

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA

PATVIRTINTA

Vilniaus Antakalnio gimnazijos
direktorės 2021 m. liepos 2 d.
įsakymu Nr. V-2021-82

MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ STEBĖJIMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Antakalnio gimnazijos (toliau - Gimnazijos) mokinių individualios pažangos ir pasiekimų stebėjimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis:

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (aktuali 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI – 1281 redakcija); Gerosios mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V- 1308 „dėl geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Vidurinio ugdymo bendrosios programos), susitarimais, priimtais gimnazijos Mokytojų taryboje.

2. Apraše apibrėžiami mokinių individualios pažangos ir pasiekimų stebėjimo:

2.1. tikslai ir uždaviniai ir prioritetai;

2.2. organizavimas: pažangos fiksavimo eiga bei veiksmai, dalyvių (mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų), klasės vadovų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, gimnazijos vadovų) vaidmenys ir funkcijos, informavimas.

3. Apraše vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose:

Pasiekimai – tai Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose aprašyti mokinių mokymosi rezultatai, suprantami kaip žinių ir supratimo, gebėjimų bei vertybinių nuostatų visuma.

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Individuali mokinio pažanga – tai pokytis, kurį mokinys savo pastangomis ir padedamas mokytojo, bendraklasių, tėvų (globėjų, rūpintojų), pasiekė per tam tikrą laiką. Tai mokymosi etapo pabaigoje identifiikuotas mokinio dalykinių žinių ir gebėjimų, bendrųjų kompetencijų bei vertybinių nuostatų aukštesnis (gilesnis, platesnis, išsamesnis) lygmuo, lyginant su mokymosi etapo pradžioje turėtu lygmeniu. Pokytis gali vykti akademiniam, kognityviniame, socialiniame, kultūriniame, emociniame asmens gyvenime.

Pažanga padaryta, jei, pasikeitus ugdymo turiniui, įvertinimas lieka tas pats arba yra aukštesnis.

II. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ STEBĖJIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI IR PRIORITETAI

4. Mokinių individualios pažangos ir pasiekimų stebėjimo **tikslai**:

4.1. siekti aukštesnės kiekvieno mokinio individualios pažangos;

4.2. pažinti kiekvieno mokinio prigimtinę galią, mokymosi poreikius, padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, skatinti jo asmeninę ūgtį.

5. Mokinių individualios pažangos ir pasiekimų stebėjimo **uždaviniai**:

5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

5.2. suteikti mokiniams reikalingą pagalbą, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus, padedančius mokiniui pasiekti pažangą;

5.3. sudaryti sąlygas mokytojams analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą pamokose, plėtojant bendrąsias kompetencijas;

5.4. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos;

5.5. skatinti savivaldį mokymąsi, kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi, mokiniui būtinos pagalbos;

5.6. sudaryti sąlygas lygiavertei mokinio ir mokytojo sąveikai.

6. Mokinių individualios pažangos ir pasiekimų stebėjimo **prioritetai**:

6.1. I gimnazijos klasėse - mokėjimo mokytis kompetencijos, kaip poreikio mokytis ir atkakliai siekti užsibrėžto tikslo, atsakomybės už savo mokymąsi, gebėjimo planuoti ir apmąstyti mokymosi procesą ir rezultatus, išsikelti pamatuotus tolesnius uždavinius, pasirinkti mokymosi būdus, savo stiprybių ir trūkumų žinojimo, domėjimosi mokymosi pasirinkimo galimybėmis, ugdymas.

6.2. II gimnazijos klasėse - savivertės/ savivokos ir gyvenimo planavimo, kaip išsilavinimo ir mokymosi vertės, tolesnio mokymosi siekių ir planų (gyvenimo įprasminimo būdų, mokėjimo projektuoti asmeninio gyvenimo scenarijus, keltis tikslus, koreguoti ir atnaujinti juos, susirasti, analizuoti ir vertinti informaciją apie pasaulio (taip pat ir darbo pasaulio) kaitos tendencijas, mokymosi ir veiklos galimybes) supratimo ir gebėjimo karjeros (profesijos, darbinės ir visuomeninės veiklos) galimybes sieti su ugdymosi galimybėmis, tikslingai ir pagrįstai pasirinkti ugdymosi sritis ir (ar) dalykus vyresnėse klasėse ugdymas.

III. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO ORGANIZAVIMAS

7. Organizuojant individualios mokinio pažangos ir pasiekimų stebėjimą, susitarta dėl pažangos fiksavimo eigos bei veiksmų, dalyvių (mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų), klasės vadovų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, gimnazijos vadovų) vaidmenų ir funkcijų, informavimo būdų ir dažnumo.

8. Mokinių individuali pažanga ir pasiekimai stebimi:

8.1. I gimnazijos klasėse, vadovaujantis šio aprašo **1 priedu** „Mokinių motyvavimas dirbti pamokoje ir siekti aukštesnių rezultatų“. Stebėsenos:

8.1.1. tikslas:

- Užtikrinti kiekvieno mokinio asmenybės ūgtį - padėti mokiniui bręsti kaip asmenybei, planuoti savo mokymąsi, ugdymo(si) rezultatus, išsikelti aiškius ir konkrečius tikslus, pastebėti mokymosi spragas, ieškoti reikiamos pagalbos, siekti aukštesnių mokymosi rezultatų.

- Stiprinti tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos bendradarbiavimą, padedant mokiniams siekti individualios pažangos - suteikti jiems informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.

- Siekti aukštesnės gimnazijos ugdymo kokybės.

8.1.2. **laukiamas rezultatas**:

- Mokiniai laiku gaus reikiamą pagalbą siekiant aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos.

- Dauguma mokinių pasieks išsikeltus tikslus ir patirs mokymosi sėkmę.
- Sustiprės tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos bendradarbiavimas.
- Pagerės gimnazijos ugdymo(-si) kokybė.

8.2. II gimnazijos klasėse, vadovaujantis šio aprašo **2 priedu** „Individualios mokinio pažangos ir profesinių siekių dermė“. Stebėsenos:

8.2.1. **tikslas:** vadovaujantis surinkta informacija apie mokinio lūkesčius, mokymosi pasiekimus, polinkius, stiprybes ir profesinius siekius, padėti II gimnazijos klasių mokiniams tikslingai pasirinkti mokymosi kryptį ir pasirengti individualius ugdymo planus vidurinio ugdymo programai įgyvendinti.

