

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA

PATVIRTINTA

Vilniaus Antakalnio gimnazijos
direktorės 2024 m. spalio 1 d.
įsakymu Nr. V-92

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Antakalnio gimnazijos (toliau – gimnazijos) mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra parengtas, vadovaujantis:

- Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. ISAK-556);
- Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymas Nr. V-1269);
- Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049);
- Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125);
- Gimnazijos bendruomenės susitarimais.

2. Apraše apibrėžiami mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai, uždaviniai ir būdai, vertinimo lygmenys ir principai, vertinimo planavimas, vertinimas mokant ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, mokinių įgytų kompetencijų vertinimas ir vertinimo rezultatų panaudojimas, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

4. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika prisidėti prie įtraukios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios gimnazijos kultūros formavimosi.

5. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR BŪDAI

6. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

- 6.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 6.2. pripažinti ir sertifikuoti mokymosi rezultatus;

6.3. valdyti ugdymo proceso kokybę, priimti duomenimis pagrįstus sprendimus.

7. Vertinimo uždaviniai. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimu siekiama padėti:

7.1. **mokiniui** pažinti save, paremti mokymąsi, teikiant grįžtamojo ryšio informaciją apie jų pasiekimus ir pažangą; sukurti sąlygas analizuoti savo mokymąsi, pasiekimus, kelti mokymosi tikslus ir priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi;

7.2. **mokytojui** suprasti, fiksuoti ir įvertinti mokinio įgytus pasiekimus ir patvirtinti bendrojoje programoje aprašytą pasiekimų lygį; priimti pagrįstus sprendimus tolesniam ugdymui planuoti ir tobulinti; kurti palankią ugdymo aplinką, atsižvelgiant į kintančius mokinių poreikius, ir tikslingai panaudoti informaciją apie mokinio pasiekimus ir daromą pažangą, bendradarbiaujant su šeima, kitais ugdymo proceso dalyviais;

7.3. **tėvams (globėjams ar rūpintojams)** sužinoti, kokią pažangą daro jų vaikas; gauti informacijos apie jo pasiekimų lygį ir tai, kaip padėti jam mokytis;

7.4. **Gimnazijos vadovams** stebėti mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus, juos analizuoti ir priimti sprendimus dėl pagalbos mokytojams ir mokiniams; skatinti Gimnazijoje vertinimo ir įsivertinimo kultūros formavimąsi;

8. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

8.1. **formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas yra cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. **Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi.** Formuojamasis vertinimas apima:

8.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

8.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ko jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

8.1.3. tolesnį mokymąsi stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą;

8.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą;

8.1.5. mokinio įsivertinimą - paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimą, vertinimą ir apmąstymą, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius. Mokiny skatinamas permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas aktualizuoja mokymosi turinį, padeda mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

8.2. **įsivertinimas** – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;

8.3. **apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui.

8.3.1. vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai / įskaitos, pasiekimų lygiai. Mokymosi proceso metu reguliariūs, dažni ir įvairūs mokinių mokymosi įvertinimai suteikia mokiniams prasmingą grįžtamąjį ryšį;

8.3.2. įgyvendinant apibendrinamąjį vertinimą:

8.3.2.1. siekiama jo prasmingumo – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų teisėtus atstovus, turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

8.3.2.2. siekiama švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotų tikslų, apibrėžiančių, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias, atitikties;

8.3.2.3. remiamasi kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai vienodai interpretuoja pasiekimų lygių reikalavimus;

8.3.2.4. sudaromos galimybės išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu sudaromos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

8.3.2.5. tikrinama mokinių mokymosi pažanga kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais (sprendimas apie mokinių gebėjimus grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu);

8.3.2.6. vadovaujamosi aiškia vertinimo skale, kuri suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

8.3.2.7. remiamasi įrodymais - pažymiai grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

8.3.2.8. vertinama už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko.

8.3.3. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą (toliau – PUPP), valstybinius brandos egzaminus (toliau – VBE).

9. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir gimnazijos vidinį apibendrinamąjį vertinimą. Gimnazijoje taikomos formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo praktikos palaiko mokymąsi, dera tarpusavyje ir užtikrina sąlygas visiems Aprašo 6 punkte įvardintiems vertinimo tikslams realizuoti.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

10. Vertinimas gimnazijoje įgyvendinamas:

10.1. asmeniniu (mokinio) lygmeniu, kuris apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui, kai įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

10.2. tarpasmeniniu (kelių mokinių) lygmeniu, kuris apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui, kai įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

10.3. bendruomeniniu klasės lygmeniu, kuris apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymos(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

10.4. bendruomeninis gimnazijos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sutartą vertinimo sistemą ir tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdamie diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

10.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

11. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis, o kompetencijos atpažįstamos konkrečioje veikloje. Turingu gimnazijos gyvenimu užtikrinama, kad mokiniai ugdosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir gimnazijos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad

11.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

11.2. mokinių kompetencijas, įgytas dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertina mokytojas, klasės vadovas, administracija, švietimo pagalbos specialistai. Mokinių atliktos veiklos fiksuojamos el. dienyne, kaupiama informacija apie mokinių pasiekimus olimpiadose, konkursuose, varžybose ir pan.

12. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link:

12.1. *ugdymo siekinių numatymas*. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir gimnazijos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

12.2. *mokymosi žingsnių ir požymių planavimas*. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

12.3. *mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas*. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Joms laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

13. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti teikiamas grįžtamasis ryšys, kurio metu mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose gimnazijos ugdomosiose veiklose.

14. Grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba), kurios skatina mokinių pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis:

14.1. rašytiniu komentaru mokinio darbe / sąsiuvinyje / užrašuose, įvertinus vertinimo darbą;

14.2. komentaru el. dienyne įvertinus vertinimo darbą, signalinių pusmečių / pusmečių pabaigoje ar dažniau (dažnumo poreikį, atsižvelgdamas į mokinio pasiekimus, pasirenka mokytojas);

14.3. žodiniu komentaru aptariant įvertintus darbus, atliktas kitas užduotis pokalbio su klase, mokiniu, mokiniu ir jo tėvais (globėjais ar rūpintojais) metu;

14.4. mokinių kompetencijas, įgytas dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, aukščiau įvardintais būdais vertina mokytojas, klasės vadovas, administracija, švietimo pagalbos specialistai;

14.5. rekomenduojamas kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prirėkęs jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

14.6. gimnazijoje susitarta dėl bendrų grįžtamojo ryšio teikimo principų:

14.6.1. grįžtamasis ryšys teikiamas laiku mokiniui palaikyti ir paskatinti, apeliuojant į pastangas ir įsitraukimą, parodant alternatyvas ką ir kaip toliau mokytis;

14.6.2. jį teikia mokytojas, klasės draugas, pats mokinys. Santykiai grindžiami abipusiu pasitikėjimu, skatinant mokinius būti atvirus, nebijoti klysti, ieškoti ką ir kaip reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad gerėtų mokymosi pasiekimai.

15. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Stebint ir vertinant / įsivertinant pažangą, mokinio pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Pažanga padaryta, jei, pasikeitus ugdymo turiniui, įvertinimas lieka tas pats arba yra aukštesnis.

15.1. mokytojai paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų įsivertinimą: mokiniai analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju planuoja tolesnį mokymąsi; I pusmečio rezultatai analizuojami / lyginami, atsižvelgiant į mokinio išsikeltą mokymosi tikslą mokslo metų pradžioje; II pusmečio rezultatai lyginami su I pusmečio rezultatais ir atsižvelgiant į mokinio išsikeltą tikslą II pusmečiui;

15.2. klasių vadovai kartą per pusmetį organizuoja klasės valandėlę, skirtą grįžtamajam ryšiui, mokinių kompetencijų, įgytų dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose įsivertinimui, tolimesnių tikslų išsikėlimui.

V SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

16. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, todėl užtikrinama, kad rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, būtų naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

17. Formuojamuoju būdu mokytojas vertina kasdienį mokymąsi ir mokinio pažangą. Mokytojas pasirinktu būdu kaupia informaciją, kurią naudoja kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl vengiama ją transformuoti į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

18. Vertinant mokinių pasiekimus apibendrinamuoju būdu:

18.1. mokinių rezultatus mokytojas naudoja mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti;

18.2. vidinio apibendrinamojo ir išorinio apibendrinamojo vertinimo rezultatai aptariami gimnazijos administracijos pasitarimuose, Metodinių grupių ir Metodinės tarybos susirinkimuose, Mokytojų tarybos posėdžiuose. Priimami sprendimai dėl gimnazijos ugdymo proceso organizavimo tobulinimo, mokymosi pagalbos teikimo mokiniams, metodinės pagalbos teikimo mokytojams, kai tai reikalinga.

19. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami gimnazijos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiams vadybiniais sprendimams priimti.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

20. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų gimnazijos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

21. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

22. Vertinami mokinių pasiekimai, todėl vertinimas nėra suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamosi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos

Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

23. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Gimnazijos mokinių pasiekimų vertinimo kultūra nėra orientuota į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą, todėl vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

24. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

24.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

24.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

24.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

24.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

24.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

24.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

24.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

24.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba vertinimo užduočių atlikimo metu ir pan.;

24.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

24.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

24.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

VII SKYRIUS

VERTINIMO PLANAVIMAS IR MOKINIŲ INFORMAVIMAS

25. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo planavimas:

25.1. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus / pasiekimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis, gimnazijos mokytojų parengtu Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, valstybinių brandos egzaminų vertinimo informacija ir kt.;

25.2. apibendrinamasis vertinimas planuojamas metams kartu su mokymo(si) turiniu ir nurodomas dalykų ilgalaikių-teminių planų stulpelyje „Vertinimas“. Ilgalaikiame-teminiame dalyko plane mokytojas aprašo mokymosi pasiekimų, pažangos informacijos kaupimo ir jos fiksavimo principus. Elektroniniame dienyne mokytojas fiksuoja vertinimo darbų temas, formas (pagal el. dienyne pasiūlą) ir mokinius informuoja, vadovaudamasis šio **Aprašo 1 ir 2 priedais**;

25.3. mokytojas rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką mokinius supažindina su mokymosi pasiekimų, pažangos informacijos kaupimo ir fiksavimo principais, vertinimu;

25.4. planuodamas naują temą / etapą / ciklą mokytojas su mokiniais aptaria mokymo(si) tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus bei formas, informuoja, kurios veiklos bus vertinamos, kaip jos bus vertinamos, už kiek veiklų rašomas suminis pažymys / įskaita;

25.5. planuodamas pamoką, mokytojas savarankiškai / pasitaręs su mokiniais, formuluoja mokymosi uždavinį, kuriame apibrėžia numatomus rezultatus ir vertinimo kriterijus;

25.6. formuojamąjį vertinimą mokytojas planuoja pamokos metmenyse. Planuodamas pamoką, formuluoja mokymosi uždavinius, kuriuose apibrėžia numatomus rezultatus ir vertinimo kriterijus;

25.7. mokytojai, planuodami pamokas už gimnazijos ribų, integruotas pamokas / projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus / tipus, / kriterijus ir užduotis.

