

SUDERINTA

Vilniaus Antakalnio gimnazijos tarybos
2024 m. gruodžio 10 d. posėdžio protokolu Nr. 4

PATVIRTINTA

Vilniaus Antakalnio gimnazijos direktoriaus
2024 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. V-113

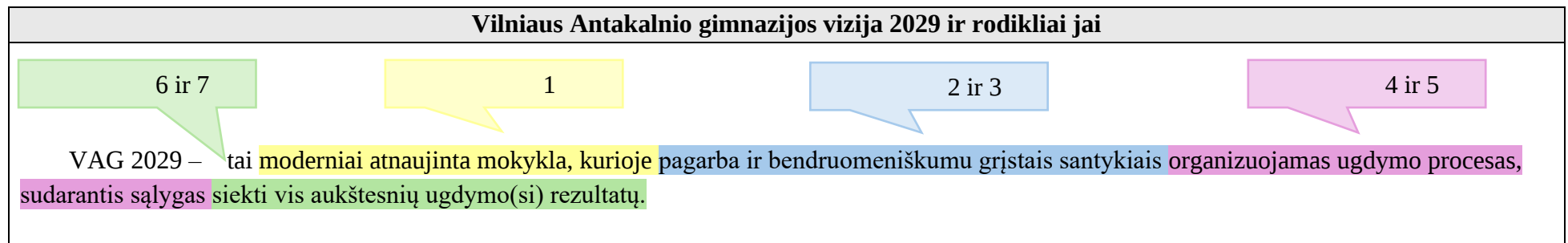
VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA

METINĖS VEIKLOS PLANAS 2025 m.

TIKSLAS – iki 2029 m. sustiprinti gimnazijos bendruomenę taip, kad jos nariai veikdami drauge realizuotų strateginėse kryptyse numatytus uždavinius.

Strateginės kryptys:

1. ugdymo(si) proceso organizavimas;
2. ugdymo(si) rezultatai;
3. bendruomeniškumo stiprinimas;
4. gimnazijos modernizavimas.



KRYPTIS	RODIKLIAI	PLANUOJAMAS REZULTATAS 2025 metais
1. UGDYMO(SI) PROCESO ORGANIZAVIMAS	4 rodiklis	Ne mažiau kaip 55 % VAG bendruomenės narių, patenkinti gimnazijoje priimamų tikslų, pamatuotų ir skatinančių tobulėti sprendimų kokybe.
	5 rodiklis	Ne mažiau kaip 50 % pamokų veiklų, kuriose vyrauja inovatyvūs mokymo(si) metodai.
2. UGDYMO(SI) REZULTATAI	6 rodiklis	Mokinių pasiekimų kokybė auga ne mažiau kaip 2 %.
	7 rodiklis	Visi VAG pedagogai tikslingai tobulina kompetencijas ir savo profesinėje veikloje pritaiko bent po 1 naują praktiką.
3. BENDRUOMENIŠKUMO STIPRINIMAS	2 rodiklis	Ne mažiau kaip 50 % bendruomenės narių įsivertinę savo elgesį/ veiklą gimnazijos bendruomenėje, patvirtina, kad vadovaujasi gimnazijos vertybėmis.
	3 rodiklis	Ne mažiau kaip 5 % auga konkrečios bendruomenės grupės narių įsitraukimas bent į 5 % jų grupei svarbių klausimų sprendimą.
4. GIMNAZIJOS MODERNIZAVIMAS	1 rodiklis.	Ugdymo aplinkos atnaujinamos ne mažiau kaip 10% ir ugdymo priemonės atnaujinamos 10 %

2025 metų VEIKLOS PLANAS

KRYPTIS - UGDYMO(SI) PROCESO ORGANIZAVIMAS				
4 RODIKLIS: ne mažiau kaip 55 % VAG bendruomenės narių, patenkinti gimnazijoje priimamų tikslų, pamatuotų ir skatinančių tobulėti sprendimų kokybe				
SVARIOS STUMIANČIOSIOS JĖGOS: kompetentinga administracija, susitarimų laikymasis.				
SVARIOS BESIPRIEŠINANČIOSIOS JĖGOS: pasidalintos lyderystės tarp mokytojų stoka, silpna tėvų įtaka.				
Eil. Nr.	Darbas (konkretus žingsnis)	Data / reguliarumas	Resursai ir medžiagos	Atsakingi
4.1.	Dokumentų ir tvarkų parengimas: • Efektyvių susirinkimų/ pasitarimų/ diskusijų įsivertinimo įrankis;	Ne vėliau kaip 2025-04-01 Ne vėliau kaip 2025-06-01	Žmogiškieji ištekliai; Priemokos dir. įsakymu sudarytų darbo grupių nariams,	Dir. įsakymu sudaryta darbo grupė

	• Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo nauja redakcija; • Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašas; • ŠMSM/ Vilniaus m. savivaldybės nurodytų aprašų/ tvarkų parengimas/ aktuali redakcija	Ne vėliau kaip 2025-06-01 Pagal ŠMSM/ Vilniaus m. savivaldybės nurodytus terminus	pagal gimnazijos finansines galimybes	Metodinė taryba, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
4.2.	Reguliarūs susirinkimai „Metodinė valanda“ pagal patvirtintą naują standartą	Kiekvieną antradienį, nuo 15.00 val. iki 16.00 val.: 1 savaitė – Metodinės tarybos susirinkimai; 2 savaitė – Metodinių grupių susirinkimai; 3 savaitė – Vaiko gerovės komisijos ir kitų trumpalaikių ir ilgalaikių darbo grupių susirinkimai; 4 savaitę arba mokinių atostogų metu – pedagogų informaciniai susirinkimai (ne mažiau, kaip 3 per metus)	Žmogiškieji ištekliai	Metodinės tarybos pirmininkas, Metodinių grupių pirmininkai, VGK pirmininkas, Ilgalaikių darbo grupių pirmininkai, Administracija
4.3.	Naujai į gimnaziją atvykusių mokytojų ir mokinių adaptacijos gerinimas: • mokytojų mentorių skyrimas; • metiniai/ pusmetiniai vadovų pokalbiai su mokytojais; • būsimų mokinių supažindinimas su gimnazija;	Pagal atvykimo faktą Du kartus metuose, ne vėliau kaip 2025-01-31 ir ne vėliau kaip 2025-06-30 Ne vėliau kaip 2025-08-31 (2025 m. III ketvirtyje)	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Ugdymo skyrių vedėjai, Mokinių priėmimo į gimnaziją komisija

	• mokinių stebėjimas pamokose ir kitose veiklose; • I G klasių mokinių adaptacijos gimnazijoje tyrimas	2025 m. rugsėjo mėnuo Ne vėliau kaip 2025-10-25		Mokytojai, Švietimo pagalbos specialistai, Klasių vadovai
4.4.	Atliktų rodiklio veiklų kasmetinis įsivertinimas: • Bendruomenės narių įsitraukimo į esamų ir naujų susitarimų vykdymo monitoringą; • Susirinkimų/ pasitarimų/ diskusijų įsivertinimų aptarimas; • Emocinės gerovės ir mokymosi motyvacijos matavimai (I G klasių mokinių adaptacijos tyrimas, mokinių ir mokytojų mikroklimate/ emocinės gerovės tyrimai)	Kartą metuose, bet ne vėliau kaip 2025-12-01 Du kartus metuose: pirmas – ne vėliau kaip 2025-06-01, antras – ne vėliau kaip 2025-12-01 Kartą metuose (pagal išorinių partnerių parinktą grafiką)	Įsivertinimo įrankis	Renginio organizatoriai Gimnazijos savivaldos grupės Dir. įsakymu sudaryta darbo grupė / paskirti pedagogai
5 RODIKLIS: ne mažiau kaip 50 % pamokų veiklų, kuriose vyrauja inovatyvūs mokymo(si) metodai.				
SVARIOS STUMIANČIOSIOS JĖGOS: kolegialumas, bendradarbiavimas.				
SVARIOS BESIPRIEŠINANČIOSIOS JĖGOS: metodinės medžiagos, vadovėlių trūkumas pagal atnaujintas programas.				
Eil. Nr.	Darbas (konkretus žingsnis)	Data / reguliarumas	Resursai ir medžiagos	Atsakingi
5.1.	Metodinėse grupėse susitariama dėl inovatyvių metodų sąrašo ir taikymo pamokose reguliarumo	Ne vėliau kaip 2025-03-31 (2025 m. I ketvirtis)	Žmogiškieji ištekliai	Metodinė taryba, Direktorius pavadootojas ugdymui
5.2.	Ne mažiau 50 % mokinių skaito suskaitmenintą privalomą programinę literatūrą	Dalykų ilgalaikiuose-teminiuose planuose numatytu reguliarumu	Vilniaus m. savivaldybės biudžeto lėšos	Lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai, Bibliotekininkė

