

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJOS
MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGŲ SUPAPRASTINTO PIRKIMO ATVIRO
KONKURSO BŪDU SĄLYGOS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI
4. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
5. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
6. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
7. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS
8. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR JŲ PATIKSLINIMAS
9. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
10. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪRA
11. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR ATMETIMO PRIEŽASTYS
12. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
13. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS IR GINČŲ NAGRINĖJIMAS
14. BAIGIAMOSIOS NUOTATOS
Priedai:
1. Techninė specifikacija
2. Pasiūlymo forma
3. Pirkimo sutarties projektas (pateikiamas atskiru dokumentu)
4. Valgiaraščio ir technologinių kortelių suvestinės forma ir pildymo rekomendacijos (pateikiamas atskiru dokumentu)

1.BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Vilniaus Antakalnio gimnazija (toliau- perkančioji organizacija) vykdo mokinių maitinimo paslaugų pirkimą.

1.2. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimas ir keitimasis informacija, atliekant šį pirkimą, vyksta naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (toliau – CVP IS). Šiame punkte nustatytų reikalavimų gali būti nesilaikoma tik išimtiniais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nurodytais atvejais.

1.3. Šiose konkurso sąlygose vartojamos sąvokos atitinka Viešųjų pirkimų įstatyme apibrėžtas sąvokas.

1.4. Šis pirkimas nėra rezervuotas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 23 ir 24 straipsnių nuostatas.

1.5. Motyvai, kodėl pirkimas neatliekamas naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos paslaugomis (elektroniniu katalogu): perkamų paslaugų nėra centrinės perkančiosios organizacijos elektroniniame kataloge.

1.6. Perkančiosios organizacijos atstovai, įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis: direktorės pavaduotojas ugdymo aprūpinimui, tel. 8 5 2340421, el. p. edmundas@antgim.lt .

2.PIRKIMO OBJEKTAS

2.1 Paslaugų pavadinimas - Mokinių maitinimo paslaugos (toliau – paslaugos).

2.2 Paslaugų kiekis (apimtis) ir esminiai reikalavimai Paslaugoms nurodyti techninėje specifikacijoje (1 priede). Paslaugų teikimo vieta –gimnazijos, esančios Antakalnio g. Nr.29, Vilniuje, valgyklos salė ir virtuvės patalpos.

2.3 Perkančioji organizacija reikalauja, kad esmines užduotis atliktų pats pasiūlymą pateikęs dalyvis, o jeigu pasiūlymą pateikė tiekėjų grupė, – tos grupės partneris.

2.4 Paslaugų teikimo terminai: Paslaugos turės būti pradėtos teikti nuo 2021 m. liepos 1 d. ir teikiamos 12 mėnesių nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos su galimybe pratęsti po 12 mėnesių dar 2 kartus. Bendra sutarties trukmė ne ilgesnė, kaip 36 mėn. Paslaugų teikimo terminas bus pratęstas, jeigu bus tenkinamos visos šios sąlygos kartu:

2.5 tiekėjas vykdamas Pirkimo sutartį nepadarys daugiau nei 10 pažeidimų per 12 mėnesių;

2.6 nepasikeis imperatyvūs techninės specifikacijos reikalavimai, t. y. tokie Techninės specifikacijos reikalavimai, kurie suformuluoti griežtai, turi esminės įtakos Sutarties vykdymui ir, kuriems pasikeitus, bus apsunkintas arba nebegalimas sutarties vykdymas;

2.7 nepasikeis perkamų Paslaugų teisinis reglamentavimas tokiu turiniu ir (ar) apimtimi, kad bus apsunkintas arba nebegalimas sutarties vykdymas.