VIII SKYRIUS

BENDROJI VIDINIO APIBENDRINAMOJO VERTINIMO TVARKA

26. Skaitymo, rašymo, žodinės komunikacijos gebėjimai mokantis bet kurio dalyko yra tiek pat svarbūs ir ugdomi. Rekomenduojama visų dalykų mokytojams skatinti mokinius rūpintis rašto kultūra (*kiekviena metodinė grupė susitaria dėl konkrečių dalykų*):

26.1. netvarkingai, neįskaitomai parašytas tekstas, atsakymai nevertinami arba rašoma 0 taškų. Darbai nevertinami, juose radus necenzūrinių užrašų, piešinių, ženklų;

26.2. rekomenduojama vertinant mokinio darbą atkreipti dėmesį į jo gebėjimą nuosekliai, aiškiai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ar raštu, nurodyti kalbos vartojimo privalumus ir tobulintinus dalykus (taisyti dalykai komentuojami žodžiu ar pabraukiami);

26.3. rekomenduojama mokytojui skatinti mokinius, kad vertinimo darbai / sąsiuviniai / užrašai vertinimui būtų pateikiami tvarkingi.

27. Gimnazijoje netoleruojamas nesąžiningumas, nusirašinėjimas, naudojimas kita neleistina pagalba. Atsiskaitomojo darbo užduotis mokinis atlieka savarankiškai, nesikalba tarpusavyje, netrukdo kitiems, naudojami tik tomis priemonėmis, kurias nurodė mokytojas, jų neskolina. Mokytojas, pastebėjęs nesąžiningą mokinio elgesį per pamoką:

27.1. gali jo darbo nevertinti arba darbą vertinti žemiausiu įvertinimu, sudarant galimybę atsiskaityti papildomu laiku, sutarus su mokytoju. Už atsiskaitytą darbą į dienyną įrašomas papildomas pažymys / įskaita;

27.2. gali darbą paimiti ir pateikti mokiniui kitą užduotį nepratęsdamas rašto darbo laiko.

28. Mokiniui pavėlavus į pamoką, kurios metu atliekama vertinimo užduotis:

28.1. pavėlavus be pateisinamos priežasties užduotį atlikti leidžiama, tačiau jos atlikimo laikas nepratęsiamas;

28.2. pavėlavus dėl itin svarbios priežasties / nenumatytų aplinkybių užduotį atlikti leidžiama, tačiau jos atlikimo laikas nepratęsiamas.

Mokiniui pavėlavus daugiau nei 15 min., sprendimą, atsižvelgę į bendrą vertinimo užduoties atlikimo trukmę, dėl užduoties tolesnio atlikimo priima mokinis kartu su mokytoju. Sutarus su mokytoju, mokinis gali užduotį atlikti per dvi savaites.

29. Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas. Jis nesiejamas su pažymiu, skirtas ne kontroliuoti, o padėti mokytis.

30. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus Bendrosiose programose ir vadovaujamasi dešimtbale vertinimo skale pagrindiniame ir viduriniame ugdyme:

Pasiekimų lygis	Balai	Trumpas apibūdinimas
aukštesnysis	10 (dešimt)	puikiai
	9 (devyni)	labai gerai
pagrindinis	8 (aštuoni)	gerai
	7 (septyni)	pakankamai gerai
patenkinamas	6 (šeši)	vidutiniškai
	5 (penki)	patenkinamai
slenkstinis	4 (keturi)	pakankamai patenkinamai
nepatenkinamas	3 (trys)	nepatenkinamai
	2 (du)	blogai
	1 (vienas)	labai blogai

31. Mokinių mokymosi pasiekimai įgyti mokantis:

31.1. dorinio ugdymo (etikos, katalikų tikybos), pilietiškumo pagrindų, gyvenimo įgūdžių dalykų, dalykų modulių ir pasirenkamųjų dalykų III-IV G klasėse, vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Kitų dalykų - taikant 10 balų vertinimo sistemą;

31.2. dalykų modulių I-II G klasėse, vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą. Jie įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą;

31.3. fizinio ugdymo vertinami kiekvieną pamoką taškais nuo „0“ iki „2“. Pasibaigus ciklui / etapui / temai pagal šio Aprašo 3 priede nurodytą skalę taškai konvertuojami į pažymį.

Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių mokymosi pasiekimai vertinami pažymiu, atsižvelgiant į gydytojų rekomendacijas.

32. Mokinių mokymosi pasiekimai įgyti atliekant:

32.1. praktinius-tiriamuosius / laboratorinius darbus gamtamokslinio ugdymo pamokose vertinami pagal šio Aprašo 4 priede įvardintus kriterijus.

