

**VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJOS
DARBO KARANTINO SĄLYGOMIS PLANAS (COVID-19)**

KARANTINO METU DARBAS IR UGDYMO PROCESAS ORGANIZUOJAMAS NUOTOLINIU BŪDU.

Eil. Nr.	Priemonės	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi vykdytojai
1.	Darbuotojų izoliacijos grįžusių ne tik iš viruso COVID-19 paveiktų regionų, bet ir iš užsienio užtikrinimas.	14 dienų laikotarpiu (grįžus ne tik iš viruso COVID-19 paveiktų regionų, bet ir iš užsienio)	L. e. p. Direktorė Rima Kuncevičienė
2.	Kreipimasis į Nacionalinį visuomenės sveikatos centrą dėl nedarbingumo suteikimo (nesant galimybės dirbti nuotoliniu būdu).	Nedelsiant (grįžus iš viruso COVID-19 paveiktų regionų)	Darbuotojai, grįžę iš viruso COVID-19 paveiktų regionų
3.	Saugumo priemonių įstaigoje taikymas: 1. Dezinfekavimo, asmeninių apsaugos priemonių naudojimas ir saugaus atstumo laikymasis; 2. Planuotų vizitų atšaukimas; 3. Planuotų atostogų atšaukimas; 4. Renginių atšaukimas; 5. Draudimas organizuoti ir dalyvauti renginiuose / susitikimuose.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	L. e. p. Direktorė Rima Kuncevičienė Direktorius pavaduotojas ugdymo aprūpinimui Edmundas Lukas ir visi darbuotojai
4.	Saugaus elgesio rekomendacijų darbuotojams teikimas, darbuotojų konsultavimas kilus klausimams dėl COVID-19 (telefonu ar kitu nuotoliniu būdu).	Nuolat	L. e. p. Direktorė Rima Kuncevičienė
5.	Mokytojų ir mokinių skaitmeninių technologijų naudojimo klausimais konsultavimo užtikrinimas telefonu +370 633 14000 (8.00 – 17.00 val.).	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	IT specialistas Ervinas Deviatnikovas
6.	Nuolat viešina ir atnaujina informaciją apie COVID-19 ir jo prevenciją įstaigos internetiniame puslapyje, el. laiškais.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Svetainės administratorė Lina Šilaikienė
7.	Nuolat viešina ir atnaujina informaciją apie įstaigos nuotolinį darbą, parengia dažniausiai užduodamų klausimų skiltį internetiniame puslapyje (DUK).	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	IT specialistas Ervinas Deviatnikovas Svetainės administratorė Lina Šilaikienė
8.	Komunikuoja tik LR Vyriausybės, Vilniaus miesto savivaldybės	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	L. e. p. Direktorė Rima Kuncevičienė

	patvirtintą informaciją, remiasi patikimais šaltiniais.		
9.	Komunikuoja ir informuoja darbuotojus apie nuotolinio darbo bendrovėje organizavimo tvarką, teikia konsultacijas, aprūpina reikalingomis darbo priemonėmis.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	L. e. p. Direktorė Rima Kuncevičienė Direktorius pavaduotojas ugdymo aprūpinimui Edmundas Lukas
10.	Susitikimus organizuoti pasitelkiant konferencinių pokalbių programas.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	L. e. p. Direktorė Rima Kuncevičienė Direktorius pavaduotojas ugdymo aprūpinimui Edmundas Lukas
11.	Nustato dezinfekcinių priemonių poreikį, organizuoja jų pirkimą ir išdavimą darbuotojams.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Direktorius pavaduotojas ugdymo aprūpinimui Edmundas Lukas
12.	Teikia už patalpų valymą atsakingiems asmenims, valymo ir dezinfekavimo instrukcijas.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Direktorius pavaduotojas ugdymo aprūpinimui Edmundas Lukas
13.	Darbo vietų ir bendrojo naudojimo patalpų paviršių valymas drėgnuoju būdu ir dezinfekavimas.	Ne rečiau kaip 1 kartą per dieną (ekstremaliosios situacijos laikotarpiu)	Techninio personalo darbuotojai
14.	Ištaigos patalpose iškabinti plakatus apie COVID-19 prevencinius veiksmus bei apie darbą nuotoliniu būdu karantino laikotarpiu.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Skyrių vedėjos pagal prižiūrimas patalpas Rima Dzidzevičienė Ramunė Dudzevičienė Violeta Kriščiūnienė Direktorius pavaduotojas ugdymo aprūpinimui Edmundas Lukas
15.	Užtikrinti paviršių, grindų valymą drėgnuoju būdu ne rečiau kaip 1 kartą per dieną (naudojant dezinfekcines priemones).	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Techninio personalo darbuotojai Direktorius pavaduotojas ugdymo aprūpinimui Edmundas Lukas
16.	Užtikrinti, kad įmonėje esantys tualetai, bendro naudojimo stalai, durų rankenos, laiptų turėklai ir kiti paviršiai būtų dezinfekuojami ne rečiau kaip 5 kartus per dieną.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Techninio personalo darbuotojai Direktorius pavaduotojas ugdymo aprūpinimui Edmundas Lukas
17.	Užtikrinti patalpų vėdinimą ne rečiau kaip 5 kartus per dieną (jei dirbama patalpose).	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Visi darbuotojai
18.	Užtikrinti asmens higienos priemonių prieinamumą. Prie	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Techninio personalo darbuotojai

	<p>plautuvių turi būti pakankamai skysto muilo arba skysto antibakterinio muilo, vienkartinį rankšluosčių, dezinfekcinių skysčių.</p> <p>Darbuotojus informuoti apie rankų plovimo svarbą užkrečiamų ligų profilaktikai. Prie plautuvių pakabinti atmintines „Kaip taisyklingai plauti rankas“, prie dezinfekcinių skysčių stotelių „Kaip taisyklingai dezinfekuoti rankas“.</p>		<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui Edmundas Lukas</p>
19.	<p>Rekomenduojama laikytis padidinto atsargumo ir higienos, maksimalios fizinės distancijos priemonių.</p> <p>Nerekomenduojama sveikintis spaudžiant ranką, apkabinant ar bučiuojant kitus.</p>	<p>Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu</p>	<p>Visi darbuotojai</p>