2.8 Pirkimo objektas neskaidomas į dalis. Tiekėjai privalo siūlyti visą paslaugų apimtį.

2.9 Tai yra supaprastintos vertės pirkimas, todėl jam netaikomi sprendimo dėl tarptautinės vertės pirkimo objekto neskaidymo į dalis argumentų reikalavimai

2.10 Perkamų paslaugų savybės apibūdintos techninėje specifikacijoje (1 priede). Jeigu techninėje specifikacijoje apibūdinant pirkimo objektą nurodytas konkretus pavadinimas ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, standartas, tiekėjas gali pateikti lygiavertį sprendinį (kitų gamintojų lygiavertė produkcija ar įranga, pan.) nurodytajam. Lygiavertiškumo įrodymas yra tiekėjo pareiga.

2.11 Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą.

2.12 Perkančioji organizacija neleidžia pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą (alternatyvius pasiūlymus), jo pasiūlymas ir alternatyvūs pasiūlymai bus atmesti.

3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

3.1. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą kartu privalo pateikti Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą (toliau – EBVPD), patvirtinantį, kad nėra pagrindo jo pašalinti iš pirkimo dėl šiuose pirkimo dokumentuose nurodytų pašalinimo pagrindų.

3.2. EBVPD turi būti užpildytas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnio reikalavimus. EBVPD pildomas jį įkėlus į interneto svetainę <http://ebvpd.eviesiejiipirkimai.lt/espd-web/> ir užpildžius bei atsisiuntus pateikiamas su pasiūlymu.

3.3. Tiekėjo pašalinimo pagrindai ir jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai:

Eil. Nr.	Reikalavimas	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai
3.3.1.	Tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovui, kitam valdymo ar priežiūros organo nariui ar kitam asmeniui, turinčiam (turintiems) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalterui (buhalteriams) ar kitam (kitiems) asmeniui (asmenims), turinčiam (turintiems) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už šią nusikalstamą veiklą: 1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam;	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo

	2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; 3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsiamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje; 4) nusikalstamą bankrotą; 5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą; 6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą; 7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą; 8) įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus; 9) kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose. Taip pat už šiame reikalavime išvardytas veikas tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba šio reikalavimo 8 punkte nurodytu atveju – galutinis administracinis sprendimas (jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus).	terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. <u>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</u>
3.3.2.	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus.	1) tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu, pateikiama: Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, jeigu tiekėjas yra registruotas užsienio šalyje - atitinkamos užsienio

	šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. <u>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</u> 2) tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, pateikiama: 2.1) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina duomenis pati nacionalinėje duomenų bazėje (http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/). Jeigu dėl „Sodros“ informacinės sistemos techninių trikdžių perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), ji turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens), pateikti nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui. 2.2) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą, arba pateikia valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. <u>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</u> 2.3) Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą.
--	--

		<u>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</u> 2.2 ir 2.3 punkte nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.
3.3.3.	Tiekėjas su kitais tiekėjais nėra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime (tiekėjas pašalinamas iš pirkimo, jei perkančioji organizacija dėl šio reikalavimo neatitikties turi įtikinamų duomenų).	Perkančioji organizacija nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.
3.3.4.	Tiekėjas neatitinka šio pašalinimo pagrindo – tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti (laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė perkančiosios organizacijos (įskaitant Komisiją) sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatom).	Perkančioji organizacija nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.
3.3.5.	Dėl tiekėjo pagalbos pasirengiant pirkimui nebuvo pažeista konkurencija, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti;	Perkančioji organizacija nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo. Perkančioji organizacija šią informaciją taip pat tikrina (https://kt.gov.lt/lt/atviriduomenys/diskvalifikavimas-is-viesuju-pirkimu)
3.3.6.	Tiekėjas neatitinka šių pašalinimo pagrindų: 1) Tiekėjas pirkimo metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį šio skyriaus 3.1 punkte esančioje lentelėje nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba Tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal šio skyriaus 3.1 punktą. 2) Tiekėjas ankstesnių procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 46 ir 47 straipsniuose nustatytų reikalavimų arba Tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Viešųjų	Perkančioji organizacija nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo. Perkančioji organizacija šią informaciją taip pat tikrina Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašę (http://vpt.lrv.lt/melaginga-informacija-pateikusių-tiekėjų-sąrašas)

