

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA

PATVIRTINTA
Vilniaus Antakalnio gimnazijos
direktorės 2021 liepos 12 d.
įsakymu Nr. V-2021-83

METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Antakalnio gimnazijos Metodinės tarybos veiklos nuostatai (toliau Nuostatai) apibrėžia gimnazijos metodinę veiklą, metodinės grupės kompetencijas.

2. Nuostatai parengti vadovaujantis:

Vilniaus Antakalnio Gimnazijos nuostatais, patvirtintais Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 9 d. sprendimu Nr. 1-771.

Vilniaus Antakalnio Gimnazijos Metodinės tarybos nuostatais, patvirtintais Gimnazijos direktoriaus 2021 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-2021-32.

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu.

Kitais švietimo veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

3. Pagrindinės šiame dokumente vartojamos sąvokos:

Metodinė veikla – tai mokytojų, mokyklų vadovų bei kitų švietimo specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujais metodine bei dalykine informacija, nukreipta visapusiškai tobulinti mokytojo kvalifikaciją ir profesinį meistriškumą.

Metodinė grupė - mokykloje pagal ugdymo koncentrą/ klases, ugdymo sritis, dalykus ar laikinai tam tikrai pedagoginei problemai spręsti susibūrusi mokytojų grupė.

Metodinė taryba – nuolat veikianti kolegiali savivaldos institucija - taryba, koordinuojanti gimnazijos metodinę veiklą ir jungianti metodinių grupių pirmininkus.

II. METODINĖ VEIKLA

4. Metodinės veiklos tikslas – siekti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir švietimo proceso veiksmingumo, aukštos ugdymo kokybės užtikrinimo.

5. Uždaviniai:

5.1. skatinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendravimą ir bendradarbiavimą;

5.2. skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja pedagogine patirtimi, skatinti ją.

6. **Metodinės veiklos privalumai:**

6.1. metodinė veikla yra orientuota į mokytojo kompetencijų ugdymą. Ji padeda mokytojams įgyti naujų, reikalingų kompetencijų;

6.2. mokytojai telkiami įgyvendinti gimnazijos politiką, siekiama nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir ugdymo proceso tobulinimo;

6.3. metodinė veikla padeda plėtoti mokytojų bendradarbiavimą ir dalijimąsi gerąja patirtimi, siekiant sėkmingo ugdymo turinio įgyvendinimo.

7. **Metodinė veikla sudaro galimybes:**

7.1. skleisti švietimo/ pedagogikos naujoves;

7.2. vertinti/ aprobuoti mokytojų parengtus metodinius darbus, metodines priemones, mokymo(si) priemones, ir, autoriams pritarus, inicijuoti ir koordinuoti jų sklaidą;

- 7.3. inicijuoti kvalifikacijos tobulinimo programų pa(si)rinkimą;
- 7.4. taikyti metodines naujoves, dalyvauti ugdymo turinio planavime, Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinime ir strategijų įgyvendinime;
- 7.5. inicijuoti ir/ ar organizuoti kitą veiklą, susijusią su mokinių bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymu: projektus, olimpiadas, konkursus, renginius, pamokas „kitaip“ ir kt.