Kelių trumpalaikių (iki 45 min. trukmės) praktinių-tiriamųjų / laboratorinių darbų taškai sumuojami ir konvertuojami į vieną pažymį;

Ilgalaikiai praktiniai-tiriamieji / laboratoriniai darbai, kurių trukmė daugiau nei 45 minutės, vertinami atskiru pažymiu, pagal surinktų taškų skaičių;

32.2. praktinius-kūrybinius darbus vertinami pagal šio Aprašo 5 priede įvardintus kriterijus;

32.3. trumpalaikius projektinius darbus vertinami, pagal šio Aprašo 6 priede įvardintus kriterijus;

32.4. ilgalaikius projektinius darbus vertinami, pagal kriterijus įvardintus gimnazijos Projektinės veiklos organizavimo tvarkoje.

I G klasių mokinių vykdoma ilgalaikė projektinė veikla vertinama pažymiu, taikant 10 balų vertinimo sistemą. Tarpiniai įvertinimai įskaičiuojami į dalyko įvertinimą. Galutiniai ilgalaikių projektinių darbų įvertinimai įrašomi elektroninio dienyno skiltyje „Mokinių mokymosi pasiekimai“.

33. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ar gimnazijos vadovo įsakymu.

34. Socialinė-pilietinė veikla vertinama pusmečių ir mokslo metų pabaigoje įrašais „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

35. Naujai į gimnaziją atvykusiems mokiniams nerašomas pirmas dalyko neigiamas įvertinimas, išskyrus diagnostinius kontrolinius darbus, jei tokie yra rašomi.

36. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistemumas:

36.1. minimalus įvertinimų skaičius per pusmetį yra pamokų skaičius per savaitę + 2, jei mokytojų Metodinėje grupėje nebuvo susitarta kitaip;

36.2. gimnazijoje nustatytas minimalus privalomas mokinių atliktų ir mokytojo įvertintų užduočių skaičius nurodytas šio Aprašo 2 priede;

36.3. mokytojas, atsižvelgęs į klasės kontekstą, gali organizuoti ir daugiau vertinimo užduočių, nei jų numatyta šio Aprašo 2 priede, taikyti suminį vertinimą ir pan.

36.4. papildomas „10“ balų įvertinamas el. dienyne įrašomas už miesto, šalies olimpiadų, konkursų dalyvių I-III vietų pasiekimus.

37. Vertinimo užduočių atlikimo organizavimas ir vertinimas:

37.1. apie vertinimo užduoties atlikimą (laiką, formą ir pan.) mokiniai informuojami vadovaujantis šio Aprašo 1 priedu;

37.2. vertinimo užduočių tvarkaraštis elektroniniame dienyne sudaromas mėnesiui, derinant su mokiniais ir kitais toje klasėje / laikinojoje grupėje dirbančiais mokytojais. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę, iš naujo suderinęs su mokiniais, vertinimo užduoties atlikimo laiką pakeisti;

37.3. mokytojas apie vertinimo užduotį mokinius pakartotinai informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę įrašu el. dienyno namų darbo skiltyje;

37.4. mokiniai iš anksto supažindinami su vertinimo užduoties tikslu, struktūra, forma, vertinimo kriterijais ir skirtingų pasiekimų lygių reikalavimais, aprašytais bendrosiose programose;

37.5. prie kiekvienos vertinimo užduoties klausimo būtina nurodyti taškus. Vertinama pagal tų užduočių vertinimo normas taškais, o po to pagal šio Aprašo 3 priede nurodytą skalę keičiami pažymiai. Priklausomai nuo vertinimo užduoties formos, mokytojas gali taikyti Nacionalinės švietimo agentūros (toliau – NŠA) parengtas pasiekimų patikrinimų vertinimo instrukcijas;

37.6. per dieną organizuojamas tik vienas ilgesnės nei 30 min. trukmės vertinimo užduoties atlikimas;