	pirkimų įstatymo 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas. 3) vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais ankstesnių procedūrų metu tiekėjas nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas ar taikomos kitos panašios sankcijos.	
3.3.7.	Tiekėjas neatitinka šio pašalinimo pagrindo – tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkime, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;	Perkančioji organizacija nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.
3.3.8.	Tiekėjas neatitinka šio pašalinimo pagrindo - tiekėjas yra neįvykdęs pirkimo sutarties, sudarytos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu įstatymu, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civiliniame kodekse (toliau – esminis pirkimo sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija. Šiuo pagrindu tiekėjas taip	Perkančioji organizacija nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo. Perkančioji organizacija šią informaciją taip pat tikrina Nepatikimų tiekėjų sąrašė (http://vpt.lrv.lt/lt/kiti-duomenys/nepatikimu-tiekeju-sarasas)

	pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę pirkimo sutartį, ankstesnę pirkimo sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos. Perkančioji organizacija iš pirkimo procedūros pašalina tiekėją ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad tiekėjas yra įsteigtas, siekiant išvengti šio pašalinimo pagrindo taikymo	
3.3.9.	Tiekėjas nėra padaręs profesinio pažeidimo, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus tiekėjui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai.	Perkančioji organizacija nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.
3.3.10.	Tiekėjas neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40 ¹ straipsnio 1 dalyje ir dėl to laikomas padariusiu šiurkštų profesinį pažeidimą.	Perkančioji organizacija Valstybinės mokesčių inspekcijos interneto tinklalapyje http://www.vmi.lt/cms/informacija-apie-mokesciu-moketojus pati patikrina ar vykdomame pirkime dalyvaujantys tiekėjai atitinka minimalius patikimo mokesčių mokėtojo kriterijus. Tiekėjas informaciją pateikia EBVPD.

3.4. Perkančioji organizacija aktualių dokumentų, patvirtinančių pašalinimo pagrindų nebuvimą reikalaus pateikti tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu.

3.5. Jeigu bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties pagrindu, tiekėjas su pasiūlymu privalo pateikti EBVPD už kiekvieną ūkio subjektų grupės narį atskirai, patvirtinančius, kad nėra pagrindo jų pašalinti iš pirkimo dėl šiuose pirkimo dokumentuose nurodytų pašalinimo pagrindų.

3.6. Atskirą EBVPD pildo:\

3.6.1.tiekėjas;

3.6.2. **kiekvienas ūkio subjektų grupės narys.** Jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, EBVPD teikiamas už kiekvieną ūkio subjektų grupės narį atskirai;

3.6.3. **ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi.** Kai tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) remiasi, tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti ir šių kitų ūkio subjektų EBVPD;

3.6.4. **fiziniai asmenys – specialistai**, kurio pajėgumais (kvalifikacija) tiekėjas ketina remtis, tačiau šis specialistas nėra jo darbuotojas ir laimėjimo atveju tiekėjas neplanuoja jo įdarbinti. Specialistas (-ai), kurio (-ų) pajėgumu (-ais) (kvalifikacija) tiekėjas ketina remtis, privalo būti išviešintas (-i) teikiant pasiūlymą;

3.6.5. suteikėjai, kurių pajėgumais remiasi, tiekėjas pasiūlyme kartu su tiekėjo EBVPD privalo pateikti ir šių subjektų EBVPD patvirtinančius, kad nėra pagrindo jų pašalinti iš pirkimo dėl šiuose pirkimo dokumentuose nurodytų pašalinimo pagrindų.

3.7. Perkančioji organizacija netikrina ir neprašo pateikti EBVPD:

3.7.1. fizinių asmenų – specialistų (kvazisubtiekėjų), kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subtiekėjo darbuotojas, tačiau, kuriuos tiekėjas laimėjimo atveju įdarbins. Specialistas (-ai), kurio (-ų) pajėgumu (-ais) (kvalifikacija) tiekėjas ketina remtis, privalo būti išviešintas (-i) teikiant pasiūlymą;

3.7.2. subtiekėjų, kurių pajėgumais (kvalifikacija) tiekėjas nesiremia;

3.7.3. trečiųjų asmenų, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie perkančiosios organizacijos poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, nevykdys dalies darbų, tiesiogiai neprisidės prie prekių tiekimo, neprisims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant pirkimo sutartį), priemonėmis (pavyzdžiui, tik išnuomos patalpas, išnuomos įrangą ar pan.).