III. METODINĖS GRUPĖS SUDARYMO PRINCIPAI

- 8. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai, klasių ar klasių koncentro vadovai.
- 9. Metodinei grupei vadovauja pirmininkas:
 - 9.1. kuris išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma Metodinės grupės susirinkime kas dveji metai. Rinkimai organizuojami birželio mėnesį, pirmininkas veiklą pradeda nuo rugsėjo 1 dienos;
 - 9.2. kuris yra mokytojas, turintis ne žemesnę nei vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją;
 - 9.3. metodinės grupės pirmininko kandidatūra tvirtinama direktoriaus įsakymu.
- 10. Metodinės grupės pirmininkas:
 - 10.1. inicijuoja ir organizuoja Metodinės grupės veiklos plano(-ų) rengimą;
 - 10.2. vadovauja Metodinei grupei ir telkia narius Metodinės grupės/ gimnazijos veiklos plano įgyvendinimui;
 - 10.3. rūpinasi palankaus darbui mikroklimato kūrimu, puoselėja demokratinius tarpusavio santykius;
 - 10.4. stebi, analizuoja bei vertina Metodinės grupės veiklą bei darbo rezultatus;
 - 10.5. atstovauja Metodinei grupei bei inicijuoja/ plėtoja bendradarbiavimą su įvairiomis institucijomis;
 - 10.6. rengia Metodinės grupės metinės veiklos ataskaitas, teikia kitą informaciją;
 - 10.7. inicijuoja ugdymo problemų sprendimo darbo grupių sudarymą;
 - 10.8. skatina metodinės grupės narių įsitraukimą į Gimnazijos veiklos organizavimo darbo grupes.
- 11. Metodinės grupės veiklą koordinuoja Gimnazijos ugdymo skyriaus vedėjas.
- 12. Veiklos organizavimo būdas – susirinkimai.
- 13. Metodinės grupės susirinkimai organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

Pasitarimus inicijuoja Metodinės grupės pirmininkas arba veiklą kuriojantis ugdymo skyriaus vedėjas. Metodinės grupės susirinkimai yra galiojantys, jeigu jame dalyvauja ne mažiau 2/3 grupės narių.
- 14. Sprendimai priimami susirinkime dalyvaujančių Metodinės grupės narių balsų dauguma, atviru balsavimu. Metodinės grupės narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Metodinės grupės pirmininko balsas.
- 15. Metodinės grupės sekretorius išrenkamas dvejiems metams atviru balsavimu. Sekretoriaus funkcijos:
 - 15.1. skelbti susirinkimų datas, laiką ir su Metodinės grupės pirmininku suderintas pasitarimų darbotvarkes ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki pasitarimo pradžios;
 - 15.2. rašyti susirinkimų protokolus. Metų pabaigoje juos atiduoti į gimnazijos archyvą;
 - 15.3. laikinai vykdyti Metodinės grupės pirmininko funkcijas, jei šis jų negali atlikti dėl objektyvių priežasčių.

IV. METODINĖS GRUPĖS KOMPETENCIJOS

16. Planuoti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones ir patirtį, kurią mokiniai sukaupia ugdymo procese).

17. Nustatyti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus.

18. Nagrinėti praktinę veiklą.

19. Konsultuotis su švietimo pagalbos specialistais dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos.

20. Aptarti mokinių elgesio bei lankomumo, ugdymo(-si), mokymo(-si), pažangos klausimus, teikti siūlymus dėl ugdymo kokybės gerinimo.

21. Dalintis gerąja patirtimi. Inicijuoti mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą.

22. Plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais,

23. Siekti mokinių ir Gimnazijos pažangos

24. Aptarti kvalifikacijos tobulinimo poreikius.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Metodinė grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais švietimą, ugdymą ir metodinę veiklą reglamentuojančiais dokumentais, gimnazijos nuostatais, veiklos dokumentais ir šiais nuostatais.

26. Metodinės grupės nuostatus derina visuotinis Metodinės tarybos narių susirinkimas.

27. Nuostatai gali būti keičiami ir papildomi Metodinės grupės, Metodinės tarybos bei kitų metodinę veiklą organizuojančių asmenų iniciatyva.

28. Metodinės grupės veiklos tarpinis įsivertinimas vyksta kiekvienų mokslo metų pabaigoje birželio mėnesį.

29. Metodinė grupė savo veiklą įsivertina kalendorinių metų pabaigoje, teikia pasiūlymus metų veiklos planavimo grupei, dėl veiklos prioritetų ir metų veiklos uždavinių.

Pritarta Gimnazijos Metodinėje taryboje 2021-05-25, protokolo Nr. 4