8.2.2. **laukiamas rezultatas:**

- II gimnazijos klasių mokinių individuali pažanga ir pasirengti individualūs ugdymo planai vidurinio ugdymo programai įgyvendinti, atitiks jų profesinius siekius.

- II gimnazijos klasių mokiniams, kuriems nepavyko pasiekti individualios pažangos ir profesinių siekių dermės įgyvendinimo gimnazijoje, bus suteikta tinkama pagalba pasirenkant kitą ugdymo įstaigą mokymosi tęstinumui užtikrinti, lūkesčiams įgyvendinti.

9. Mokinių individualios pažangos ir pasiekimų dalyviai:

9.1. Mokiniai:

9.1.1. stebi savo asmeninę pažangą, numato tolesnius ugdymo(si) tikslus, analizuoja pokyčius, stiprina mokymosi visą gyvenimą kompetencijas;

9.1.2. pildo pažangos įsivertinimo lenteles (formos pateikiamos Aprašo prieduose);

9.2. Mokytojai:

9.2.1. stebi, fiksuoja ir analizuoja kiekvieno mokinio pasiekimus ir pažangą;

9.2.2. teikia informaciją mokiniui apie jo daromą pažangą, mokymosi sėkmę, pokyčius ir numato būdus mokymosi sunkumams šalinti;

9.2.3. mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja apie vaikų pasiekimus ir pažangą trišalių/ individualių pokalbių metu, elektroninio dienyno sistemoje, kitu susitartu būdu;

9.2.4. esant reikalui teikia individualią mokymosi pagalbą konsultuodamas (skiriamos trumpalaikės ir ilgalaikės konsultacijos, kurių trukmę reglamentuoja gimnazijos ugdymo planas);

9.2.5. bendradarbiauja su klasės vadovu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais, administracija, teikia informaciją apie mokinių pasiekimus ir pažangą;

9.2.6. metodinėse grupėse ir/ ar klasės(-ių)/ mokytojų/ Mokytojų tarybos/ Metodinės tarybos susirinkimuose mokymosi pasiekimų duomenis ir pokyčius analizuoja pagal mokomąjį dalyką ir/ ar klases/ srautus;

9.3. Klasių vadovai:

9.3.1. mokslo metų pradžioje (pirmosios klasės valandėlės metu) ir pasibaigus I bei II pusmečiui organizuoja mokinių individualios pažangos įsivertinimo anketų pildymą; jas saugo tam skirtame applanke;

9.3.2. analizuoja ir individualiai su mokiniais aptaria jų asmeninę pažangą bei pastangas, mokymosi sunkumus bei galimybes juos šalinti, įtraukia mokinius į sprendimų priėmimą;

9.3.3. mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja apie vaikų pasiekimus ir pažangą: tėvų susirinkimuose pateikia apibendrintą klasės/ srauto informaciją, trišalių/ individualių pokalbių metu - asmeninę informaciją; elektroninio dienyno sistemoje, kitu susitartu būdu.

9.3.4. koordinuoja dalykų mokytojų, švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimą;

9.3.5. pusmečių ir mokslo metų pabaigoje teikia nurodytas ataskaitas kuruojančiam ugdymo skyriaus vedėjui.

9.4. **Socialinis pedagogas** atsakingas už socialinės pedagoginės pagalbos mokiniams teikimą.

9.5. **Psichologas atsakingas** už mokinių adaptacijos tyrimą, karjeros testų atlikimą, gautų duomenų analizę bei rekomendacijų teikimą.

9.6. Administracija:

9.6.1. vykdo sistemingą mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizės ir pagalbos teikimo priežiūrą;

9.6.2. analizuoja ir sistemina mokinių pasiekimų rezultatus pagal mokomuosius dalykus ir/ ar kompetencijas;

9.6.3. organizuoja mokinių pasiekimų ir pažangos pokyčių aptarimus mokytojų dirbančių konkrečioje klasėje ir/ ar Metodinių grupių susirinkimuose, teikia pasiekimų gerinimo rekomendacijas;

9.6.4. skatina mokinius, vadovaudamasi gimnazijos gimnazijos Mokinių skatinimo ir drausminimo tvarkos aprašu.

IV . BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Mokinių individualios pažangos ir pasiekimų vertinimas yra viena iš motyvuojančių mokymo(-si) mokytiis priemonių.

11. Siūlymus dėl mokinių individualios pažangos ir pasiekimų stebėjimo, fiksavimo, vertinimo ir analizės procedūrų gali teikti mokytojai, mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai).

12. Aprašas gali būti koreguojamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

Pritarta Metodinėje taryboje
2021-05-25, protokolo Nr. 4

MOKINIŲ MOTYVAVIMAS DIRBTI PAMOKOJE IR SIEKTI AUKŠTESNIŲ REZULTATŲ

Tikslas:

1. Užtikrinti kiekvieno mokinio asmenybės ūgtį - padėti mokiniui bręsti kaip asmenybei, planuoti savo mokymąsi, ugdymo(si) rezultatus, išsikelti aiškius ir konkrečius tikslus, pastebėti mokymosi spragas, ieškoti reikiamos pagalbos, siekti aukštesnių mokymosi rezultatų.
2. Stiprinti tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos bendradarbiavimą, padedant mokiniams siekti individualios pažangos - suteikti jiems informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.
3. Siekti aukštesnės gimnazijos ugdymo kokybės.

Laukiamas rezultatas:

1. Mokiniai laiku gaus reikiamą pagalbą siekiant aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos.
2. Dauguma mokinių pasieks išsikeltus tikslus ir patirs mokymosi sėkmę.
3. Sustiprės tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos bendradarbiavimas.
4. Pagerės gimnazijos ugdymo(-si) kokybė.

MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO EIGA, DALYVIAI ir ATSAKINGI ASMENYS

Mėnuo	Mokinys	Klasės vadovas	Dalykų mokytojai/ švietimo pagalbos specialistai	Tėvai (globėjai/ rūpintojai)	Administracija
Rugsėjis	<p>Dalyvauja klasės valandėlėje, kurioje klasės vadovas supažindina su <i>Mokinių individualios pažangos ir pasiekimų stebėjimo aprašo</i> santrauka.</p> <p>Dalyvauja dalykų mokytojų organizuojamuose diagnostiniuose kontroliniuose darbuose, sąžiningai atlieka skirtas užduotis; kartu su mokytoju</p>	<p>Organizuoja ir veda klasės valandėlę, kurioje mokinius supažindina su <i>Mokinių individualios pažangos ir pasiekimų stebėjimo aprašo</i> santrauka.</p> <p>Veda informacinę klasės mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) susirinkimą, kuriame pristato <i>Mokinių individualios</i></p>	<p>Ilgalaikiuose dalykų teminiuose planuose suplanuoja pamokas, skirtas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mokinių supažindinimui su <i>Mokinių individualios pažangos ir pasiekimų stebėjimo aprašo</i> 1 priedu <i>Mokinių motyvavimas dirbti pamokoje ir siekti aukštesnių rezultatų</i>; • pagalbos teikimui pildant įsivertinimo lentelę; 	<p>Dalyvauja informaciniame klasės susirinkime, kuriame klasės vadovas supažindina su <i>Mokinių individualios pažangos ir pasiekimų stebėjimo aprašo</i> santrauka ir aprašo 1 priedu <i>Mokinių motyvavimas dirbti pamokoje ir siekti aukštesnių rezultatų</i>.</p>	<p>Esant poreikiui konsultuoja mokinius, dalykų mokytojus, klasių vadovus, švietimo pagalbos specialistus, tėvus (globėjus/ rūpintojus).</p>

	<p>analizuoja rezultatus, poreikiui esant, priima mokytojo siūlomą pagalbą (konsultacijos Žinių gilinimo mokykloje).</p>	<p><i>pažangos ir pasiekimų stebėjimo aprašo</i> santrauką.</p> <p>Siekia stiprinti tėvų ir gimnazijos bendradarbiavimą, padedant mokiniams siekti individualios pažangos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • apibendrinimui – mokinių įsivertinimui. <p>Organizuoja mokiniams dalyko diagnostinį kontrolinį darbą; analizuoja rezultatus, su rezultatais supažindina mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), klasės vadovą ir, esant poreikiui, ugdymo skyriaus vedėją bei švietimo pagalbos specialistus.</p> <p>Motyvuoja mokinius siekti aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų, poreikiui esant, numato pagalbą (sudaro mokinių grupes mokymosi pagalbai teikti Žinių gilinimo (konsultavimo) mokykloje.</p>	<p>Susipažįsta su diagnostinių kontrolinių darbų rezultatais, aptaria juos su mokiniais.</p>	
Spalis	<p>Dalyvauja pamokose, kuriose dalykų mokytojai supažindina su „Mokinių individualios pažangos ir pasiekimų stebėjimo aprašo“ priedu -Įsivertinimo lentele, jos pildymo ypatumais.</p> <p>Dalykų pamokose pildo įsivertinimo lentelės pirmąją skiltį, įvardina, ką norėtų labiausiai tobulinti, išsikelia tikslus; kylant klausimams dėl lentelės pildymo, pagalbos kreipiasi į mokytoją.</p> <p>Užpildytą lentelę nufotografuoja ir</p>	<p>Bendradarbiauja su dalykų mokytojais, tėvais (globėjais/rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais, ugdymo skyriaus vedėja: aptaria klasės mokinių ir/ ar atskirų mokinių sėkmes/ nesėkmes, siekiant išsikeltų tikslų.</p> <p>Organizuoja klasės valandėlę (diskusiją/ susitikimą), skirtą mokyklos vertybių, tvarkų priminimui.</p>	<p>Motyvuodamas mokinius siekti aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos, supažindina mokinius su „Mokinių individualios pažangos ir pasiekimų stebėjimo aprašo“ priedu - <i>Įsivertinimo lentele</i>, jos pildymo ypatumais.</p> <p>Konsultuoja mokinius, pildant lentelės pirmą skiltį, padeda išsikelti tikslus, skatina mokinius prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi, esant poreikiui, konsultuoja individualiai.</p> <p>Surenka mokinių užpildytas lenteles.</p>	<p>Sudaro sąlygas mokiniams reguliariai lankyti mokyklą/ jungtis į nuotolines pamokas, mokytis, skatina siekti aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos, išsikelti aiškius, konkrečius, pamatuojamus tikslus.</p> <p>Aptaria su mokiniu užpildytos lentelės pirmąją skiltį, išsikeltus tikslus.</p> <p>Pagal poreikį bendradarbiauja su dalykų mokytojais, klasės vadovu, švietimo pagalbos specialistais ir mokyklos administracija, dalyvauja trišaliuose susitikimuose.</p>	<p>Esant poreikiui konsultuoja mokinius, dalykų mokytojus, klasių vadovus, švietimo pagalbos specialistus, tėvus (globėjus/rūpintojus).</p> <p>Vykdo sistemingą mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizės ir pagalbos teikimo priežiūrą.</p>