3.8. Kiekvienas PDF formatu teikiamas **EBVPD turi būti pasirašytas** ir pateikiamas skenuotas dokumentas (*skaitmeninė dokumento kopija*).

3.9. Perkančioji organizacija aktualių dokumentų, patvirtinančių pašalinimo pagrindų nebuvimą reikalaus pateikti tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu

3.10. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti tiekėjų pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą. Tokių dokumentų nereikalaujama, jei pirkimo vykdytojas turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungęs prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasis CVP IS priemonėmis, arba šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų. Tiekėjas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis turės pateikti prašomų dokumentų skaitmenines kopijas elektroninėje formoje.

3.11. Tiekėjas, pateikdamas atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašydamas tiekėjo vadovas arba jo įgaliotas asmuo patvirtint, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

3.12. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija (Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje).

3.13. Užsienio valstybių tiekėjų pašalinimo pagrindus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo.

3.14. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu tiekėjas atitinka bent vieną iš šiuose pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų.

3.15. Jeigu tiekėjas neatitinka reikalavimų, nustatytų šių pirkimo dokumentų 3.3.1 ir 3.3.3-3.3.9 punktuose, tiekėjas nepašalinamas iš pirkimo procedūrų, kai yra abi šios sąlygos (3.12.1.-3.12.2.) kartu:

3.15.1. tiekėjas pateikė perkančiajai organizacijai informaciją apie tai, kad ėmėsi šių priemonių:

3.15.2. savanoriškai sumokėjo arba įsipareigojo sumokėti kompensaciją už žalą, padarytą dėl šių pirkimo dokumentų 3.3.1 ir 3.3.3-3.3.9 punktuose nurodytos nusikalstamos veikos arba pažeidimo, jeigu taikytina;

3.15.3. bendradarbiavo, aktyviai teikė pagalbą ar ėmėsi kitų priemonių, padedančių ištirti,

išaiškinti jo padarytą nusikalstamą veiką ar pažeidimą, jeigu taikytina;

3.15.4. ėmėsi techninių, organizacinių, personalo valdymo priemonių, skirtų tolesnių nusikalstamų veikų ar pažeidimų prevencijai;

3.15.5. Perkančioji organizacija įvertino tiekėjo informaciją, pateiktą pagal šių pirkimo dokumentų 3.3.1 punktą, ir priėmė motyvuotą sprendimą, kad priemonės, kurių ėmėsi tiekėjas, siekdamas įrodyti savo patikimumą, yra pakankamos. Šių priemonių pakankamumas vertinamas atsižvelgiant į nusikalstamos veikos ar pažeidimo rimtumą ir aplinkybes. Perkančioji organizacija pateikia tiekėjui motyvuotą sprendimą raštu ne vėliau kaip per 10 dienų nuo šių pirkimo dokumentų 3.3.1 punkte nurodytos tiekėjo informacijos gavimo.

3.16. Jeigu tiekėjas neatitinka reikalavimų, nustatytų šių pirkimo dokumentų 3.3.2 punkte, tiekėjas nepašalinamas iš pirkimo procedūrų, jei atitinka bent vieną iš šių sąlygų:

3.16.1.tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šiame reikalavime nurodytus įsipareigojimus;

3.16.2.įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų);

3.16.3.tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų šio reikalavimo 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu. Tiekėjas šalinamas iš pirkimo procedūrų, jeigu tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie nustatytų reikalavimų atitikimą, kurią Komisija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal šių pirkimo dokumentų 3.3. ir 4.1 punktuose.