37.7. nerekomenduojama ilgesnės nei 30 min. trukmės vertinimo užduočių atlikimo organizuoti pusmečio paskutinę savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų;

37.8. įvertinimai paskelbiami per šio Aprašo 1 priede nurodytą laiką;

37.9. įvertintų užduočių rezultatų analizė, vadovaujantis bendrosiose programose pateiktais pasiekimų lygių aprašais, pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, akcentuojamos sėkmės ir dažniausios klaidos, jos paaiškinamos; nesėkmės aptariamos individualiai ir su mokiniu susitariama dėl mokymosi pagalbos būdų.

38. Neigiamai įvertinta (nepasiektas „slenkstinis“ pasiekimų lygis) užduotis:

38.1. neperrašoma, bet mokiniui rekomenduojama lankyti konsultacijas, skirtas mokymosi pasiekimų gerinimui;

38.2. jei neigiamai įvertinamos dvi ir daugiau užduočių iš eilės, sprendimus dėl pasiekimų gerinimo būdų, pagalbos teikimo, priima dalyko mokytojas kartu su mokiniu ir / ar jo tėvais (globėjais, rūpintojais); mokiniui rekomenduojama lankyti ilgalaikes konsultacijas;

38.3. jei 50 % ir daugiau klasės / laikinosios grupės mokinių vertinimo užduoties įvertinimai atitinka nepatenkinamą pasiekimų lygį:

38.3.1. įvertinimai į el. dienyną nerašomi;

38.3.2. mokytojas:

- konsultuojasi su pagal tą pačią programą dirbančiu kolega / metodinės grupės nariais / ugdymo skyriaus vedėju, direktoriaus pavaduotoju ugdymui, dėl vertinamos užduoties parengimo struktūros, vertinimo kriterijų, galimos pagalbos mokiniams teikimo priemonių;

- esant poreikiui, koreguoja savo ilgalaikį-teminį dalyko pamokų planą;

- sutartu laiku konsultuoja mokinius;

- tariausi su mokiniais dėl pakartotinio užduoties atlikimo datos ir laiko;

38.3.3. jei, pakartotinai įvertinus užduotį, rezultatai nepagerėjo ar pagerėjo nežymiai, mokytojui metodines rekomendacijas dėl mokinių pasiekimų gerinimo būdų, teikia gimnazijos vadovai;

38.4. jei po signalinio pusmečio paaiškėja, kad 25 % ar daugiau klasės / laikinosios grupės mokinių pasiekimai atitinka „slenkstinį“ pasiekimų lygį, mokytojas organizuoja ilgalaikes konsultacijas;

38.5. apie paskirtas konsultacijas pasiekimų gerinimui, mokytojas mokinį, jo tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja:

38.5.1. jei skiriamos trumpalaikės, neįeinančios į mokinio mokymosi krūvį, konsultacijos, mokytojas parašo komentarą el. dienyne, kuriame nurodo su mokiniu suderintą konsultacijų skaičių, datą, laiką, ugdomas kompetencijas. Jei mokinsys į paskirtas konsultacijas neatvyko, rašo pastabą;

38.5.1. jei skiriamos ilgalaikės (nuo trijų mėnesių iki mokslo metų pabaigos), įeinančios į mokinio mokymosi krūvį konsultacijos, mokytojas įtraukia mokinį į konsultuojamųjų sąrašą el. dienyne, žymi „n“, „p“, parašo komentarą apie privalomas lankyti konsultacijas, ugdomas kompetencijas.