	<p>supažindina savo tėvus (globėjus/ rūpintojus). Įsivertinimo lentelę palieka dalyko mokytojui.</p> <p>Prima iš mokytojo siūlomą pagalbą – aktyviai dalyvauja konsultacijose ŽGM ar pan.</p>		<p>Išnagrinėja mokinių užpildytą lentelės pirmą skiltį, išsikeltus tikslus; atsižvelgdamas į diagnostinio kontrolinio darbo rezultatus ir mokinių užpildytas lenteles, koreguoja/ tikslina savo ilgalaikį teminį planą bei teikia mokiniams pagalbą (konsultacijos Žinių gilinimo mokykloje ar pan.).</p> <p>Švietimo pagalbos specialistai bendradarbiauja su dalykų mokytojais ir klasių vadovais, esant poreikiui teikia mokiniams socialinę pedagoginę ir psichologinę pagalbą.</p>		
Lapkritis - gruodis	<p>Aktyviai dalyvauja pamokose, pagal poreikį ir konsultacijose, atlieka skirtus namų darbus - siekia aukštesnių rezultatų ir išsikeltų tikslų.</p> <p>Nagrinėja signalinio pusmečio rezultatus, palygina juos su diagnostinio kontrolinio darbo rezultatais, apmąsto savo stiprybes ir trūkumus - stebi savo daromą/ nedaromą individualią pažangą, planuoja tolimesnius veiksmus siekiant pagerinti pasiekimus,</p>	<p>Organizuoja klasės valandėlę (diskusiją/susitikimą), skirtą mokyklos vertybių, tvarkų priminimui</p> <p>Bendradarbiauja su dalykų mokytojais – aptaria signalinio pusmečio rezultatus.</p> <p>Pagal poreikį organizuoja trišalius susitikimus.</p>	<p>Taikydamas įvairius mokymosi metodus, motyvuoja mokinius dirbti kiekvienoje pamokoje, siekti aukštesnių rezultatų; stebi mokinių daromą/nedaromą individualią pažangą.</p> <p>Nagrinėja signalinio pusmečio rezultatus, palygina juos su diagnostinio kontrolinio darbo rezultatais; pagal poreikį informuoja klasės vadovą; pasirošia pokalbiams su mokiniais ir/ar trišaliams susitikimams.</p>	<p>Sudaro sąlygas mokiniams reguliariai lankyti mokyklą/jungtis į nuotolines pamokas, mokyti, skatina siekti aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos, išsikeltų tikslų.</p> <p>Pagal poreikį bendradarbiauja su dalykų mokytojais, klasės vadovu, švietimo pagalbos specialistais ir mokyklos administracija, dalyvauja trišaliuose susitikimuose.</p> <p>Aptaria su mokiniu užpildytos lentelės antrąją</p>	<p>Vykdo sistemingą mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizės ir pagalbos teikimo priežiūrą.</p> <p>Esant poreikiui konsultuoja mokinius, dalykų mokytojus, klasių vadovus, švietimo pagalbos specialistus, tėvus (globėjus/rūpintojus).</p>

	<p>ruošiasi signalinio pusmečio aptarimui su mokytojais ir/ ar trišaliams susitikimams.</p> <p>Aptaria su mokytojais signalinio pusmečio rezultatus, daromą/ nedaromą individualią pažangą lygindamas diagnostinio kontrolinio darbo rezultatus su signalinio pusmečio rezultatais; numato/suplanuoja kokių priemonių reikėtų imtis siekiant individualios pažangos.</p> <p>Gruodžio pradž. dalykų pamokose pildo įsivertinimo lentelės antrą skiltį, nufotografuoja ir supažindina tėvus (globėjus/ rūpintojus); kilus klausimų dėl lentelės pildymo, pagalbos kreipiasi į mokytoją.</p> <p>Įsivertinimo lentelę palieka dalyko mokytojui.</p>		<p>Pagal poreikį organizuoja trišalius susitikimus.</p> <p>Tikslina ilgalaikį teminį planą.</p> <p>Aptaria su mokiniais signalinio pusmečio rezultatus, daromą/nedaromą individualią pažangą lyginant diagnostinio kontrolinio rezultatus su signalinio pusmečio rezultatais.</p> <p>Gruodžio pradž. konsultuoja mokinius, pildant lentelės antrą skiltį, esant poreikiui, konsultuoja individualiai.</p> <p>Švietimo pagalbos specialistai bendradarbiauja su dalykų mokytojais ir klasių vadovais, esant poreikiui teikia mokiniams socialinę pedagoginę ir psichologinę pagalbą.</p>	<p>skiltį, kaip sekasi įgyvendinti išsikeltus tikslus.</p>	
Sausis	<p>Aktyviai dalyvauja pamokose, pagal poreikį ir konsultacijose, atlieka skirtus namų darbus - siekia aukštesnių rezultatų ir išsikeltų tikslų.</p> <p>Pasibaigus pusmečiui, nagrinėja I-ojo pusmečio rezultatus, palygina juos su</p>	<p>Organizuoja klasės valandėlę (diskusiją/susitikimą), skirtą mokyklos vertybių, tvarkų priminimui</p> <p>Bendradarbiauja su dalykų mokytojais, tėvais (globėjais/rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais, skyriaus vedėja</p>	<p>Taikydamas įvairius mokymosi metodus, motyvuoja mokinius dirbti kiekvienoje pamokoje, siekti aukštesnių rezultatų; stebi mokinių daromą/nedaromą individualią pažangą.</p>	<p>Sudaro sąlygas mokiniams reguliariai lankyti mokyklą/jungtis į nuotolines pamokas, mokytis, skatina siekti aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos, išsikeltų tikslų.</p> <p>Pagal poreikį bendradarbiauja su dalykų</p>	<p>Analizuoja ir sistemina mokinių I-o pusmečio pasiekimų rezultatus pagal mokomuosius dalykus.</p> <p>Esant poreikiui konsultuoja mokinius, dalykų mokytojus, klasių vadovus, švietimo pagalbos specialistus, tėvus (globėjus/rūpintojus).</p>