3.17.Perkančioji organizacija į melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašą įtraukia tiekėją 1 metams, ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo: Viešųjų pirkimų įstatymo 102 straipsnio 1 dalies 1 punkte nurodyto termino pabaigos, jeigu tiekėjas neteikė pretenzijos ar nesikreipė į teismą, ginčydamas pirkimo vykdytojo sprendimą dėl jo pašalinimo iš pirkimo procedūros.

4. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

4.1. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Patvirtinančių dokumentų sąrašas
<i>Teisė verstis atitinkama veikla</i>		
4.1.1.	Tiekėjas, tiekėjų grupės partneriai kartu (kiekvienas partneris toje srityje, kurioje vykdys veiklą), kiti ūkio subjektai (subtiekėjai ar tretieji asmenys), kurių pajėgumais remiasi tiekėjas (kiekvienas toje srityje, kurioje vykdys veiklą), yra įregistruotas kaip maisto tvarkymo subjektas ir turi teisę teikti maitinimo paslaugas.	Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos išduotas Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimas arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas.
4.1.2.	Tiekėjas, tiekėjų grupės partneriai kartu (kiekvienas partneris toje srityje, kurioje vykdys veiklą), kiti ūkio subjektai (subtiekėjai ar tretieji asmenys), kurių pajėgumais remiasi tiekėjas (kiekvienas toje srityje, kurioje vykdys veiklą), nėra įtrauktas į teritorinių Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybų pateiktą nesąžiningų maisto tvarkymo įmonių sąrašą.	Pateikiamams tiekėjo patvirtinimas , kad nėra įtrauktas į Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos sudarytą ir viešai skelbiamą nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą.
<i>Techninis ir profesinis pajėgumas</i>		
4.1.3.	Tiekėjas per 3 pastaruosius metus (arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos, jei tiekėjas vykdė	Pateikiama tiekėjo pažyma , kurioje nurodoma per pastaruosius 3 metus

Eil. nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Patvirtinančių dokumentų sąrašas
	veiklą mažiau nei 3 metus) turi būti sėkmingai įvykdęs ir (ar) vykdo ne daugiau kaip 3 sutartis, kuri (-os) yra susijusi (-os) su <i>maitinimo paslaugomis</i>. Bendra įvykdytos (-ų) sutarties (-čių) arba vykdomos (-ų) sutarties (-čių) įvykdytos (-ų) dalies (-ių) vertė sudėjus turi būti ne mažesnė kaip 100 000,00 Eur be PVM. Pastabos: a) jei tiekėjas teikia informaciją apie įvykdytą sutartį tai sutarties pradžia gali nepatekti į pastarųjų 3 metų laikotarpį, šiuo atveju pateikiama įvykdytos sutarties dalies vertė Eur be PVM per pastaruosius 3 metus (skaičiuoti iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos); b) jei tiekėjas teikia informaciją apie vykdomą sutartį, šiuo atveju pateikiama įvykdytos sutarties dalies vertė Eur be PVM per pastaruosius 3 metus (skaičiuoti iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos).	arba per laiką nuo paslaugų teikėjo įregistravimo dienos (jeigu paslaugų tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) įvykdytų (ir) ar vykdomų sutarčių sąrašas, kuriame turi būti nurodyta: įvykdytos (vykdomos) sutarties objektas, įvykdytos sutarties, bet ne daugiau kaip trijų vertė Eur be PVM ar vykdomos (-ų) sutarties (-čių) įvykdytos dalies vertė Eur be PVM, paslaugų trukmė, pateikiami užsakovų patvirtinimai (pažymos) apie sėkmingai įvykdytus ar vykdomus įsipareigojimus bei jų vertes Eur be PVM.
4.1.4	Tiekėjas turi turėti bent vieną specialistą - maisto gamybos technologą. Šis asmuo turi turėti ne mažesnę, kaip 24 (dvidešimt keturių) mėnesių* per paskutinius 3 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos darbo patirtį teikiant maisto gamybos paslaugas. * Bus pripažinta tinkama patirtis įgyta specialistui dirbant pilną kalendorinį mėnesį.	Pateikiama: 1) specialistų sąrašą, kuriame būtų nurodyta specialisto vardas, pavardė, kokioms pareigoms paskirtas; 2) specialisto gyvenimo aprašymą (CV), standartizuotai pateikiant informaciją apie reikalaujamą darbo patirtį (darbo pradžios ir pabaigos datos, trumpas darbo patirties aprašymas).

