

## MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR.1

2021m. birželio mėn. 2 d.

Vilnius

Vilniaus Antakalnio gimnazija, j.m.k. 302817872, Antakalnio g. Nr.29, Vilnius, LT-10312, atstovaujama direktorės Vitos Kirkilienės, veikiančios pagal gimnazijos nuostatus (toliau – užsakovas/perkančioji organizacija) ir VšĮ Dvylika žirnių, j.m.k.300149787, Gynėjų g. Nr. 4-413, Vilnius, atstovaujama direktorės Janos Kavaliauskienės, toliau Paslaugų teikėjas ir Perkančioji organizacija kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“.

### ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

Užsakovas, Vilniaus Antakalnio gimnazija, paskelbė maitinimo paslaugų (toliau – Paslaugos) pirkimą atviro konkurso būdu (pirkimo Nr. 544343), o Paslaugų teikėjas šiame pirkime buvo pripažintas laimėtoju, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis). Paslaugos susideda iš mokinių mokamo ir nemokamo maitinimo (pietūs, pusryčiai ir pavakariai). Paslaugų teikėjas taip pat turės teikti mokamo maitinimo paslaugas perkančiosios organizacijos darbuotojams.

Sudarydamos šią Sutartį Šalys susitaria dėl Paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos ir neturi jokių pretenzijų ir (ar) pastabų dėl galimybės suteikti Paslaugas Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

### 1. BENDROSIOS SĄVOKOS

- 1.1. Pirkimas – Užsakovo atliekamas viešasis pirkimas, kurio tikslas – sudaryti Sutartį Pirkimo objektui įsigytį.
- 1.2. Pirkimo objektas – perkamos Paslaugos, aprašytos Techninėje specifikacijoje, Pasiūlymo formoje.
- 1.3. Mokamas maitinimas – maitinimas, už kurį mokės tretieji asmenys.
- 1.4. Nemokamas maitinimas – maitinimas, už kurį mokės Užsakovas.

### 2. SUTARTIES OBJEKKTAS

- 2.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui šioje Sutartyje numatytas Paslaugas pagal Techninėje specifikacijoje išdėstytais reikalavimais ir Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti šioje Sutartyje nurodytus nemokamo maitinimo įkainius.
- 2.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir patvirtina, kad iki šios Sutarties pasirašymo jis yra tinkamai bei išsamiai išanalizavęs Pirkimo sąlygas.
- 2.3. Paslaugų apimtys nustatytos Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

### 3. SUTARTIES GALIOJIMAS, PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI IR TVARKA

3.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja, kol visiškai įvykdomi įsipareigojimai arba šalys nutraukia Sutartį. Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3.2. Paslaugos turės būti pradėtos teikti nuo 2021 m. liepos 1 d. Paslaugų suteikimo terminas: 12 mėnesių su teise pratęsti du kartus po 12 mėnesių, bet bendras Paslaugų teikimo terminas negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai bendrai nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo terminas bus pratęsiamas, jeigu bus tenkinamos visos šios sąlygos kartu:

3.2.1. Paslaugų teikėjas vykdantis Sutartį nepadarys daugiau nei 10 pažeidimų per 12 mėnesių;

3.2.2. nepasikeis imperatyvūs Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimai, t.y. tokie Techninės specifikacijos reikalavimai, kurie suformuluoti griežtai, turi esminės įtakos Sutarties vykdymui ir, kuriems pasikeitus, bus apsunkintas arba nebegalimas sutarties vykdymas;

3.2.3. nepasikeis perkamų Paslaugų teisinis reglamentavimas tokiu turiniu ir (ar) apimtimi, kad bus apsunkintas arba nebegalimas Sutarties vykdymas.

#### **4. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA**

4.1. Užsakovas mokės tik už tas Paslaugas, kai mokiniai teisės aktų numatyta tvarka įgyja teisę gauti nemokamą maitinimą, už kitas (mokamo maitinimo) Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas mokės tretieji asmenys (mokiniai, tėvai, Užsakovo darbuotojai).

4.2. Kainą, kurią užsakovas mokės Paslaugų teikėjui priklausys nuo faktiškai nemokamą maitinimą gavusių mokinį skaičiaus.