	<p>diagnostinio kontrolinio darbo ir signalinio pusmečio rezultatais; pasiruošia rezultatų aptarimui su mokytojais, tėvais ir pagal poreikį trišaliuose pokalbiuose.</p>	<p>– aptaria klasės mokinių ir/ar atskirų mokinių sėkmes/nesėkmes, siekiant išsikeltų tikslų.</p> <p>Pasibaigus pusmečiui, bendradarbiaujant su dalykų mokytojais, nagrinėja klasės mokinių I-ojo pusmečio rezultatus, palygina juos (pagal poreikį) su signalinio pusmečio rezultatais; pasiruošia pokalbiams su mokiniams ir pagal poreikį trišaliams pokalbiams</p>	<p>Teikia mokiniams pagalbą (konsultacijos Žinių gilinimo mokykloje ar pan.). Pasibaigus pusmečiui, nagrinėja mokinių I-ojo pusmečio rezultatus, palygina juos su diagnostinio kontrolinio darbo ir signalinio pusmečio rezultatais; pasiruošia pokalbiams su mokiniams ir pagal poreikį trišaliams pokalbiams.</p> <p>Apie mokinių pasiekimus ir pažangą informuoja klasių vadovus, tėvus; švietimo pagalbos specialistus ir I-as klases kuruojantį skyriaus vedėją, atkreipiant dėmesį į mokinius nepadariusius pažangos.</p> <p>Švietimo pagalbos specialistai bendradarbiauja su dalykų mokytojais ir klasių vadovais, esant poreikiui teikia mokiniams socialinę pedagoginę ir psichologinę pagalbą.</p>	<p>mokytojais, klasės vadovu, švietimo pagalbos specialistais ir mokyklos administracija, dalyvauja trišaliuose susitikimuose.</p>	
Vasaris	<p>Aptaria su mokytojais ir tėvais I-ojo pusmečio rezultatus, palygina juos su signalinio pusmečio rezultatais - stebi savo daromą/nedaromą individualią pažangą, dalykų pamokose įsivertina, kaip sekėsi pasiekti užsibrėžtus tikslus ir kokių priemonių</p>	<p>Organizuoja klasės valandėlę, kurioje su mokiniams aptariami klasės I-o pusmečio rezultatai: analizuojamas klasės pažangumas, lankomumas, stebimi pokyčiai. Pokyčių stebėjimas ir analizavimas vykdomas kiekvieno klasės vadovo</p>	<p>Organizuoja savo dalyko apibendrinimo – mokinių įsivertinimo pamokas per kurias kartu su mokiniams aptaria kokius išsikeltus tikslus mokiniams pavyko pasiekti per I-ą pusmetį ir kokių priemonių reikėtų imtis siekiant individualios pažangos.</p>	<p>Sudaro sąlygas mokiniams reguliariai lankyti mokyklą/jungtis į nuotolines pamokas, mokytis, skatina siekti aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos, išsikeltų tikslų.</p> <p>Pagal poreikį bendradarbiauja su dalykų</p>	<p>Skyriaus vedėjas organizuoja I-ų klasių vadovų, I-ose klasėse dirbančių mokytojų, administracijos ir švietimo pagalbos specialistų susitikimą mokinių pasiekimams ir pažangos pokyčiams, Aprašo įgyvendinimo sėkmėms/nesėkmėms aptarti;</p>

	<p>reikėtų imtis siekiant individualios pažangos.</p> <p>Dalykų pamokose pildo įsivertinimo lentelės trečią skiltį, nufotografuoja ir supažindina tėvus (globėjus/rūpintojus); kylant klausimams dėl lentelės pildymo, pagalbos kreipiasi į mokytoją.</p> <p>Įsivertinimo lentelę palieka dalyko mokytojui.</p> <p>Aktyviai dalyvauja pamokose, pagal poreikį ir konsultacijose, atlieka skirtus namų darbus - siekia aukštesnių rezultatų ir išsikeltų tikslų.</p>	<p>individualiai pasirinktu būdu. Mokiniai įtraukiami į sprendimų priėmimą, tarpinių tikslų formulavimą, rezultatų įsivertinimą.</p> <p>Organizuoja klasės valandėlę (diskusiją/susitikimą), skirtą mokyklos vertybių, tvarkų priminimui</p>	<p>Konsultuoja mokinius, pildant lentelės trečią skiltį, skatina mokinius prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi, esant poreikiui, konsultuoja individualiai.</p> <p>Surenka mokinių užpildytas lenteles.</p> <p>Dalyvauja I-ų klasių vadovų, I-ose klasėse dirbančių mokytojų, administracijos ir švietimo pagalbos specialistų susitikime Aprašo įgyvendinimo sėkmėms/nesėkmėms aptarti; teikia siūlymus dėl priemonių, siekiant mokinių individualios pažangos ir aukštesnių mokymosi rezultatų, taikymo.</p> <p>Švietimo pagalbos specialistai bendradarbiauja su dalykų mokytojais ir klasių vadovais, esant poreikiui teikia mokiniams socialinę pedagoginę ir psichologinę pagalbą.</p>	<p>mokytojais, klasės vadovu, švietimo pagalbos specialistais ir mokyklos administracija, dalyvauja trišaliuose susitikimuose.</p> <p>Aptaria su mokiniu užpildytos lentelės trečią skiltį, kaip sekasi įgyvendinti išsikeltus tikslus</p>	<p>teikia pasiekimų gerinimo rekomendacijas.</p> <p>Vykdo sistemingą mokinių individualios pažangos stebėjimo, analizės ir pagalbos teikimo priežiūrą.</p> <p>Esant poreikiui konsultuoja mokinius, dalykų mokytojus, klasių vadovus, švietimo pagalbos specialistus, tėvus (globėjus/rūpintojus</p>
Kovas-balandis	<p>Aktyviai dalyvauja pamokose, pagal poreikį ir konsultacijose, atlieka skirtus namų darbus - siekia aukštesnių rezultatų ir išsikeltų tikslų.</p> <p>Balandžio pab. nagrinėja signalinio pusmečio</p>	<p>Organizuoja klasės valandėlę (diskusiją/susitikimą), skirtą mokyklos vertybių, tvarkų priminimui</p> <p>Bendradarbiauja su dalykų mokytojais, tėvais (globėjais/rūpintojais), švietimo pagalbos</p>	<p>Taikydamas įvairius mokymosi metodus, motyvuoja mokinius dirbti kiekvienoje pamokoje, siekti individualios pažangos ir aukštesnių rezultatų; stebi mokinių daromą/nedaromą individualią pažangą;</p>	<p>Sudaro sąlygas mokiniams reguliariai lankyti mokyklą/jungtis į nuotolines pamokas, mokytis, skatina siekti aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos, išsikeltų tikslų.</p>	<p>Vykdo sistemingą mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizės ir pagalbos teikimo priežiūrą.</p> <p>Esant poreikiui konsultuoja mokinius, dalykų mokytojus, klasių vadovus, švietimo</p>

