

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA

PATVIRTINTA
Vilniaus Antakalnio gimnazijos
Direktoriaus 2024 m. kovo 18 d.
įsakymu Nr. V-37

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ KOMISIJOS DARBO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenų priėmimą į gimnaziją vykdo mokyklos direktorius ir mokinių priėmimo komisija (toliau – Komisija), vadovaudamasi priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 18 d. sprendimu Nr. 1-1747 (skelbiamas savivaldybės interneto svetainėje <https://svietimas.vilnius.lt/>) ir šiuo Aprašu.

II. PRIĖMIMO KOMISIJOS POSĖDŽIAI

2. Priėmimo komisijos posėdžiai organizuojami pagal grafiku patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjo 2024 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A15-112/24(2.1.4E-BEU) ir skelbiamas interneto svetainėje <https://svietimas.vilnius.lt/>

Posėdžiai organizuojami:

2.1. Nagrinėjami prašymai asmenų, kurių gyvenamoji vieta deklaruota Vilniaus m. savivaldybėje:

Pirmas posėdis – birželio 3 dieną 14.00 val.

Antras posėdis – birželio 10 dieną 9.00 val. (į atsilaisvintus vietas).

2.2. Posėdžiai, kurie organizuojami pagal poreikį, jei gimnazijoje liko laisvų vietų (nagrinėjami prašymai asmenų, kurių gyvenamoji vieta deklaruota Vilniaus m. savivaldybėje):

Trečias posėdis – birželio 14 dieną 14.00 val.

Ketvirtas posėdis – birželio 18 dieną 14.00 val.

Penktas posėdis – birželio 20 dieną 14.00 val.

Šeštas posėdis – birželio 26 dieną 10.00 val.

Septintas posėdis – rugpjūčio 20 dieną 10.00 val.

2.3. Posėdžiai, kurie organizuojami pagal poreikį, jei gimnazijoje liko laisvų vietų (nagrinėjami prašymai asmenų, kurių gyvenamoji vieta deklaruota / nėra deklaruota Vilniaus m. savivaldybėje):

Aštuntas posėdis – rugpjūčio 26 dieną 10.00 val.

Devintas posėdis – rugpjūčio 29 dieną 10.00 val.

2.4. Nuo rugsėjo 2 d. iki vasario 28 (29) d. nagrinėjami asmenų prašymai priimti į likusias laisvas mokymosi vietas. Jeigu yra laisvų vietų, posėdžiai organizuojami pagal poreikį kiekvieną penktadienį.

2.5. Nuo kovo 1 d. iki gegužės 30 d. nagrinėjami asmenų prašymai priimti į laisvas vietas tais pačiais mokslo metais į visas klases. Jeigu yra laisvų vietų, posėdžiai organizuojami pagal poreikį kiekvieną penktadienį. Asmenys priimami tik iš anksto raštu suderinus mokinio priėmimą su Bendrojo ugdymo skyriumi per dokumentų pateikimo sistemą.

3. Komisijos posėdžiui vadovauja Komisijos pirmininkas, o jeigu Komisijos pirmininko nėra – kitas Komisijos narys.

4. Sprendimą dėl asmens priėmimo mokytis pagal pagrindinio ugdymo (antros dalies), vidurinio ugdymo programas pagal e. sistemoje pateiktą asmens prašymą priima mokyklos mokinių priėmimo komisija ir mokyklos direktorius.

5. Paskutiniame rugpjūčio mėnesį vykstančiame posėdyje, Komisija paskirsto priimtus mokinius į klases, vadovaudamasi gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintais klasės komplektavimo principais.

6. Komisijos darbo vieta: Vilniaus Antakalnio gimnazija (Antakalnio g. 29, Vilnius) 7 ir 10 kabinetai.

7. Komisijos posėdžių protokolai saugomi gimnazijos raštinėje trejus metus ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

8. Asmenų pateikti dokumentai saugomi gimnazijos 7 kabinete trejus metus ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

III. MOKINIŲ IR JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

9. Komisija ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo priėmimo komisijos kiekvieno posėdžio sudaro priimtų, nepriimtų mokytis mokinių sąrašą su prašymo e. sistemoje numeriu MOK- ir surinktų pirmumo taškų suma. Priimtų ir nepriimtų mokinių sąrašai skelbiami mokyklos interneto svetainėje pagal priėmimo į mokyklas per e. sistemą grafiką.

10. Komisija su tėvais (globėjais, rūpintojais) susisieks e. prašyme nurodytu el. paštu ir / ar telefonu esant poreikiui (pvz. trūkstant pirmumo kriterijus patvirtinančių dokumentų) ar svarbiai informacijai pateikti (pvz. dėl sutarčių pasirašymo).

11. Priėmimo naujienos ir tvarka skelbiamos gimnazijos interneto svetainėje <https://www.antgim.lt/>

12. II G klasių mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie priėmimą į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas informuojami el. dienyne.

13. I G klasių mokiniams rugpjūčio mėnesio paskutinę savaitę organizuojamas informacinis susirinkimas.

IV. PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO ANTROS DALIES IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS KRITERIJAI

14. Pirmumo kriterijus ir jų vertę taškais nustatė Vilniaus miesto savivaldybės priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos apraše.