4.3. Mokamo maitinimo įkainiai:

4.3.1. vieno mokamų kompleksinių pietų 5 – 12 klasių mokiniams maitinimo įkainis yra 1,81 Eur su PVM. Kompleksinius pietus sudarančių patiekalų kainas tiekėjai nusistato patys, tačiau, susumavus jų kompleksinius pietus jeinančių patiekalų kainas, bendra 5 – 12 klasių mokiniams komplekso kaina negali būti didesnė nei 1,81 Eur.

4.3.2. vieno mokamo maitinimo pusryčių ir pavakarių įkainis 5-12 klasių mokiniams yra 0,97 Eur su PVM. Pusryčius ir pavakarius sudarančių patiekalų kainas tiekėjai nusistato patys, tačiau, susumavus jų pusryčius ir pavakarius jeinančių patiekalų kainas, bendra pusryčių arba pavakarių kaina 5-12 klasių mokiniams negali būti didesnė nei 0,97 Eur;

4.4. Už nemokamą maitinimą bus apmokama įkainiai, nustatytais Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius įsakymais dėl lėšų dydžio nustatymo maisto produktams ir nemokamo maitinimo gamybos išlaidų dydžio. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius įsakymu pakeitus nemokamo maitinimo įkainius, įkainiai perskaiciuojami per 30 kalendorinių dienų nuo Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius įsakymo įsigaliojimo dienos, jeigu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius įsakyme nenurodyta kita perskaiciuotų įkainių taikymo data. Jeigu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius įsakyme dėl nemokamo maitinimo įkainių perskaiciavimo yra nustatyta įkainių taikymo data, tai nauji įkainiai bus taikomi mokant už paslaugas suteiktas po Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius įsakyme nurodytos datos.

4.5. Sutarciai ir šios Sutarties galimiems pakeitimo atvejams taikoma nustatyto fiksuoto įkainio su peržiūra apskaičiavimo būdas.

4.6. Mokamo maitinimo kompleksinių pietų, pusryčių ir pavakarių įkainio perskaiciavimas dėl kainų lygio kitimo bus atliekamas praėjus ne mažiau, kaip 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba visais vėlesniais kartais nuo paskutinio perskaiciavimo dienos, taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau - Statistikos departamentas) tinklapyje <http://www.stat.gov.lt/> „Vartotojų kainų pokyčiai, apskaičiuoti pagal vartotojų kainų indeksą“ paskelbtą mėnesinį „1112 Valgyklos“ kainų indeksą, jeigu kainų pokytis lyginant einamujų metų paskutinio paskelbtą mėnesio

kainas su praėjusių metų atitinkamo mėnesio kainomis pakito daugiau kaip 3 procentais. Mokamo maitinimo įkainių pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų Šalių. Perskaičiuoti įkainiai įsigalioja nuo papildomo susitarimo pasirašymo dienos. Perskaičiavimas atliekamas mokamų pusryčių, mokamų pavakarių ir mokamų kompleksinių pietų įkainius dauginant iš perskaičiavimo koeficiente (A). Perskaičiavimo koeficientas (A) apskaičiuojamas einamujų metų paskutinio paskelbtos mėnesio „1112 Valgyklos“ kainų indeksą (B) dalijant iš praėjusių metų atitinkamo mėnesio „1112 Valgyklos“ kainų indekso (C).

$$A = (B/C)$$

4.7. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

4.7.1. mokesčis, kuriam pasikeitus perskaičiuojami Sutarties įkainiai: pridėtinės vertės mokesčis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami;

4.7.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

4.7.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

4.7.4. perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

4.8. Visais atvejais susitarimai dėl Sutarties įkainių perskaičiavimo įforminami Šalių pasirašomu papildomu susitarimu.

4.9. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

4.9.1. Iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos Paslaugų teikėjas pateikia nemokamo maitinimo porcijų ataskaitą Užsakovui. Kartu su šia ataskaita Paslaugų teikėjas pateikia:

4.9.1.1. jeigu pateikdamas pasiūlymą Paslaugų teikėjas prisiemė įsipareigojimą aktyviai dalyvauti Užsakovo, kaip švietimo įstaigos, gyvenime, jis turi pateikti ataskaitą, kaip per praėjusį mėnesį buvo įgyvendinama aktyvaus dalyvavimo mokyklos, kaip švietimo įstaigos, gyvenime strategija;