	<p>rezultatus, palygina juos su I-ojo pusmečio rezultatais, apmąsto savo stiprybes ir trūkumus - stebi savo daromą/nedaromą individualią pažangą, planuoja tolimesnius veiksmus siekiant pagerinti pasiekimus, ruošiasi signalinio pusmečio aptarimui su mokytojais ir/ar trišaliams susitikimams</p>	<p>specialistais, skyriaus vedėja – aptaria klasės mokinių ir/ar atskirų mokinių sėkmes/nesėkmes, siekiant išsikeltų tikslų.</p>	<p>Pagal poreikį organizuoja trišalius susitikimus.</p> <p>Teikia mokiniams reikalingą pagalbą (ŽMG ar pan.). Balandžio pab. nagrinėja signalinio pusmečio rezultatus, palygina juos su diagnostinio kontrolinio, I-ojo pusmečio rezultatais, ruošiasi pokalbiams su mokiniais, apibendrinimo – mokinių įsivertinimo pamokoms ir trišaliams susitikimams.</p> <p>Švietimo pagalbos specialistai bendradarbiauja su dalykų mokytojais ir klasių vadovais, esant poreikiui teikia mokiniams socialinę pedagoginę ir psichologinę pagalbą.</p>	<p>Pagal poreikį bendradarbiauja su dalykų mokytojais, klasės vadovu, švietimo pagalbos specialistais ir mokyklos administracija, dalyvauja trišaliuose susitikimuose.</p>	<p>pagalbos specialistus, tėvus (globėjus/rūpintojus)</p>
<p>Gegužės mėn.</p>	<p>Aptaria su mokytojais ir tėvais II-ojo signalinio pusmečio rezultatus, palygina juos su I-ojo pusmečio rezultatais - stebi savo daromą/nedaromą individualią pažangą, esant poreikiui, kreipiasi pagalbos pas mokytoją ir pan.</p> <p>Dalykų pamokose pildo įsivertinimo lentelės ketvirtą skiltį, nufotografuoja ir supažindina tėvus (globėjus/rūpintojus);</p>	<p>Organizuoja klasės valandėlę (diskusiją/susitikimą), skirtą mokyklos vertybių, tvarkų priminimui</p> <p>Bendradarbiauja su dalykų mokytojais, tėvais (globėjais/rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais, skyriaus vedėja – aptaria klasės mokinių ir/ar atskirų mokinių sėkmes/nesėkmes, siekiant išsikeltų tikslų.</p>	<p>Aptaria su mokiniais II-ojo signalinio pusmečio rezultatus, daromą/nedaromą individualią pažangą lyginant su I-o pusmečio rezultatais.</p> <p>Konsultuoja mokinius, pildant lentelės ketvirtą skiltį, skatina mokinius prisiišti atsakomybę už savo mokymąsi, esant poreikiui, konsultuoja individualiai.</p> <p>Surenka mokinių užpildytas lenteles.</p>	<p>Sudaro sąlygas mokiniams reguliariai lankyti mokyklą/jungtis į nuotolines pamokas, mokyti, skatina siekti aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos, išsikeltų tikslų.</p> <p>Aptaria su mokiniu užpildytos lentelės ketvirtą skiltį, kaip sekasi įgyvendinti išsikeltus tikslus</p> <p>Pagal poreikį bendradarbiauja su dalykų mokytojais, klasės vadovu,</p>	<p>Vykdo sistemingą mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizės ir pagalbos teikimo priežiūrą.</p> <p>Esant poreikiui konsultuoja mokinius, dalykų mokytojus, klasių vadovus, švietimo pagalbos specialistus, tėvus (globėjus/rūpintojus)</p>

	<p>kylant klausimams dėl lentelės pildymo, pagalbos kreipiasi į mokytoją.</p> <p>Įsivertinimo lentelę palieka dalyko mokytojui.</p>		<p>Švietimo pagalbos specialistai bendradarbiauja su dalykų mokytojais ir klasių vadovais, esant poreikiui teikia mokiniams socialinę pedagoginę ir psichologinę pagalbą.</p>	<p>švietimo pagalbos specialistais ir mokyklos administracija, dalyvauja trišaliuose susitikimuose.</p>	
Birželis	<p>Dalyvauja dalykų mokytojų organizuotose apibendrinimo – įsivertinimo pamokose per kurias kartu su mokytojais aptaria ką pavyko labiausiai patobulinti, kaip sekėsi įgyvendinti išsikeltus metinius tikslus. Užpildo dalį „REFLEKSIJA“ ir supažindina tėvus ir grąžina dalyko mokytojui.</p>	<p>Organizuoja klasės valandėlę, kurioje su mokiniais aptariami klasės II-o pusmečio ir metinio rezultatai: analizuojamas klasės pažangumas, lankomumas, stebimi pokyčiai. Mokiniai įtraukiami į savo pasiektų rezultatų įsivertinimą.</p> <p>Dalyvauja I-ų klasių vadovų, I-ose klasėse dirbančių mokytojų, administracijos ir švietimo pagalbos specialistų susitikime Aprašo įgyvendinimo sėkmėms/nesėkmėms aptarti; teikia siūlymus dėl Aprašo ir lentelės <i>Mokinių motyvavimas dirbti pamokoje ir siekti aukštesnių rezultatų</i> tobulinimo.</p>	<p>Organizuoja savo dalyko apibendrinimo – mokinių įsivertinimo pamokas per kurias kartu su mokiniais aptaria ką mokiniams pavyko labiausiai patobulinti, kaip sekėsi įgyvendinti išsikeltus metinius tikslus.</p> <p>Dalyvauja I-ų klasių vadovų, I-ose klasėse dirbančių mokytojų, administracijos ir švietimo pagalbos specialistų susitikime Aprašo įgyvendinimo sėkmėms/nesėkmėms aptarti; teikia siūlymus dėl Aprašo ir lentelės <i>Mokinių motyvavimas dirbti pamokoje ir siekti aukštesnių rezultatų</i> tobulinimo.</p> <p>Švietimo pagalbos specialistai bendradarbiauja su dalykų mokytojais ir klasių vadovais, esant poreikiui teikia mokiniams socialinę pedagoginę ir psichologinę pagalbą.</p>	<p>Aptaria su mokiniu kaip sekėsi įgyvendinti išsikeltus metinius tikslus, sėkmes ir nesėkmes ir <i>Aprašo 1 priede Mokinių motyvavimas dirbti pamokoje ir siekti aukštesnių rezultatų</i> parašo savo komentarą.</p>	<p>Analizuoja ir sistemina mokinių II-o pusmečio ir metinio pasiekimų rezultatus pagal mokomuosius dalykus ir/ ar kompetencijas.</p> <p>Ugdymo skyriaus vedėjas organizuoja I-ų klasių vadovų, I-ose klasėse dirbančių mokytojų, administracijos ir švietimo pagalbos specialistų susitikimą mokinių pasiekimams ir pažangos pokyčiams, Aprašo įgyvendinimo sėkmėms/ nesėkmėms aptarti; teikia pasiekimų gerinimo rekomendacijas</p>

MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO LENTELĖ
202__-202__ m. m.