5.3.	Ne mažiau 50 % mokytojų naudoja: • švietimo portalo Emokykla.lt parengtas skaitmenines mokymo(si) priemones; • EDUKA skaitmeninį edukacinį turinį ir inovatyvius ugdymo priemonių kompleksus mokiniams / mokytojams; • kitos mokytojo nuožiūra pasirinktos	Dalykų ilgalaikiuose-teminiuose planuose numatytu reguliarumu	Švietimo portalo Emokykla.lt priemonės (nemokama); Mokinio krepšelio lėšos EDUKA licencijoms įsigyti; Mokytojo pasirinkti: nemokami ir pagal gimnazijos finansines galimybes	Visų dalykų mokytojai, Metodinė taryba, Direktorius pavaduotojas ugdymui, Ugdymo skyrių vedėjai
5.4.	100 % mokytojų naudoja Microsoft Teams aplinką ir įrankius, kurie būtini efektyviam darbui: nuotoliniu būdu organizuojamų pamokų / konsultacijų metu ir kaip pagalbinę mokymo(si) / bendravimo priemonę	Iki 2025-03-31	Microsoft kompanijos siūloma Microsoft Teams platforma	Direktorius pavaduotojas ugdymui, IT priemonių specialistas
5.5.	Ne mažiau 2 % pamokų vyks ne gimnazijoje, o kitose erdvėse / aplinkose: • mokytojo pasirinktose; • su socialiniais partneriais suderintose vietose (VILNIUS TECH laboratorijose, Gyvybės mokslų centre; Nacionalinės saugomų teritorijų tarnybos lankytojų centre, VU, ISM); • su idėjų konkurso „Tvariau“ partneriais suderintose erdvėse; naudojantis „Vilnius yra mokykla“ pamokų „Miestoteka“ pasiūla	2 kartus per metus organizuojamos mokymosi ne gimnazijos aplinkoje dienos ir dalyko mokytojo ilgalaikiuose-teminiuose planuose numatytu reguliarumu	Žmogiškieji ištekliai, „Kultūros paso“ lėšos, asmeninės mokinio investicijos, jei prireiktų	Visų dalykų mokytojai, Metodinė taryba, Ugdymo skyrių vedėjai, Direktorius pavaduotojas ugdymui
5.6.	Atliktų rodiklio veiklų kasmetinis įsivertinimas: • Kolegialūs grįžtamojo ryšio pokalbiai apie pamokų organizavimo kitose erdvėse patirtį;	2 kartus per metus po įvykusių mokymosi ne gimnazijos aplinkoje dienų	Žmogiškieji ištekliai	Metodinių grupių pirmininkai,

	• EDUKA naudotojo ataskaita; • Edu Vilnius ataskaita apie pamokas kitose erdvėse; • Idėjų konkurso „Tvariau“ ataskaita; • Įrašai el. dienyne (pamoka, klasių veiklos, nekontaktinės valandos)	Kartą metuose – iki 2025-06-01 Edu Vilnius nustatyta reguliarumu Iki 2025-05-01 Stebėsenos plane nustatyta reguliarumu, bet ne rečiau kaip du kartus per metus: iki 2025-04-01 ir 2025-12-01		Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Ugdymo skyrių vedėjai, IT specialistas, Bibliotekininkė
KRYPTIS - UGDYMO(SI) REZULTATAI				
6 RODIKLIS: Mokinių pasiekimų kokybė auga ne mažiau kaip 2 %				
SVARIOS STUMIANČIOSIOS JĖGOS: Aukštos kvalifikacijos mokytojai, kompetentingi švietimo pagalbos specialistai; kolegialumas, bendradarbiavimas, trišalių pokalbių popietės. SVARIOS BESIPRIEŠINANČIOSIOS JĖGOS: Mokinių motyvacijos trūkumas, didėjantis SUP turinčių mokinių skaičius klasėse, per didelis mokinių skaičius klasėse.				
Eil. Nr.	Darbas (konkretus žingsnis)	Data / reguliarumas	Resursai ir medžiagos	Atsakingi
6.1.	Visiems mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, organizuojamas kokybiškas ugdymas ir suteikiama kokybiška, savalaikė švietimo pagalba.	Iki 2025-09-30 parengiami ir pagal poreikį iki 2025-12-30 tikslinami pagalbos mokiniui planai	MK lėšos	Dalykų mokytojai, Švietimo pagalbos specialistai
6.2.	Kiekvieno mokomojo dalyko bent vienas dalyvis atstovauja gimnazijai olimpiadose, konkursuose, varžybose, renginiuose	Pagal atskirą renginių grafiką, iki 2025-12-31	MK lėšos	Dalykų mokytojai, Ugdymo skyrių vedėjai
6.3.	Palyginus su praėjusiais mokslo metais 10 % daugiau mokinių lanko Žinių gilinimo (konsultavimo) mokyklą (toliau – ŽGM)	ŽGM tvarkaraštis parengiamas iki 2025-09-30	MK lėšos	Dalykų mokytojai, Ugdymo skyrių vedėjai, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