15. Papildomi kriterijai, pretenduojant mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir vidurinio ugdymo programą:

I. PAPILDOMI PRIĖMIMO KRITERIJAI, PRETENDUOJANT MOKYTIS PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ANTRĄ DALĮ	
1.1. Mokiniam, pageidaujantiems kryptingai plėtoti kompetencijas (<i>pateiktas motyvacinis laiškas-prašymas, o pasirinktos atitinkamos mokymosi krypties svertinių dalykų pažymių vidurkis, ne mažesnis kaip 8,6 balo</i>): <ul style="list-style-type: none">gamtamokslinių-matematinių mokslų kryptis: lietuvių kalba ir literatūra, matematika, fizika, chemija, biologija.kalbinių-visuomeninių mokslų kryptis: lietuvių kalba ir literatūra, užsienio (anglų) kalba, antroji užsienio kalba (rusų, prancūzų, vokiečių), istorija, geografija.	1 1
1.2. Mokiniam, pageidaujantiems kryptingai plėtoti kompetencijas pagal Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademijos Jaunųjų kariūnų-lyderių programą: <ul style="list-style-type: none">pateiktas motyvacinis laiškas-prašymas, o mokymosi krypties svertinių dalykų (lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalba pirmoji (anglų), istorija, fizinis ugdymas) pažymių vidurkis, ne mažesnis kaip 8,0 balo;	1

<ul style="list-style-type: none"> • motyvacinis pokalbis Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademijoje. 	1
<p>1.3. Paskutinių 2 mokslo metų (skaičiuojamas vienas aukščiausias įvertinimas):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Miesto, šalies, tarptautinių, olimpiadų, konkursų* prizininkams; • Šalies, tarptautinių, olimpiadų, konkursų* dalyviams (kai vykdoma atranka); • Miesto, šalies, tarptautinių, meno ir sporto konkursų prizininkams. Miesto olimpiadų ir konkursų* dalyviams, nepatenkančių į sąrašą* olimpiadų ir konkursų prizininkams; • Lankantiems neformaliojo (meninės ir (ar) mokslinės, sporto kryptių) švietimo įstaigas. <p><i>*Vadovaujantis LR ŠMSM patvirtintais „Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nuostatais“ ir Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių grafike nurodytu sąrašu.</i></p> <p><i>Informacijai apie mokinio dalyvavimą neformaliojo ugdymo veikloje (meninės ir (ar) mokslinės, sporto kryptių), švietimo įstaigų lankymą ir turimiems pasiekimams pagrįsti būtina pateikti neformaliojo ugdymo pažymėjimą, įstaigos pažymą, padėkos, diplomo, įsakymų, pagyrimo raštų, sertifikatų ar kt. dokumentų kopijas.</i></p>	2 1,5 1 0,5
II. PAPILDOMI PRIĖMIMO KRITERIJAI, PRETENDUOJANT MOKYTI PAGAL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ	
<p>2.1. Mokiniais, kurių pasirinktos atitinkamos mokymosi krypties svertinių dalykų ir PUPP įvertinimų vidurkis yra ne žemesnis kaip 8,0 balo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gamtamokslinių-matematinių mokslų kryptis: lietuvių kalba ir literatūra, matematika, fizika, chemija, biologija; • kalbinių-visuomeninių mokslų kryptis: lietuvių kalba ir literatūra, užsienio (anglų) kalba, antroji užsienio kalba (rusų, prancūzų, vokiečių), istorija, geografija. 	1 1
<p>2.2. Pateikti atlikti projektiniai darbai, sukauptas darbų aplankas ir kiti mokymosi pasiekimai.</p>	1
<p>2.3. Paskutinių 2 mokslo metų (skaičiuojamas vienas aukščiausias įvertinimas):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Miesto, šalies, tarptautinių, olimpiadų, konkursų* prizininkams; • Šalies, tarptautinių, olimpiadų, konkursų* dalyviams (kai vykdoma atranka); • Miesto, šalies, tarptautinių, meno ir sporto konkursų prizininkams. Miesto olimpiadų ir konkursų* dalyviams, nepatenkančių į sąrašą* olimpiadų ir konkursų prizininkams; • Lankantiems neformaliojo (meninės ir (ar) mokslinės, sporto kryptių) švietimo įstaigas. <p><i>*Vadovaujantis LR ŠMSM patvirtintais „Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nuostatais“ ir Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių grafike nurodytu sąrašu.</i></p> <p><i>Informacijai apie mokinio dalyvavimą neformaliojo ugdymo veikloje (meninės ir (ar) mokslinės, sporto kryptių), švietimo įstaigų lankymą ir turimiems pasiekimams pagrįsti būtina pateikti neformaliojo ugdymo pažymėjimą, įstaigos pažymą, padėkos, diplomo, įsakymų, pagyrimo raštų, sertifikatų ar kt. dokumentų kopijas.</i></p>	2 1,5 1 0,5

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Šis Aprašas įsigalioja kitą dieną po jo patvirtinimo Gimnazijos direktoriaus įsakymu.
17. Aprašą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.
18. Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje <https://www.antgim.lt/>

Parengė Mokinių priėmimo į gimnaziją komisija, sudaryta 2024 m. vasario 29 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-25 „Dėl mokinių priėmimo į gimnaziją komisijos sudarymo ir tvirtinimo“.