4.9.1.2. jeigu pateikdamas pasiūlymą Paslaugų teikėjas prisiemė įsipareigojimą naudoti ekologišką maistą ir/ar jo produktus, jis turi pateikti dokumentus, kad įsigijo, transportavo ir naudojo maisto ruošimui ekologiškus maisto produktus pagal su pasiūlymu prisiimtus įsipareigojimus, jų vertę ir kokia bendra to maisto ir/ar jo produkto vertė eurais buvo per praėjusį mėnesį;

4.9.1.3. mėnesio išmetamo maisto statistiką;

4.9.1.4. susidariusių atliekų (stiklo, popieriaus, plastiko, metalo ir kt.) perdavimo atliekas tvarkančioms įmonėms dokumentų kopijos;

4.9.1.5. biologiškai skaidžių atliekų perdavimo šias atliekas kompostuojančioms ar kitaip naudojančioms įmonėms dokumentų kopijos.

4.9.2. Užsakovas patikrina 4.10.1 punkte nurodytus dokumentus ir, jeigu dokumentuose nenustato neatitikimų ir/ar netikslumų, pasirašo Paslaugų priėmimo perdavimo aktą.

4.9.3. Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą per 5 dienas nuo Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

4.9.4. Tiekiamas Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), tiekiamas Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti tiekiamas tik naudojantis informacinių sistemos

„E. saskaita“ priemonėmis („E. saskaita“ svetainė pasiekiamą adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)). Užsakovas elektroninės saskaitos faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. saskaita“ priemonėmis. Elektroninė saskaita faktūra suprantama kaip saskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu

4.10. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais Sutarties 5.dalyje nustatyta tvarka.

4.11. Visi dokumentai, išskyrus PVM saskaitą – faktūrą, kurios pateikimo tvarka nurodyta 4.9. punkte, Užsakovui turi būti parengti lietuvių kalba elektronine forma ir pateikti Užsakovui šioje Sutartyje nurodytu e. pašto adresu. Užsakovas bet kuriuo Sutarties vykdymo metu gali paprašyti Paslaugų teikėjo pateikti dokumentų (sertifikatų, krovino važtaraščių, deklaracijų ir kt.) originalus.

## 5. SUBTEIKĖJAI, JŲ PASITELKIMAS, KEITIMAS

5.1. Paslaugų teikėjas Sutartyje numatytomis Paslaugoms suteikti gali pasitelkti subteikėjus, kurie buvo nurodyti Pasiūlyme, arba naujai pasitelkiamus subteikėjus.

5.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, tiekėjas įsipareigoja užsakovui pranešti tuo metu žinomą subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus (subrangovus), kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

5.3. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

5.4. Tiekėjas gali keisti sutarties priede nurodytus subteikėjus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

5.5. Jei subteikėjui pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikacinių reikalavimai arba subteikėjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitinkamą pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subteikėjas turi atitikti atitinkamus pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešujų pirkimų įstatyme numatyta pašalinimo pagrindu. Tokiu atveju, jeigu subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešujų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatyta pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatyta terminą pakeistų minėtą subteikėjų reikalavimus atitinkančiu subteikėjų.

5.6. Užsakovui sutikus su subteikėjo pakeitimu, perkančioji organizacija kartu su tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriamas Sutarties dalis.

5.7. Tiesioginio atsiskaitymo tiekėjo pasitelkiamiems subteikėjams) galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.7.1. Subteikėjas, norėdamas, kad perkančioji organizacija tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, užsakovo ir paslaugos teikėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo atsiskaitymo su subteikėju.

5.7.2. Subteikėjas, prieš pateikdamas saskaitą užsakovui, turi ją suderinti su tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subteikėjo išrašytą saskaitą raštu patvirtina atsakingas tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subteikėjui atitinkamai mažina sumą, kurią užsakovas turi sumokėti tiekėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Tieka, išrašydamas ir pateikdamas saskaitas užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subteikėjo tiesiogiai perkančiajai organizacijai pateiktų ir tiekėjo patvirtintų saskaitų sumų.

5.7.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subteikėju neatleidžia tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tiekėjui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subteikėjui.