6.4.	90 % II gimnazijos klasių mokinių individuali pažanga ir pasirengti individualūs ugdymo planai vidurinio ugdymo programai įgyvendinti, atitinka jų profesinius siekius	Profesinių siekių anketa užpildoma - iki 2025-01-31; Individualūs ugdymo planai parengiami – iki 2025-04-30	Žmogiškieji ištekliai	II G klasių vadovai, Ugdymo skyrių vedėjai
6.5.	Trišaliai pokalbiai: • Trišalių pokalbių dienos • Reguliarūs papildomi pokalbiai ugdymosi rezultatams gerinti (fiksavus mažėjančią arba nekintančią MIP / mokinio kompetencijų lygį)	2 kartus per metus, iš viso 4 pokalbių dienos: ne vėliau kaip 2025-05-30 ir ne vėliau kaip 2025-12-15 (kaip numatyta Gimnazijos mėnesių veiklos planuose) Pagal poreikį	Žmogiškieji ištekliai Informacija apie trišalių pokalbių metu priimtus susitarimus bus skelbiama el. dienyno skiltyje „Komentarai“.	Dalykų mokytojai, Klasių vadovai, Direktorius pavaduotojas ugdymui, Ugdymo skyrių vedėjai
6.6.	Atliktų rodiklio veiklų kasmetinis įsivertinimas: Gimnazijos mokinių pažangos, ugdymo(si) kokybės, lankomumo, ŽGM lankymo vertinimas (el. dienyno ataskaitos)	Du kartai metuose: ne vėliau kaip 2025-01-31 ir ne vėliau kaip 2025-06-30	Žmogiškieji ištekliai	Klasių vadovai, Ugdymo skyriaus vedėjai, Direktorius pavaduotojas ugdymui
7 RODIKLIS: visi VAG pedagogai tikslingai tobulina kompetencijas ir savo profesinėje veikloje pritaiko bent po 1 naują praktiką				
SVARIOS STUMIANČIOSIOS JĖGOS: Aukštos kvalifikacijos mokytojai, kolegialumas, bendradarbiavimas.				
SVARIOS BESIPRIEŠINANČIOSIOS JĖGOS: mokytojų trūkumas, „perdege“ mokytojai.				
Eil. Nr.	Darbas (konkretus žingsnis)	Data / reguliarumas	Resursai ir medžiagos	Atsakingi
7.1.	Kiekvienas mokytojas bent vienoje klasių grupėje taiko ne mažiau kaip po 1 naują praktiką, orientuotą į kiekvieno mokinio pažangą ir aukštesnius pasiekimus	Praktikų taikymas yra vertinamas ne rečiau kaip 1 kartą metuose ir ne vėliau kaip iki 2025-12-31	MK lėšos; Žmogiškieji ištekliai	Dalykų mokytojai, Administracija