4.2. Kvalifikacijos reikalavimų atitikimą, reikalaus pateikti tik to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu.

4.3. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. **Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų reikalavimus dėl išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos ir profesinės patirties tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys atliks paslaugas kurioms reikia jų turimų pajėgumų.**

4.4. Jeigu tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, teikdamas pasiūlymą, jis turi pateikti įrodymus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui subtiektų ar kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai bus prieinami vykdant pirkimo sutartį. Tokiais įrodymais gali būti preliminaros sutartys arba ketinimų protokolai, arba kiti lygiaverčiai dokumentai, patvirtinantys, kad laimėjus pirkimą, pirkimo sutarties vykdymo metu tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų ištekliai (Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje).

4.5. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

5.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai,

vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį. Jungtinės veiklos sutartis turėtų numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Jungtinės veiklos sutartimi susivienijusių ūkio subjektų grupė privalo tenkinti pirkimo dokumentuose keliamus kvalifikacinius reikalavimus. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupę (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją bei pasirašyti pirkimo sutartį). **CVP IS priemonėmis pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.**

5.2. Komisija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą, pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą. Tačiau esant pasiūlymą pateikusio tiekėjo — jungtinės veiklos sutartimi susivienijusių ūkio subjektų grupės pageidavimui, pirkimo sutartis sudaroma su juridiniu asmeniu, įsteigtu tokios jungtinės veiklos sutartimi susivienijusių ūkio subjektų grupės, tokiu atveju ūkio subjektai, įsteigę juridinį asmenį, privalo laiduoti už jų įsteigto juridinio asmens prievoles, susijusias su pirkimo sutarties įvykdymu.

5.3. Tiekėjas, dalyvaujantis ūkio subjektų grupėje, teikiančioje bendrą pasiūlymą jungtinės veiklos pagrindu, negali teikti pasiūlymo individualiai ar kitoje tiekėjų grupėje, teikiančioje bendrą pasiūlymą jungtinės veiklos pagrindu. Visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.4. Jei pasiūlymą teikiantis tiekėjas sutarties vykdymo metu numato remtis kitų ūkio subjektų, įskaitant subtiekejus ir asmenis, kuriuos ketinama įdarbinti, pajėgumais, tokiu atveju tiekėjas privalo pateikti įrodymus, patvirtinančius, kad vykdant pirkimo sutartį ūkio subjektų išteklių jam bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį – tiekėjo su ūkio subjektu, kurio pajėgumais sutarties vykdymo metu numato remtis tiekėjas, pasirašytas preliminaras sutartis, ketinimo protokolus ar kitus jiems lygiaverčius dokumentus. Dokumentuose turi būti aiškiai nurodyta ūkio subjekto, kurio pajėgumais bus remiamasi, sutikimas, kad tiekėjas sutarties su perkančiąja organizacija vykdymo metu remtųsi jo pajėgumais, kuo kiekviena iš šalių prisideda prie bendro tikslo siekimo, kiekvienos šalies įsipareigojimai, vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje.

5.5. **Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remsis tiekėjas, turi tenkinti jiems keliamus kvalifikacinius reikalavimus ir užtikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą.** Jeigu ūkio subjektas netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jo padėtis atitinka bent vieną pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija per nustatytą laiką pareikalaus pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

5.6. Tiekėjas pateikdamas pasiūlymą turi nurodyti, kokiai pirkimo sutarties daliai ir kokius subtiekejus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti.