_____ klasės mokinio(ės) _____

Mokomasis dalykas _____

VERTINIMAS

Balai	3	2	1	0
Paaiškinimas	labai dažnai/ labai gerai	dažnai/ gerai	retai/ patenkinamai	niekada/ blogai
	beveik visais atvejais, tik pavieniai kartai kitaip	tai pusė ar šiek tiek daugiau nei pusė atvejų	tai man nelabai būdinga, pasitaiko pavieniai atvejai, ne daugiau nei 10 %	-

I. MOKĖJIMAS MOKYTIS PER PAMOKĄ

Įsivertinimo aspektai		Spalis	Gruodis	Vasaris	Gegužė
		Pildoma iki kiekvieno mėnesio 10 dienos			
1.	Gebu išsikelti realius mokymosi tikslus.				
2.	Žinau savo stiprybes ir trūkumas.				
3.	Atlieku namų darbų užduotis, į pamokas ateinu pasiruošęs.				
4.	Aktyviai įsitraukiu į mokymo procesą.				
5.	Gebu susikaupti, netrukdui klasės draugams ir mokytojams.				
6.	Savarankiškai gebu atlikti užduotis pamokoje, nenusirašinėju.				
7.	Įsisavinu pamokos medžiagą, žinias, įsigilinu į užduotį, darbą atlieku iki galo.				
8.	Reikalui esant kreipiuosi į mokytoją pagalbos.				
9.	Laiku atsiskaitau už atliktus darbus.				
10.	Analizuoju klaidas, mokausi iš jų.				
11.	Gebu organizuoti savo mokymąsi, efektyviai valdau laiką ir informaciją.				

II. SOCIALINIAI ĮGŪDŽIAI

Įsivertinimo aspektai		Spalis	Gruodis	Vasaris	Gegužė
		Pildoma iki kiekvieno mėnesio 10 dienos			
1.	Pasitikiu savimi.				
2.	Gebu išklaudyti, vertinti kito nuomonę.				
3.	Bendraudamas esu mandagus, geranoriškas, kultūringas.				
4.	Konstruktvyviai sprendžiu konfliktus, valdau save stresinėse situacijose.				
5.	Esu atsakingas už savo rezultatus bei elgesį.				
6.	Esu aktyvus, mėgstu organizuoti klasės/ gimnazijos veiklas.				
7.	Gimnazijoje jaučiuosi saugiai ir gerai.				

Remdamiesi savo (užpildyta spalio mėn.) **įsivertinimo lentele, įvardinkite, ką norėtumėte labiausiai tobulinti?** (Pildoma spalio mėn.)

IŠSIKELKITE DU METINIUS TIKSLUS. Jie turi būti aiškūs, konkretūs, pamatuojami.

1. _____

2. _____

REFLEKSIJA (pildoma po II pusmečio).

Kaip sekasi įgyvendinti išsikeltus metinius tikslus? Pateikite du argumentus.

1. _____

2. _____

Didžiausias metų pasiekimas _____

Šiomet norėjau, bet nepavyko _____

Nesėkmės (-ių) priežastys _____

Data _____

Mokinio parašas _____

Tėvų (globėjų/rūpintojų) komentaras _____

Data _____

Tėvų (globėjų/ rūpintojų) parašas _____

INDIVIDUALIOS MOKINIO PAŽANGOS IR PROFESINIŲ SIEKIŲ DERMĖ

Tikslas: Vadovaujantis surinkta informacija apie mokinio lūkesčius, mokymosi pasiekimus, polinkius, stiprybes ir profesinius siekius, padėti II gimnazijos klasių mokiniams tikslingai pasirinkti mokymosi kryptį ir pasirengti individualius ugdymo planus vidurinio ugdymo programai įgyvendinti.

Laukiamas rezultatas:

1. II gimnazijos klasių mokinių individuali pažanga ir pasirengti individualūs ugdymo planai vidurinio ugdymo programai įgyvendinti, atitiks jų profesinius siekius.

2. II gimnazijos klasių mokiniams, kuriems nepavyko pasiekti individualios pažangos ir profesinių siekių dermės įgyvendinimo gimnazijoje, bus suteikta tinkama pagalba pasirenkant kitą ugdymo įstaigą mokymosi tęstinumui užtikrinti, lūkesčiams įgyvendinti.

KARJEROS PLANAVIMO LAIKO JUOSTA

Mėnuo	Mokinys	Klasės vadovas	Pedagogai	Tėvai
Rugsėjis	Dalyvauja klasės valandėlėje, kurioje klasių vadovai supažindina trišalės metų veiklos „Individualios pažangos ir profesinių lūkesčių dermė“ tikslu ir laukiamu rezultatu.	Veda klasės valandėlę, kurioje klasių vadovai supažindina trišalės metų veiklos „Individualios pažangos ir profesinių lūkesčių dermė“ tikslu ir laukiamu rezultatu. Kartu su mokiniais, tėvais rengia klasių vadovų veiklos planus, orientuotus į kiekvieno mokinio ir jo tėvų (globėjų) į(si)traukimą, klasių tėvų bendruomenių telkimą, mokinių bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymui. Pagal klasės kontekstą suplanuoja:		Dalyvauja informaciniame susirinkime, kuriame klasių vadovai supažindina trišalės metų veiklos „Individualios pažangos ir profesinių lūkesčių dermė“ tikslu ir laukiamu rezultatu.