7.2.	Pedagogų profesinių kompetencijų tobulinimas. Visiems pedagogams suorganizuota iki 3 profesinių kompetencijų tobulinimo (toliau – PKT) renginių, kuriuose dalyvauja ne mažiau kaip 80 % visų pedagogų, šiomis temomis : • vienos dienos mokymai apie modernią/ šiuolaikinę/ gerą pamoką; • kompiuterinio raštingumo ilgalaikė programa (40 val.) • vienos dienos mokymai skirti pedagogų įgūdžių naudotis Microsoft Office 365 Education mokymo ir bendravimo platformos įrankiais, tobulinimui.	Ne vėliau kaip 2025-06-30 Ne vėliau kaip 2025-03-30 Ne vėliau kaip 2025-10-31	MK lėšos, skirtos mokytojų kvalifikacijai tobulinti; Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui, IT priemonių specialistas
7.3.	Dalinimasis patirtimi, apibrėžtas dalinimosi mokymo(si) patirtimi modelis: • Kiekvienas mokytojas savo dalyko metodinėje grupėje pasidalina bent vienos naujos praktikos taikymo patirtimi; • Metinė mokytojų patirties sklaidos Metodinė konferencija.	Kartą metuose, bet ne vėliau kaip iki 2025-12-31 Kartą per metus, bet ne vėliau kaip 2025-12-31	Žmogiškieji ištekliai	Dalykų mokytojai, Metodinių grupių pirmininkai Metodinės tarybos pirmininkas, Direktorius pavaduotojas ugdymui
7.4.	Asmeninės veiklos įsivertinimo pokalbiai	Kartą metuose, bet ne vėliau kaip 2025-06-30	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui, Ugdymo skyrių vedėjai
7.5.	Atliktų rodiklio veiklų kasmetinis įsivertinimas: • Asmeninės veiklos įsivertinimo pokalbių rezultatai • Pedagogų dalyvavimo PKT renginiuose ataskaita	Kartą per kalendorinius metus, ne vėliau kaip: iki 2025-06-30. iki 2025-12-31	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, Ugdymo skyrių vedėjai, Direktorius pavaduotojas ugdymui
KRYPTIS – BENDRUOMENIŠKUMO STIPRINIMAS				

2 RODIKLIS: ne mažiau kaip 50 % bendruomenės narių įsivertinę savo elgesį/ veiklą gimnazijos bendruomenėje, patvirtina, kad vadovaujasi gimnazijos vertybėmis.

SVARIOS STUMIANČIOSIOS JĖGOS: kompetentinga administracija, bendruomenės pilietiškumas, tradicijų puoselėjimas,

SVARIOS BESIPRIEŠINANČIOSIOS JĖGOS: silpna mokinių ir tėvų įtrauktis.

Eil. Nr.	Darbas (konkretus žingsnis)	Data / reguliarumas	Resursai ir medžiagos	Atsakingi
2.1.	Vizualizuojamos gimnazijos vertybės	Ne vėliau kaip 2025-12-31	Žmogiškieji ištekliai Savivaldybės lėšos	Dir. įsakymu sudaryta darbo grupė, Gimnazijos taryba
2.2.	Įrankio gimnazijos vertybių taikymui įsivertinti kūrimas (anketa/ žodinis aptarimas/ diskusija)	Ne vėliau kaip 2025-04-01	Žmogiškieji ištekliai	Dir. įsakymu sudaryta darbo grupė, Gimnazijos taryba
2.3.	Mokinių ir tėvų įtraukimas į mokinių bendrųjų kompetencijų ugdymą, ugdymą karjerai, darbingos tvarkos gimnazijoje palaikymą: - Klasių valandėlės/ renginiai klasei aktualiais klausimais; - Iki 2 išplėstinių Gimnazijos tarybos ir klasių tėvų komitetų pirmininkų susitikimai-diskusijos su gimnazijos administracija; - Informaciniai susirinkimai tėvams (globėjams, rūpintojams).	Ne rečiau kaip po 1 kartą per mėnesį (iki paskutinio mėnesio penktadienio) Pagal atskirai parengtą tvarkaraštį (ne vėliau 2025-05-31 ir ne vėliau kaip 2025-10-31) Ne mažiau kaip po 1 kiekvienam klasių koncentrai per metus (pagal atskirą grafiką)	Žmogiškieji ištekliai	Klasių vadovai, Ugdymo skyriaus vedėjai, Administracija, Gimnazijos taryba
2.4.	I-II ir III-IV gimnazijos klasių vadovų metodinių grupių susirinkimai, skirti pasidalinti įvairiapusiška patirtimi kaip telkti klasės/-ių bendruomenes, kaip labiau įtraukti mokinių tėvus.	Kartą per ketvirtį kiekvieną nelyginio mėnesio ketvirtąjį antradienį	Žmogiškieji ištekliai	I-II ir III-IV gimnazijos klasių Metodinių grupių pirmininkai, Ugdymo skyrių vedėjai