## 6. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 6.1.1. Užsakovas įsipareigoja tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 6.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;
- 6.1.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti iš Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;
- 6.1.4. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą įvykdyti Sutartį;
- 6.1.5. laiku apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, pagal šios Sutarties 4 skyriaus nuostatas;
- 6.1.6. užtikrinti, kad jo personalas bendradarbiautų su Paslaugų teikėju;
- 6.1.7. derinti valgiaraščio patikslinimus, jeigu jie atliekami dėl Techninėje specifikacijoje nurodytų priežasčių ir pagal Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimus;
- 6.1.8. Garantuoti, kad Paslaugų tiekėjui bus išnuomotos iš pastato savininko patalpos. Patalpų naudojimo ir apmokėjimo sąlygos nustatomos patalpų nuomas sutartyje.
- 6.2. Užsakovas turi teisę:
- 6.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Paslaugų teikimo eiga ir kokybė atitinka pasiūlyme nurodytus ir aprašytus reikalavimus, ar pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentų, teisės aktų reikalavimus;
- 6.2.2. pagal poreikį sudaryti komisiją, tikrinančią, ar maistas, teikiamas ugdymo įstaigose, atitinka reikalavimus, nurodytus šios Sutarties Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas);
- 6.2.3. raštu reikalauti pakeisti specialistus, kurie netinkamai teikia Paslaugas;
- 6.2.4. raštu reikalauti šalinti trūkumus/neatitikimus Paslaugų teikėjo sąskaita, nepriimti nekokybiskai suteiktų Paslaugų ir nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas iki nustatyto trūkumų / neatitikimų pašalinimo;
- 6.2.5. nutraukti Sutartį, esant Sutarties 9 punktu nustatytomis sąlygomis;
- 6.2.6. keisti Sutarties sąlygas, Sutarties 11 punktu nustatyta tvarka;
- 6.2.7. Paslaugų teikėjui duoti papildomus nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą. Tokie nurodymai Paslaugų teikėjui yra privalomi;
- 6.2.8. sulaikyti apmokėjimą, jei:
- 6.2.8.1. sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju);
- 6.2.8.2. Paslaugų teikėjas suteikė netinkamos kokybės Paslaugas iki kol bus suderinti sprendimai pagal Sutarties 8 skyriaus nuostatas, bet ne ilgesniams nei 30 kalendorinių dienų laikotarpiui;
- 6.2.9. Užsakovas turi šios Sutarties bei kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

## 7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
- 7.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį, palaikyti švarą ir tvarką maitinimo salėje bei kt patalpose;
- 7.1.2. raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;
- 7.1.3. turėti kvalifikuotus specialistus, atsakingus už tinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą, kurie atitiktų Pirkimo sąlygų reikalavimus;
- 7.1.4. pakeisti specialistus kitais specialistais, kurie yra ne žemesnės kvalifikacijos, jeigu specialistas dėl objektyvių priežasčių negali vykdyti savo funkciją ar Užsakovas pateikė raštišką reikalavimą;
- 7.1.5. atlyginti visus Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Paslaugų suteikimo, susijusius su trūkumų / neatitikimų šalinimu ir (ar) termino praleidimu;