		<ul style="list-style-type: none"> • trišalės metų veiklos „Individualios pažangos ir profesinių lūkesčių dermė“ etapas / veiklas; • tėvų įtraukimą į klasės organizuojamus renginius; • mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimą, veiksmus pasiekimų ir pažangos gerinimui; • karjeros ugdymo renginius; • klasių informacinius tėvų susirinkimus; • trišalius pokalbius; • kt. 		
Spalis - lapkritis	Dalyvauja ugdymo karjerai renginiuose.	Organizuoja ugdymo karjerai renginius / pamokas.	Pedagogas atsakingas už mokinių informavimą karjerai, padeda organizuoti renginius / pamokas.	Aktyviai įsitraukia į klasės vadovo organizuojamus renginius / ugdymo karjerai pamokas, skirtas supažindinti su tėvų profesijomis.
Lapkritis	Pildo karjeros planavimo testus stipriosioms asmenybės savybėms bei profesinių siekių kryptčiai nustatyti (Euroguidance, Kastu, Lietuvos didįjį profesijų klausimyną).	Organizuoja klasės valandėlę, kurios metu mokiniai pildo testus profesinei kryptčiai nustatyti. Testų rezultatus aptaria su mokiniu.	Psichologė, pedagogas, atsakingas už mokinių informavimą karjerai, konsultuoja mokinius karjeros testų pasirinkimo ir pildymo klausimais.	
Gruodis	Dalyvauja informaciniame renginyje, kuriame mokiniai supažindinami su mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pagrindinėmis nuostatomis, individualiu ugdymo planu, jo pasirengimo terminais ir tvarka.	Supažindina II gimnazijos klasių mokinius su mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pagrindinėmis nuostatomis, individualiu ugdymo(-si) planu, jo pasirengimo terminais ir tvarka (<i>vykdo Direktorės įsakyme „Dėl vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo“</i> , numatytas veiklas).	II gimnazijos klasių dalykų mokytojai veda ilgalaikiuose, kiekvieno ugdymo plano dalyko veiklos planuose numatytą pamoką - pristatymą apie dalykų reikalingumą renkantis studijų programą/kryptį, supažindina su dalykų bendrojo ir išplėstinio kurso programomis, užsienio kalbų programų kursais, orientuotais į Europos Tarybos siūlomus A1 ir A2, B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygius.	Dalyvauja informaciniame renginyje, kuriame mokiniai supažindinami su mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pagrindinėmis nuostatomis, individualiu ugdymo planu, jo pasirengimo terminais ir tvarka. Dalyvauja trišalių pokalbių popietėje, kuri vyksta pasibaigus pirmam signaliniam pusmečiui: domisi vaiko pažanga, mokymosi motyvacija

				profesiniams lūkesčiams pasiekti.
Gruodis-sausis	Tardamasis su tėvais pildo PROFESINIŲ SIEKIŲ ANKETĄ,	Konsultuoja auklėtinius dėl PROFESINIŲ SIEKIŲ ANKETOS pildymo,		Dalyvauja vaikui pildant PROFESINIŲ SIEKIŲ ANKETĄ.
Sausis	Atsižvelgdamas į savo profesinius siekius rengia individualų ugdymo planą.	Remdamasis surinkta informacija apie mokinio lūkesčius, mokymosi pasiekimus, polinkius, stiprybes, profesinius siekius, konsultuoja mokinius ir tardamasis su mokinio tėvais (rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais, mokytoju atsakingu už mokinių ugdymą karjerai, ugdymo skyrių vedėjomis, padeda antrų klasių mokiniams pasirengti individualius ugdymo planus.	Esant poreikiui, individualiai konsultuoja mokinius dėl individualaus ugdymo plano dalykų A kurso programų pasirinkimo.	Dalyvauja vaikui rengiant individualų ugdymo planą.
Vasaris-kovas	Papildo PROFESINIŲ SIEKIŲ ANKETĄ I (pirmo) pusmečio rezultatais, įsivertina savo pasiekimus ir, esant poreikiui, koreguoja individualų ugdymo planą.	Atsižvelgęs į mokinio PROFESINIŲ SIEKIŲ ANKETĄ, I (pirmo) pusmečio rezultatus, pataria dėl individualaus ugdymo plano koregavimo.	VGK po pirmo pusmečio teikia pagalbą dėl profesinių lūkesčių mokiniams, kurie nepasiekia teigiamo pasiekimų lygio.	Esant poreikiui, dalyvauja trišaliuose pokalbiuose, kuriuose aptariama vaiko profesinių siekių dermė su individualiu ugdymo planu.
Balandis - gegužė	Dalyvauja PUPP, užsienio kalbos mokėjimo lygio nustatyme.		Švietimo pagalbos specialistai, VGK nariai teikia pagalbą dėl profesinių lūkesčių mokiniams, kurie nepasiekia teigiamo pasiekimų lygio.	
Birželis	Mokslo metų pabaigoje papildo PROFESINIŲ SIEKIŲ ANKETĄ, įsivertina (žodžiu).	Mokslo metų pabaigoje organizuoja klasės valandėlę, kurios metu mokiniai papildo PROFESINIŲ SIEKIŲ ANKETĄ, įsivertina (žodžiu). Padeda tėvams organizuoti renginį „Šok į tėvų klumpes“.	Organizuoja patyriminio ugdymo pamokas.	Organizuoja renginį „Šok į tėvų klumpes“.

Vilniaus Antakalnio gimnazija

.....kl. mokinio (ės).....

PROFESINIŲ SIEKIŲ ANKETA

Gimnaziste, ši anketa Tau padės kryptingai apsispręsti dėl tolimesnio mokymosi ir optimalaus individualaus ugdymo plano sudarymo. Būk sąžiningas, nuoširdus ir atviras sau, kad ši anketa Tau būtų naudinga.

Eil. Nr.	Klausimas	Mokinio atsakymas					
1.	Kokią studijų kryptį ir/ ar specialybę tu norėtum pasirinkti (žr. LAMA BPO)?						
2.	Kodėl renkiesi šią specialybę/ studijų programą/ kryptį (įvardink 2-3 polinkius, stiprybes)?						
3.	Kokių asmeninių savybių ir gebėjimų reikia tavo pasirinktai profesijai (nurodyk 2-3 svarbiausias)?						
4.	Nurodyk, kuriuos VBE tau reikia išlaikyti (žr. konkursinio balo skaičiuoklę):						
		Metinis (I gimnaz. klasė)	I signalinis pusmetis	I pusmetis	Metinis	PUPP	
		Mokymosi pasiekimai					
	Lietuvių kalba ir literatūra						
	Matematika						
5.	Kokias asmenines savybes ar gebėjimus būtų tikslinga tobulinti pasirengiant pasirinktai profesijai?						
6.	Kokia mokytojų, klasės vadovo, kitų gimnazijos darbuotojų pagalba būtų reikalinga siekiant savo profesinių tikslų?						
7.	Kokią dar studijų kryptį esi jau numatęs (-iusi)?						

Mokinys

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Tėvai (globėjai, rūpintojai)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)