2.5.	Švietimo pagalbos specialistų prevenciniai susitikimai su mokiniais: • individualūs; • grupiniai susitikimai su I-IV G klasių mokiniais aptarti gimnazijos vertybių taikymo klausimais.	Pagal poreikį (klasių vadovų, dalykų mokytojų, gimnazijos administracijos rekomendacijas) Ne mažiau kaip 1 planinis susitikimas per mokslo metus: ne vėliau kaip 2025-11-30	Žmogiškieji ištekliai	Ugdymo skyrių vedėjai, Švietimo pagalbos specialistai
2.6.	Atliktų rodiklio veiklų kasmetinis įsivertinimas: Metinis bendruomenės narių gimnazijos vertybių taikymo įsivertinimas (anketa/ įrašai el. dienyne/ metodinių grupių protokolai/ įrašai mėnesių veiklos planuose)	Ne vėliau kaip 2025-12-15	Žmogiškieji ištekliai: - anketinė apklausa, kurioje dalyvauja ne mažiau kaip 60 % visos bendruomenės narių; - diskusijos, kuriose dalyvauja ne mažiau kaip 85 % mokytojų metodinių grupių narių)	Dir. įsakymu sudaryta darbo grupė, Klasių vadovai, Švietimo pagalbos specialistai, Administracija
3 RODIKLIS: ne mažiau kaip 5 % auga konkrečios bendruomenės grupės narių įsitraukimas bent į 5 % jų grupei svarbių klausimų sprendimą.				
SVARIOS STUMIANČIOSIOS JĖGOS: kolegialumas, bendradarbiavimas, kompetentinga administracija.				
SVARIOS BESIPRIEŠINANČIOSIOS JĖGOS: atsakingumo stoka, pasyvus tėvų ir mokinių įsitraukimas į gimnazijos veiklas.				
Eil. Nr.	Darbas (konkretus žingsnis)	Data / reguliarumas	Resursai ir medžiagos	Atsakingi
3.1.	Mokinių senato veiklos aktyvinimas: • Aktualių svarstytinų klausimų, iškeltų I-IV gimnazijos klasių savivaldose, aptarimas ir tvirtinimas Mokinių senate; • Mokinių senato priimamų sprendimų ir teikiamų siūlymų aptarimas su gimnazijos administracija	Ne vėliau kaip 2025-02-01	Žmogiškieji ištekliai	Mokinių senato kuratorius, Administracija

		Du kartus per metus: ne vėliau kaip 2025-02-15 ir ne vėliau kaip 2025-09-30.		
3.2.	Ne mažiau kaip 10 % klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) įtraukiami į ne mažiau kaip 2(dvi) veiklas per metus. Veiklos: • socialinę-pilietinę ir/ ar savanorišką veiklas; • gimnazijos bendruomenės telkimo veiklas; • prevencines programas ar jų dalis; • karjeros ugdymo renginius; • kitas klasių bendruomenėse ir/ ar I-II ir III-IV klasių vadovų metodinėse grupėse sutartas/ suplanuotas veiklas.	Metinės veiklos planas 2025 m.	Žmogiškieji ištekliai	Klasių vadovai, Administracija
3.3.	Klasių savivaldos organizuojamos veiklos klasės bendruomenei stiprinti	Viena veikla per ketvirtį, kiekviena – ne vėliau kaip iki ketvirčio pabaiga	Žmogiškieji ištekliai „Kultūros paso“ lėšos, asmeninės mokinio investicijos, jei prireiktų	Klasių vadovai
3.4.	Tradiciniai renginiai, pilietinės iniciatyvos/ akcijos, stiprinančios bendruomenės bendradarbiavimą, pilietiškumą, pagarbą ir tobulėjimą: • Laisvės gynėjų diena • Lietuvos valstybės atkūrimo diena • Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena • Dalykų dienos/ savaitės • Paskutinio skambučio šventė • Mokslo ir žinių diena	Sausio 13 d. Vasario 16 d. Kovo 11 d. mėnesio veiklos plane nurodytu laiku/ kiekvieno dalyko bent viena diena Gegužės 4 sav. Rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	Metodinių grupių pirmininkai Mokinių senato kuratorius, Ugdymo skyriaus vedėjai,