39. Atsiskaitymo už praleistas vertinimo užduotis tvarka:

39.1. mokinsys, nedalyvavęs vertinimo užduoties atlikime, nepriklausomai nuo to, ar praleistos pamokos yra pateisintos ar nepateisintos, privalo per 2 savaites (nuo grįžimo į gimnaziją datos) atsiskaityti;

39.2. jei mokinsys sirgo mėnesį ar ilgiau, atsiskaitymo už praleistas vertinimo užduotis tvarką, suderinęs su ugdymo skyriaus vedėju, nustato dalyko mokytojas;

39.3. jei mokinys sirgo mėnesį ar ilgiau ir susipažinimui pateikė gydytojo rekomendacijas, atsiskaityti už praleistą fizinio ugdymo programos dalį nereikia;

39.4. įvertinimas už atsiskaitytą vertinimo užduotį rašomas į artimiausią pamoką ir el. dienyne įrašomas komentaras;

39.5. jei mokinys praleido vertinimo užduotį be pateisinamos priežasties („pabėgo“), rašomas žemiausias neigiamas įvertinimas. Atsiskaitymo už praleistas vertinimo užduotis tvarka jam netaikoma.

IX SKYRIUS

MOKINIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

40. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas balu / pažymiu, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

40.1. patenkinamas įvertinimas – „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas;

40.2. nepatenkinamas įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“), 1–3 balų įvertinimas.

41. Dalyko pusmečio įvertinimas:

41.1. mokiniui, atlikusiam visas skirtas vertinimo užduotis, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų / pažymių / įskaitų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę;

41.2. fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė gimnazijos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių, nepademonstravo pasiekimų, numatytų bendrosiose programose;

41.3. jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

42. Dalyko metinis įvertinimas (vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas)):

42.1. fiksuojamas iš I ir II pusmečių balų / pažymių / įskaitų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles;

42.2. jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“);

42.3. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

42.4. mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje direktoriaus įsakymu buvo leista keisti individualų ugdymo planą, dalyko kurso programą, pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas gimnazijos organizuoto mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos / atsiskaitymo) įvertinimas;

42.5. kitais, šiame Apraše nenumatytais atvejais vadovaujamosi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. ISAK-556).

43. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip priešpaskutinę pusmečio ar mokslo metų pamoką.

44. Mokinių, dalyvavusių Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime, pasiekimų rezultatai naudojami ugdymo procese mokinio mokymuisi planuoti ir neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.

45. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys.

Mokytojas ne vėliau, kaip paskutinę ugdymo proceso dieną gimnazijos vadovui (pavadootojui ugdymui / ugdymo skyriaus vedėjui) pateikia užpildytą siūlymo dėl nepatenkinamo metinio įvertinimo formą, kuri pateikiama šio Aprašo 7 priede.

X SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

46. Su gimnazijos Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami Aprašą paskelbiant gimnazijos interneto svetainėje.

47. Informacija apie mokinio mokymosi pasiekimus, lankomumą, socialinę-pilietinę veiklą, klasės veiklas, fizinio pajėgumo testo rezultatus ir kt. fiksuojama elektroniniame dienyne. Su el. dienyne skelbiama informacija tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo susipažinti ne rečiau nei du kartus per savaitę.

48. Po signalinių pusmečių organizuojamos trišalių pokalbių popietės. Mokytojas, klasės vadovas, kiti su mokinio ugdymu susiję pedagogai trišalių pokalbių metu kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinio mokymosi pasiekimus ir susitaria dėl priemonių pasiekimams gerinti. Apie įvykusį trišalį pokalbį ir visų trijų pusių susitarimus, įrašomas komentaras el. dienyne.

Mokytojas, pastebėjęs, kad mokinys patiria mokymosi nesėkmių, trišalį pokalbį organizuoja nedelsdamas. Esant poreikiui, pasitelkia administracijos atstovą, švietimo pagalbos specialistus.

49. Su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomo darbo skyrimo ar palikimo kartoti ugdymo programos, klasės vadovas mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pasibaigus ugdymo procesui.

XI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Gimnazijos Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.

51. Aprašas kasmet neatnaujinamas, jei ji dera su mokinių pasiekimų vertinimą reglamentuojančiais teisės aktais, dokumentais.

52. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas Gimnazijos savivaldos institucijų iniciatyva.

53. Aprašas ir jos pakeitimai tvirtinami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

54. Gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir kita informacija tvarkoma el. dienyne TAMO, kurio forma patvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro.