokymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;

24.14. vykdo rūkymo, alkoholio, narkotikų vartojimo ir smurto bei patyčių prevenciją, vykdo nelaimingų atsitikimų prevenciją, supažindina su užkrečiamų ligų plitimo būdais;

24.15. atlieka privalomą mokymosi kontrolę;

24.16. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

24.17. dalyvauja vietos bendruomenės gyvenime;

24.18. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją;

24.19. mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu gali teikti mokamas papildomas paslaugas (studijas, būrelius, ekskursijas ir kt.);

24.20. išduoda mokymosi pagal pagrindinio ugdymo (antroji dalis) ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.21. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas.

25. Gimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Gimnazija, siekdama veiklos tikslo, įgyvendindama iškeltus uždavinius ir vykdydama jai priskirtas funkcijas:

26.1. turi teisę:

26.1.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

26.1.2. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

26.1.3. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

26.1.4 kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

26.1.5. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

26.1.6. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

26.1.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.1.8. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis;

26.2. privalo:

26.2.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

26.2.2. teikti tinkamos kokybės švietimą;

26.2.3. sudaryti mokymo sutartis ir tinkamai vykdyti įsipareigojimus;

26.2.4. sudaryti palankias veiklos sąlygas Gimnazijoje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;

26.2.5. užtikrinti Gimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus.

26.2.6. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

27.1. Gimnazijos strateginis planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

27.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;

27.3. Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

28. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Vilniaus miesto savivaldybės mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka ir likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Gimnazijos direktoriaus vadovo kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai.

29. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.

30. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama labai gerai arba gerai. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Gimnazijos direktorius. Gimnazijos direktoriaus, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Gimnazijos viešame konkurse vadovo pareigoms eiti.

31. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Gimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Gimnazijos vadovo pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka siūlomos kitos pareigos.

32. Šiuose nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Gimnazijos direktoriaus skyrimu ir atleidimu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Direktorius yra pavaldus Vilniaus miesto savivaldybės merui bei atskaitingas Gimnazijos bendruomenei, Gimnazijos tarybai, merui ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybai.

34. Direktoriaus kompetencija:

34.1. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

34.2. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti;

34.3. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina Gimnazijos strateginį planą, Gimnazijos metinį veiklos planą ir Gimnazijos ugdymo planą;

34.4. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, tvirtina mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus;

34.5. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą,

34.6. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka skiria į darbą ir atleidžia iš jo mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

34.7. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;

34.8. priima mokinius savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka, sudaro mokymosi sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

34.9. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, mokytojų tarybos pritarimu Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

34.10. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

34.11. sudaro mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

34.12. analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

34.13. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

34.14. sudaro komisijas, darbo grupes;

34.15. prireikus organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;

34.16. Gimnazijos vardu sudaro sutartis Gimnazijos funkcijoms vykdyti;

34.17. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

34.18. Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

34.19. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, profesiniu darbuotojų tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

34.20. formuluoja Gimnazijos darbuotojams metines užduotis, vertina pasiektus rezultatus vykdant jas;

34.21. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą, tvirtina Gimnazijos tarybos sudėtį;

34.22. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

34.23. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

34.24. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Struktūrą ir reikalavimus direktoriaus metų veiklos ataskaitai nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

34.25. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

34.26. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

34.27. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

34.28. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

34.29. vykdo kitas teisės aktuose, šiuose Nuostatuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

35. Gimnazijos direktorius atsako už:

35.1. demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus;

35.2. informacijos skelbimą apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus.

36. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir Metodinė taryba.

37. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Veiklos organizavimo būdas – susirinkimai. Metodinei grupei vadovauja ir susirinkimus organizuoja grupės narių išrinktas pirmininkas. Sprendimai priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių metodinės grupės narių balsų dauguma atviru balsavimu. Metodinės grupės narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai sprendimą lemia metodinės grupės pirmininko balsas.

38. Metodinių grupių kompetencija:

38.1. planuoja ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones ir patirtį, kurią mokiniai sukaupia ugdymo procese;

38.2. nustato mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus;

38.3. nagrinėja praktinę veiklą,

38.4. konsultuojasi su švietimo pagalbos specialistais dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos,

38.5. aptaria mokinių elgesio bei lankomumo klausimus,

38.6. dalijasi gerąja patirtimi,

38.7. plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, siekia mokinių ir Gimnazijos pažangos;

38.8. aptaria kvalifikacijos tobulinimo poreikius.

39. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių deleguoti mokytojai arba metodinių grupių pirmininkai ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinės tarybos sudėtį dvejiems metams ir veiklos planą tvirtina Gimnazijos direktorius. Metodinei tarybai vadovauja ir pasitarimus organizuoja Metodinės tarybos narių išrinktas pirmininkas. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinės tarybos pasitarimai organizuojami pagal poreikį. Pasitarimus inicijuoja metodinės tarybos pirmininkas arba kuriojantis pavaduotojas. Sprendimai priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių metodinės tarybos narių balsų dauguma atviru balsavimu. Metodinės tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Metodinės tarybos pirmininko balsas.

40. Metodinės tarybos kompetencija:

40.1. teikia siūlymus rengiant Gimnazijos strateginius dokumentus;

40.2. koordinuoja ilgalaikių planų, pasirenkamųjų dalykų ir modulių programų rengimą;

40.3. teikia siūlymus planuojant ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir inovacijų diegimą,

40.4. koordinuoja Gimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą siekiant ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

40.5. nustato Gimnazijos mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

40.6. aptaria Gimnazijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius ir nustato jos prioritetus;

40.7. vertina mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą;

40.8. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.

41. Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija) sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko gerovės komisijų

veiklą bendrojo ugdymo įstaigose. Komisijos veiklos forma – posėdžiai, pasitarimai ir kitos veiklos formos, reikalingos Komisijos funkcijoms atlikti. Komisijos posėdžiai ir kitos veiklos formos organizuojami vadovaujantis veiklos planu arba pagal poreikį. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Komisijai vadovauja direktoriaus įsakymu paskirtas pirmininkas. Komisijos nutarimai priimami balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Komisijos kompetencija:

41.1. remdamasi Gimnazijos turimais įsivertinimo ir kitais duomenimis reguliariai atlieka Gimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo, Gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

41.2. rūpinasi pozityvaus Gimnazijos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

41.3. organizuoja Gimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Gimnazijos dirbantiems mokytojams;

41.4. gavusi tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo (-si) procese, įvertinimą, prireikus, kreipiasi į pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

41.5 organizuoja ir koordinuoja mokymo (-si) / ugdymo (-si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariasi su tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

41.6. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą Gimnazijoje;

41.7. remdamasi turima Gimnazijoje atliktų tyrimų, Gimnazijos vidaus ir išorės vertinimo medžiaga ir duomenimis, vertina Gimnazijos ugdymosi aplinką, vaikų saugumą, analizuoja vaikų ugdymosi poreikius, problemas ir jų priežastis, nustato švietimo pagalbos priemonių prioritetus, kryptis, teikimo formą;

41.8. vykdo Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, kituose įstatymuose ir įstatymus įgyvendinamuose teisės aktuose nustatytas bei kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

42. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, klasių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetas.

43. Gimnazijos taryba – aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, kuri atstovauja mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir Gimnazijos bendruomenės interesams.. Gimnazijos taryba veiklą organizuoja pagal savo patvirtintus nuostatus.

44. Gimnazijos tarybą sudaro 13 narių: 4 mokytojai, 4 mokiniai (iš kiekvieno koncentro), 4 tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir 1 vietos bendruomenės atstovas.

45. Gimnazijos taryba sudaroma 2 metams.

46. Į Gimnazijos tarybą:

46.1. 4 mokytojų atstovai renkami mokytojų tarybos slaptu balsavimu pagal šiuose nuostatuose nustatytą mokytojų tarybos nutarimų priėmimo tvarką;

46.2. 4 mokinių atstovai renkami mokinių tarybos pagal šiuose nuostatuose nustatytą mokinių tarybos sprendimų priėmimo tvarką;

46.3. 4 tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovai renkami slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma bendrame tėvų kandidatų susirinkime. Kiekvienos klasės tėvų komitetas pasiūlo po vieną tėvą kandidatą pagal šiuose nuostatuose nustatytą klasės tėvų komiteto sprendimų priėmimo tvarką;

46.4. vietos bendruomenės atstovą siūlo Antakalnio seniūnija.

47. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas Gimnazijos tarybos narių pirmojo posėdžio metu visai Gimnazijos tarybos kadencijai iš Gimnazijos tarybos narių slaptu balsavimu paprasta Gimnazijos tarybos narių balsų dauguma.

48. Gimnazijos tarybos posėdžius protokoluoja Gimnazijos tarybos sekretorius, renkamas Gimnazijos tarybos narių kiekvienam Gimnazijos tarybos posėdžiui.

49. Gimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

50. Gimnazijos tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Gimnazijos tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų narių.

51. Gimnazijos tarybos nutarimai priimami paprasta dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma atviru balsavimu. Gimnazijos tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, nutarimą lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami.

52. Gimnazijos tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti socialiniai partneriai, bendruomenės nariai, rėmėjai, Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai.

53. Gimnazijos tarybos kompetencija:

53.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

53.2. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

53.3. pritaria Gimnazijos strateginiam ir metiniam veiklos planams, Gimnazijos nuostatams, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiama Gimnazijos direktoriaus;

53.4. suderina ugdymo planus;

53.5. išklauso Gimnazijos metines veiklos ataskaitą bei teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

53.6. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

53.7. teikia siūlymus Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

53.8. svarsto mokytojų Metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), kitų savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

53.9. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

53.10. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

53.11. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą, direktoriaus metų veiklos ataskaitą įvertinusi nepatenkinamai, kreipiasi į merą, ir prašo jo įvertinti direktoriaus darbą.

53. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

54. Galimas Gimnazijos tarybos nario kadencijų skaičius – ne daugiau dviejų kadencijų iš eilės.

55. Nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams, mokiniams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Gimnazijos tarybos narys iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos pagal šiuose nuostatuose numatytą Gimnazijos tarybos narių rinkimo tvarką.

56. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Gimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, Gimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Gimnazijos tarybai.

57. Gimnazijos taryba paleidžiama:

57.1. reikalaujant 1/2 Gimnazijos tarybos narių;

57.2. likviduojant Gimnaziją.

58. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

59. Mokytojų taryba – nuolatinė Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Mokytojų tarybą sudaro Gimnazijos direktorius,

pavadootojai ugdymui, skyrių vedėjai, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti pedagoginiai darbuotojai.

60. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius.

61. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia ir jiems vadovauja Gimnazijos direktorius. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per metus.

62. Posėdžiai teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tarybos narių.

63. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma atviru balsavimu. Mokytojų tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia direktoriaus balsas. Nesant kворumo, nutarimai nepriimami.

64. Mokytojų tarybos kompetencija:

64.1. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;

64.2. svarsto bendrųjų ugdymo programų, nustatančių ugdymo turinį valstybės lygmeniu, įgyvendinimą Gimnazijoje, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymo (-si) rezultatus;

64.3. svarsto pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

64.4. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinės veiklos programos, ugdymo plano įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo sistemos tobulinimo;

64.5. kartu su Gimnazijos socialiniu pedagogu, sveikatos priežiūros darbuotoju, psichologu sprendžia mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

64.6. renka mokytojų atstovus į Gimnazijos tarybą ir atestacijos komisiją;

64.7. svarsto kitus Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

65. Mokinių taryba – nuolat veikianti savivaldos institucija, jungianti I–IV Gimnazijos klasių mokinių atstovus Gimnazijos veiklos uždaviniams spręsti.

66. Mokinių tarybos veikla yra reglamentuojama direktoriaus įsakymu patvirtintais mokinių tarybos įstatais.

67. Mokinių tarybos nariai yra renkami visuotinių demokratinių rinkimų būdu.

68. Mokinių tarybai vadovauja prezidentas, išrinktas mokinių tarybos įstatais numatyta tvarka.

69. Mokinių tarybos kompetencija:

69.1. atstovauja mokinių daugumos interesams Gimnazijoje;

69.2. formuoja vieningą mokinių bendruomenę;

69.3. sudaro sąlygas mokinių saviraiškai ir kūrybinių bei organizacinių gebėjimų ugdymui;

69.4. etiškai, pagrįstai reiškia pageidavimus Gimnazijos direktoriui, direktoriaus pavadootojams, skyrių vedėjams, mokytojų tarybai ir Gimnazijos tarybai;

69.5. teikia siūlymus sudarant, keičiant, papildant vidaus tvarkos taisykles;

69.6. organizuoja darbo grupių veiklą ir supažindina Gimnazijos bendruomenę su vykdomos veiklos rezultatais;

69.6. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

69.7. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

69.8. organizuoja savanorių judėjimą;

69.9. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus,

69.10. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus,

69.11. renka mokinių atstovus į Gimnazijos tarybą.

70. Mokinių tarybos veiklos forma – susirinkimai. Mokinių tarybos susirinkimai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma atviru ar slaptu, priklausomai nuo svarstomo klausimo, balsavimu. Mokinių tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia mokinių tarybos prezidento balsas. Nesant kvorumo, sprendimai nepriimami.

71. Kiekviena Gimnazijos klasė turi tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetą, kurį sudaro 3 klasės mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą). Atstovus į klasės tėvų komitetą siūlo kiekvienos klasės mokinių tėvai. Veiklos organizavimo forma – pasitarimai. Sprendimai priimami bendru sutarimu.

72. Klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetas:

72.1. aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus;

72.2. padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą;

72.3. teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui;

72.4. deleguoja vieną klasės mokinių tėvą (kitą atstovą pagal įstatymą) kandidatą į Gimnazijos tarybą.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

73. Gimnazijos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

74. Darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo

įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais.

75. Gimnazijos direktorius, pavaduotojai, skyrių vedėjai, pedagogai ir kiti darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

76. Gimnazijos pedagogai atestuojami Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

77. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka,

78. Gimnazijos lėšos:

78.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

78.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

78.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

78.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

79. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

80. Gimnazijos buhalterinę apskaitą ir finansines operacijas atlieka Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

81. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

82. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

83. Informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą teikiama Gimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos savininko interneto svetainėje.

84. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

85. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

86. Gimnazijos nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, Gimnazijos direktorius ir Gimnazijos taryba.

87. Gimnazijos nuostatų papildymai ar pakeitimai derinami su Gimnazijos taryba.

88. Gimnazijos reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Gimnazijos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