	- Tarptautinė mokytojų diena - Moliūgų sriubos diena - Kalėdinių meduolių diena	Spalio 5 d. Spalio 4 sav. Gruodžio 3 sav.		
3.5.	Atliktų rodiklio veiklų kasmetinis įsivertinimas: - Metinis bendruomenės narių grupių įsitraukimo įsivertinimas (susirinkimų / pasitarimų / diskusijų įsivertinimo įrankis) - Rezultatų aptarimas ir sprendimų priėmimas dėl tolimesnių veiklų 2026 m.	Ne vėliau kaip iki 25.12.01 Ne vėliau kaip iki 25.12.15.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos administracija Dir. įsak. sudaryta darbo grupė, Mokinių senato kuratorius, Klasių vadovai
KRYPTIS – GIMNAZIJOS MODERNIZAVIMAS				
1. RODIKLIS: ugdymo aplinkos atnaujinamos ne mažiau kaip 10 % ir ugdymo priemonės atnaujinamos 10 %				
SVARIOS STUMIANČIOSIOS JĖGOS: bendradarbiavimas su įvairiomis institucijomis; tėvų įtraukimas.				
SVARIOS BESIPRIEŠINANČIOSIOS JĖGOS: finansinis nestabilumas; silpna tėvų įtrauktis.				
1.1.	Gimnazijos pastatų kapitalinio remonto aktualizavimas Vilniaus miesto savivaldybei	Du kartai metuose: ne vėliau kaip 2025-03-31 ir ne vėliau kaip 2025-11-30	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, Gimnazijos taryba
1.2.	Paraiškų teikimas avarinių darbų atlikimui ir darbų organizavimas	Vieną kartą metuose ir iki Savivaldybės nustatyto termino	Savivaldybės, paramos lėšos	Direktorius, Gimnazijos taryba Pavadootojas ūkiui
1.3.	Dalyvavimas lauko klasės įrengimo konkurse, esamos lauko klasės įrengimas	Vieną kartą metuose ir iki Savivaldybės nustatyto termino	Savivaldybės, paramos lėšos	Direktorius, Gimnazijos taryba Pavadootojas ūkiui
1.4.	100 % bendro patalpų apšvietimo atnaujinimas ir ne mažiau kaip 50 % kabinetų	Iki 2025-12-31	Projekto „Tvariau“ ir savivaldybės lėšos	Pavadootojas ūkiui Direktoriaus pavadootojas ugdymui
1.5.	100% II-IV G klasių mokinių aprūpinti nešiojamais kompiuteriais ir jų priedais, reikalingais išoriniam apibendrinamajam mokinių pasiekimų įvertinimui	Ne vėliau kaip 2025-03-31	Tikslinis finansavimas NŠA, Savivaldybės lėšos	Pavadootojas ūkiui IT specialistai

1.6.	Keturi (4) kabinetai aprūpinti nešiojamais kompiuteriais	Ne vėliau kaip 2025-03-31	Savivaldybės, aplinkos lėšos	Direktorius, Pavadootojas ūkiui
1.7.	Pagal suderintą su Gimnazijos taryba projektą yra įrengtas vidinis gimnazijos kiemas	Iki 2025-12-31	Aplinkos, paramos lėšos	Direktorius Gimnazijos taryba Pavadootojas ūkiui
1.8.	Pagal suderintą su Gimnazijos taryba projektą įdiegta modernizuota vaizdo stebėjimo sistema gimnazijos koridoriuose	Iki 2025-12-31	Aplinkos lėšos, paramos lėšos	Direktorius Gimnazijos taryba Pavadootojas ūkiui
1.9.	Vykdomų darbų viešinimas bendruomenėje	Pagal faktą visus metus	Gimnazijos svetainėje ir el. dienyne	Direktorius Svetainės administratorius

Parengė darbo grupė,

sudaryta 2024 m. rugsėjo 2 d. direktoriaus įsakymus Nr. V-90 „Dėl darbo grupės gimnazijos 2025–2029 metų strateginiam planui parengti, sudarymo“