- 7.1.6. Užsakovo prašymu, teikti jam išsamias ataskaitas apie Paslaugų teikimo eigą, sudaryti galimybę bendrojo ugdymo mokyklų vadovams ar jų įgaliotiems asmenims, Užsakovo atstovams, kitoms institucijoms, kurios teisės aktų nustatyta tvarka vykdo maitinimo paslaugų teikimo kontrolę, kontroliuoti Paslaugos teikimo ir maisto kokybę.
- 7.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie numatyti Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;
- 7.1.8. pateikti Užsakovui maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdančių institucijų patikrų dokumentų (aktų, pažymų ar kt.) kopijas;
- 7.1.9. esant poreikiui, dalyvauti susitikimuose su bendrojo ugdymo mokyklų bendruomenių atstovais, atsakyti į jiems rūpimus klausimus apie Paslaugų teikimą ir maisto kokybę;
- 7.1.10. informuoti Užsakovą apie subteikėjus;
- 7.1.11. griežtai vykdyti su pasiūlymu prisiimtus įsipareigojimus:
- 7.1.11.1. maisto gamybai naudoti kokybišką maistą ir/ar jo produktus. Jeigu pateikdamas pasiūlymą Paslaugų teikėjas prisiemė įsipareigojimą naudoti ekologišką maistą ir/ar jo produktus, jis turi pateikti dokumentus, kad įsigijo, transportavo ir naudojo maisto ruošimui ekologiškus maisto produktus pagal su pasiūlymu prisiimtus įsipareigojimus, jų vertę ir kokia bendra to maisto ir/ar jo produkto vertė eurais buvo per praėjusį mėnesį;
- 7.1.12. užtikrinti atsiskaitymą už suteiktas Paslaugas ne grynaisiais pinigais;
- 7.1.13. teikti mokamą maitinimą Sutarties 4.3 punkte nustatytais įkainiais;
- 7.1.14. teikti nemokamą maitinimą įkainiais, nustatytais Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus;
- 7.1.15. organizuoti maitinimą pagal techninės specifikacijos 2 priede pateiktus valgiaraščius, o keisti, tikslinti, papildyti valgiaraščius tik pagal techninės specifikacijos 14 punkte nustatytus reikalavimus;
- 7.1.16. fiksuoti, fotograuoti maisto atliekas ir vesti kiekvienos dienos išmetamo maisto statistiką, kurią už praėjusį mėnesį pateikti Užsakovui iki einamojo mėnesio 10 d.;
- 7.1.17. patiekalus gaminti (ruošti) Užsakovo patalpose;
- 7.1.18. tiekėjas **visus** patiekalus, nurodytus valgiaraštyje privalo gaminti (ruošti) Vilniaus Antakalnio gimnazijos virtuvės maisto ruošimo patalpose, Antakalnio g. Nr.29, Vilnius
- 7.1.19. apsirūpinti reikiamomis priemonėmis plovimui, dezinfekavimui, nuriebalinimui, turės sudaryti sutartis su kenkėjų kontrolės organizacija, turės prižiūrėti ir atsakyti už pagal aktą priimtas patalpas ir įrengimus, patalpose esančią įrangą, inventorių, videntiekio, elektros, vėdinimo sistemų gedimus remontuos savo lėšomis, pagal visus higienos, priešgaisrinės saugos ir kitus reikalavimus, turės pašalinti visus trūkumus, nurodytus inspektuojančių ir kontroliuojančių tarnybų;
- 7.1.20. atlikti smulkų (reikalingą užtikrinti visų higienos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi) paprastaji remontą savo lėšomis;
- 7.1.21. pasirašyti su patalpų savininku patalpų nuomas sutartį (žr. Techninės specifikacijos priedą Nr. 3).
- 7.1.22. rūšiuoti atliekas (stiklą, popierių, plastiką, metalą ir kt.) ir perduoti atliekas tvarkančioms įmonėms;
- 7.1.23. biologiškai skaidžias atliekas rinkti atskirai ir perduoti šias atliekas kompostuojančioms ar kitaip naudojančioms įmonėms;
- 7.1.24. laikytis atliekų prevencijos ir tvarkymo prioritetų eiliškumo (prevencija, paruošimas naudoti pakartotinai, perdirbimas, kitoks naudojimas, šalinimas);
- 7.1.25. už patalpose faktiškai sunaudotus energetinius resursus, karštą ir šaltą vandenį, komunalines paslaugas tiekėjas apmoka patalpų nuomas sutartyje nustatyta tvarka (žr. Techninės specifikacijos priedą Nr. 3).
- 7.1.26. maistą paruošti Užsakovo patalpose, esančiose Antakalnio g. 29, Vilniuje.



7.1.27. vykdyti kitus Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytus įsipareigojimus.

7.2. Paslaugų teikėjas atsako:

7.2.1. už savo subteikėjų, jų specialistų, atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktu ar įsipareigojimų nevykdytų, ar aplaidus būtų jis pats ar jo specialistai, atstovai ar darbuotojai;

7.2.2. ir patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Paslaugų teikėjas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties įkainiams arba Paslaugų apimčiai. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyti įkainiai apima visus Paslaugų teikejo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Sutartyje numatyti įsipareigojimų vykdymui ir užbaigimui;

7.2.3. kad Paslaugų teikėjo personalas būtų kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Paslaugų suteikimui;

7.2.4. už nuostolių atlyginimą ir privalo apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su šios Sutarties pagrindu teikiamais Paslaugomis;

7.2.5. Paslaugų teikėjas privalo prisiimti visą atsakomybę už Paslaugas nuo Sutarties įsigaliojimo iki visi įsipareigojimai pagal Sutartį bus įvykdyti;

7.2.6. Vykdymas Sutartį, Paslaugų teikėjas savo veiklą privalo koordinuoti ir derinti su Užsakovu.

7.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:

7.3.1. prašyti Užsakovo pakeisti Paslaugų teikėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Paslaugų teikėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą Pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniams reikalavimams (jei taikoma). Užsakovas į tokį prašymą atsakys raštiškai, o jeigu nesutiks su specialisto pakeitimu, Užsakovas pateiks argumentus dėl tokio nesutikimo;

7.3.2. Paslaugų teikėjas turi šios Sutarties bei kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytyas teises.

## 8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalis privalo atlyginti viena kitai nuostolius, padarytus dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo jos vykdymo.

8.2. Šalis, negalinti vykdyti Sutartyje numatyti įsipareigojimų, privalo nedelsiant, tačiau visais atvejais ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai, o prieikus – ir kitiems suinteresuočiams asmenims.

8.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo raštišku pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 procento dydžio delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

8.4. Jeigu Paslaugų teikėjas nepradeda teikti Paslaugų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo pradinės Sutarties kainos su PVM, nustatytos 4.1 punkte, už kiekvieną uždelstą dieną.

8.5. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja atlyginti visus dėl Užsakovo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius.

8.6. Už Sutarties 7.1 punkte nurodytų įsipareigojimų nevykdymą, Paslaugų teikėjas moka 100,00 Eur (vieną šimtą Eur 00 ct) baudą už kiekvieną nustatyta atvejį.

8.7. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad sutinka, jog Užsakovas 8.6 punkte nustatyta sumas išskaičiuoja iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos. Jeigu baudų suma viršija Paslaugų teikėjui mokėtiną sumą, Paslaugų teikėjas likusią baudos dalį sumoka Užsakovui per 30 dienų nuo pranešimo apie baudą gavimo dienos.

8.8. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įspareigoja tinkamai vykdyti savo įspareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai arapsunkintų kitos Šalies prisiimtų įspareigojimų įvykdymą.

8.9. Delspinigiu ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įspareigojimus.

8.10. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Paslaugų teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugų teikėjo įspareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

## 9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

9.1. Bet kuri Šalis turi teisę nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis padaro esminį Sutarties pažeidimą ir jo nepašalina per nukentėjusios (Sutartį nutraukiančios) Šalies raštiškame pranešime nurodytą protinę terminą (šį terminą įskaičiuojant į Sutartyje nurodytus pažeidimų ištaisymo terminus), kuris visais atvejais turi būti ne trumpesnis nei 15 dienų, skaičiuojamų nuo tos dienos, kurią kita (Sutartį pažeidžianti) Šalis gauna nukentėjusios Šalies raštišką pranešimą, kuriame, be kita ko, turi būti aiškiai nurodytas (I) esminis pažeidimas (ar esminiai pažeidimai), sudarantys pagrindą vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir (II) ketinimas nutraukti Sutartį, jei atitinkamas esminis pažeidimas nėra ištaisomas.

9.2. Laikoma, kad Paslaugų teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jeigu (neapsiribojant):

9.2.1. vykdymas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neužtikrina jų kokybės ir per Užsakovo nurodytą protinę terminą neištaiso Paslaugų kokybės trūkumų, jeigu tokie trūkumai yra esminiai ir nepašalinami;

9.2.2. Paslaugos nepradedamos vykdyti ilgiau nei 20 dienų po Sutarties įsigaliojimo dienos;

9.2.3. jei pagal 8.6 punktą Užsakovo pareikalautų sumokėti netesybų suma pasiekia 0,3 procentus pradinės Sutarties kainos su PVM;

9.2.4. jei Paslaugų teikėjas pažeidžia bet kurį iš 7.1.11 punkte nustatytių įspareigojimų du kartus iš eilės arba tris kartus per 6 šešis mėnesius;

9.2.5. Paslaugų teikėjas padarė kitą esminį savo įspareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo pažeidimą, dėl kurio tolesnis Sutarties vykdymas tampa beprasmis arba negalimas;

9.2.6. Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitinkimai nebuvvo ištasiyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos.

9.3. Šalys susitaria, kad Sutartis bus nutraukiama, jeigu Paslaugų teikėjas pažeidė esminę 9.2 punkte nurodytą sutarties sąlygą.

9.4. Laikoma, kad Užsakovas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jeigu jis vėluoja atlikti Paslaugų teikėjui pagal Sutartį prilausančius mokėjimus už Paslaugas daugiau nei 90 dienų. Šalys susitaria, kad šio punkto nuostatos netaikomos tuo atveju, jeigu Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjo pateiktas PVM sąskaitas-faktūras nesilaikydamas Sutartyje nustatyti terminų dėl aplinkybių, susijusių su Paslaugų teikėju (pvz., dėl Paslaugų teikėjui pritaikytų, tačiau vėliau perskaičiuotų delspinigų (juos sumažinančių)).

9.5. Užsakovas turi teisę nesikreipdamas į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai iš anksto raštu įspėjës Paslaugų teikėją ir nesuteikdamas Paslaugų teikėjui jokių

papildomų terminų Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančiu aplinkybių pašalinimui, jeigu yra nors vienas iš žemiau nurodytų pagrindų:

- 9.5.1. Viešujų pirkimų įstatymų 90 str. 1 d. nustatytais pagrindais;
- 9.5.2. Paslaugų teikėjas tampa nemokus;
- 9.5.3. Paslaugų teikėjui iškelta bankroto byla arba pradedamas Paslaugų teikėjo bankroto procesas ne teismo tvarka;
- 9.5.4. Paslaugų teikėjui iškeliamu restruktūrizavimo byla;
- 9.5.5. yra priimtas sprendimas likviduoti Paslaugų teikėją (tieki savanoriškai, tieki priverstine tvarka);
- 9.5.6. Paslaugų teikėjas raštu pripažsta Užsakovui ir/ar kitiems asmenims ar kitaip viešai paskelbia (I) apie negalejimą padengti savo esamų įsiskolinimų arba susimokėti būsimų mokėjimų arba (II) apie Paslaugų teikėjo nemokumą;
- 9.5.7. paaiškėja aplinkybės, leidžiančios Užsakovui pagrįstai manyti, kad Paslaugų teikėjas tinkamai nevykdys Sutartyje numatytyj įsipareigojimų (kaip antai, Paslaugų teikėjas nevykdo savo finansinių įsipareigojimų kredito įstaigoms ir/arba kompetentingos institucijos pritaiko Paslaugų teikėjo atžvilgiu atitinkamas poveikio priemones, kuriomis atimamos arba iš esmės suvaržomos Paslaugų teikėjo teisės, susijusios su Paslaugų teikimu).

## **10. NENUGALIMA JĒGA**

10.1. Nenugalima jēga (force majeure) suprantama taip, kaip yra nurodyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

10.2. Apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimą Sutarties Šalys nedelsiant, tačiau visais atvejais ne ilgiau kaip per 2 darbo dienas, privalo informuoti viena kitą. Šalis, nepranešusi kitai Šaliui apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau, kaip 2 mėnesiams. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu, Šalys privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos atsiskaityti viena su kita ir įvykdyti kitus Sutartyje numatytaus įsipareigojimus.

## **11. SUTARTIES PAKEITIMAI**

11.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešujų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

11.2. Sutarties sąlygų keitimui néra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis:

- 11.2.1. subteikėjų keitimas, kurį reguliuoja Sutarties V punktas;
- 11.2.2. Įkainių perskaičiavimas, kurį reguliuoja Sutartis;
- 11.2.3. Šalių kontaktinių duomenų pakeitimas,;
- 11.2.4. Sutarties 11.4 3 punkte nustatytais atvejais.

11.3. Paslaugų pakeitimai gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytau, nuo Sutarties Šalių nepriklausančiu aplinkybių, įskaitant:

- 11.3.1. nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, kaip jos apibrėžtos Sutartyje;
- 11.3.2. būtinybė / tikslėtingumas atsisakyti atskiro Paslaugos ar mažinti apimtis dėl to, jog Paslaugos ar jų dalis tapo nereikalingos Užsakovui;

11.3.3. dėl teisės aktų reikalavimų, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistos Pirkimo sąlygos ir būtina pasikeitusių teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu.

11.4. Paslaugų pakeitimai gali apimti:

11.4.1. bet kurios atskiro Paslaugos atsisakymą arba Paslaugos apimties sumažinimą taip pat Paslaugų kokybęs ar kitų bet kurios atskiro paslaugos savybių pakitimus;

11.4.2. bet kurią papildomą paslaugą;

11.4.3. Sutarties galiojimo terminų pakeitimą.

## 12. BENDROSIOS SĄLYGOS

12.1. Iškilusius nesutarimus ir ginčus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu. Nepavykus susitarti per 14 dienų nuo pirmo raštiško pranešimo apie kilusį ginčą dienos, ginčai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės vietą. Sutarties sudarymui, galiojimui, aiškinimui, vykdymui, nevykdymo padariniams yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.2. Šalys sutaria ir patvirtina, kad vykdant šią Sutartį, Šalys bendradarbiaus ir komunikuos lietuvių (esant poreikiui – užtikrinant tinkamą vertimą) kalba. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad visi dokumentai, siunčiami Užsakovui, būtų lietuvių kalba (arba ją išversti), o komunikujant su Paslaugų teikėjo atstovais ir darbuotojais, esant būtinybei, būtų užtikrintas reikiamas vertimas.

12.3. Šalys susitaria, kad visi jų pranešimai ir kita komunikacija pagal šią Sutartį bus vykdoma raštu, pranešimus įteikiant registruotu paštu, per kurjerį pasirašytinai arba Sutarties 12.4 punkte nurodytais Šalių el. pašto adresais. Pasikeitus Šalies adresui ar el. pašto adresui, ji privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį. Visi pranešimai, pateikti iki Šalies pranešimo apie jos adreso ar e. pašto pasikeitimą yra laikomi tinkamai įteiktais ir sukelia šioje Sutartyje numatytas pasekmes.

12.4. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymą (tačiau kurie neturi teisės keisti ir (ar) pildyti Sutarties sąlygų). Užsakovo atstovas taip pat atsakingas už tai, kad Sutarties ir jos pakeitimai būtų paskelbti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Šalių atstovų kontaktai:

Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo (pareigos, vardas, pavardė, tel. nr., el. pašto adresas):	Direktorės pavaduotojas ugdymo aprūpinimui Edmundas Lukas, tel. 8 5 2340421, 8 688 71310, <a href="mailto:edmundas@antgim.lt">edmundas@antgim.lt</a>
Paslaugų teikėjo paskirtas atsakingas asmuo (pareigos, vardas, pavardė, tel. nr., el. pašto adresas):	Direktorė Jana Kavaliauskienė, tel. 8 611 27120, <a href="mailto:dvylikazirniu@gmail.com">dvylikazirniu@gmail.com</a>

12.5. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliam nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atliliki remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygomis arba ji negavo jokio pranešimo, išsiusto pagal tuos duomenis.

12.6. Paslaugos teikėjas sutinka, kad sudaryta sutartis ir jo pasiūlymas būtų išviešinti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir terminais.

## **13. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS**

13.1. Vykdymas Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

13.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

13.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisetiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

13.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančiu Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbo vietas adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, išskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

13.5. Tvardomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdantys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

13.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kurios ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

13.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

## **14. SUTARTIES DOKUMENTAI**

14.1. Šią Sutartį sudaro žemiau nurodyti dokumentai, kurie yra vertinami ir aiškinami kaip šios Sutarties neatskiriamos sudėtinės dalys, o visi kartu jie sudaro tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo sudarytą Sutartį:

14.1.1. ši Sutartis;

14.1.2. Techninė specifikacija;

14.1.3. Paslaugų teikėjo pasiūlymas;

14.1.4. kiti Pirkimo dokumentai, nenurodyti aukščiau 14.1.1 – 14.1.3 punktuose.

14.2. Jeigu kurių nors Sutartį sudarančių dokumentų nuostatos neatitinka viena kitos ar yra dviprasmiškos, siekiant išspręsti tokį neatitikimą ar dviprasmiškumą, dokumentai aiškinami vadovaujantis jų pirmumu, pagal kurį mažėjančia tvarka jie yra išvardinti aukščiau Sutarties 14.1 punkte.



**Užsakovas:**

Vilniaus Antakalnio gimnazija

Įm.k. 302817872

Antakalnio g.Nr.29, Vilnius, LT-10312

Tel. 8 5 2341802

El.p. [rastine@antgim.lt](mailto:rastine@antgim.lt)

Direktorė

Vita Kirkilienė

A.V



**Paslaugų teikėjas:**

VšĮ Dvylika žirnių

Įm.k. 300149787

PVM moketojo kodas LT100002659214

Gynėjų g. Nr.4-413, Vilnius

Tel. 8 611 27120

El.p. [dvylizirniu@gmail.com](mailto:dvylizirniu@gmail.com)

Bankas AB SEB bankas

LT22 7044 0600 0789 6375

Direktorė

Jana Kavaliauskienė

A.V.



*M. Meleika*