5.7. Jeigu ūkio subjektas pasiūlyme nėra nurodomas, šio ūkio subjekto pajėgumais remtis negalima.

6. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

6.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

6.2. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės, teikiančios bendrą pasiūlymą jungtinės veiklos pagrindu, narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės, teikiančios bendrą pasiūlymą jungtinės veiklos pagrindu, narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

6.3. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

6.4. Jeigu tiekėjas sutarties vykdymui numato pasitelkti subtiekėją (-us) ir/ ar asmenis, kuriuos ketinama įdarbinti (t. y. pasiūlymo pateikimo metu šie asmenys nėra tiekėjo darbuotojai), pasiūlymo pateikimo metu privaloma nurodyti (išviešinti) numatomus pasitelkti subtiekejus ir/ ar asmenis, kuriuos ketinama įdarbinti.

6.5. Pasiūlymas turi būti pasirašytas. Saugus elektroninis parašas yra neprivalomas. Jei pasiūlymą pasirašo ne įmonės vadovas, jam turi būti išduotas įgaliojimas. Įgaliojimas turi būti pateiktas su pasiūlymu.

6.6. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiami lietuvių kalba. Jei reikalaujami pridėti prie pasiūlymo dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai turi būti pateikiami originalo kalba, pridedant vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens parašu.

6.7. **Pasiūlymą sudaro tiekėjo elektroninėmis priemonėmis pateiktų užpildytų dokumentų visuma:**

6.7.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo dokumentų 2 priedą;

6.7.2. užpildytas Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (kiekvienas subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ir/ar ūkio subjektų grupės narys (jei dalyvauja ūkio subjektų grupė) užpildo ir pasirašo atskirą EBVPD);

6.7.3. tiekėjo įgaliojimas – dokumentas, įgaliojantis atstovaujantį asmenį pasirašyti pasiūlymą (jei pasiūlymą pasirašo ne pasiūlymą pateikusio juridinio asmens vadovas). Įgaliojimas privalo būti pasirašytas įmonės vadovo parašu;

6.7.4. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);

6.7.5. tiekėjai pasiūlymus su visais pridedamais dokumentais, paklausimus bei kitą korespondenciją privalo pateikti tik elektroninėmis susirašinėjimo priemonėmis, naudojantis CVP IS (pateikiami skenuoti dokumentai, elektronine forma). Dokumentai, nurodyti pirkimo dokumentų 6.7.1. – 6.7.4. punktuose, teikiant pasiūlymą turi būti pasirašyti įmonės vadovo ar įgalioto asmens parašu. Jei šiuos dokumentus pasirašo ne įmonės vadovas, jam turi būti išduotas įgaliojimas.

6.7.6. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

6.8. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjams išlaidų, patirtų rengiant ir pateikiant pasiūlymus.

6.9. Pasiūlymas turi būti pateiktas tik elektroninėmis priemonėmis CVP IS **iki 2021 m. gegužės 14 d. 10 val. 00 min.** Lietuvos Respublikos laiku. Tiekėjai pasiūlyme **turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali**. Perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios informacijos tiekėjo pasiūlyme nėra. Tiekėjas savo pasiūlyme nurodydamas, kad pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, **turi argumentuotai pagrįsti, kodėl jo nurodyta informacija yra laikoma konfidencialia bei pateikti dokumentus, įrodančius, koku pagrindu nurodyta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia** (pateikiamas pagrindimas dėl pasiūlyme nurodytos konfidencialios informacijos). Tiekėjui neįvykdžius šios sąlygos, Perkančioji organizacija laikys, kad tiekėjo pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Atkreipiame dėmesį, kad pagal Lietuvos Aukščiausiojo Teismo suformuotą praktiką, tam kad informacija būtų laikoma komercine paslaptimi, ji turi atitikti šiuos požymius: 1) informacija turi būti slapta (nevieša). Komercinę paslaptį sudaro tik tokia informacija, kuri nėra visuotinai žinoma ar laisvai prieinama tretiesiems asmenims; 2) informacija turi turėti tikrą ar potencialią komercinę (gamybinę) vertę dėl to, kad jos nežino tretieji asmenys ir ji negali būti laisvai prieinama; 3) informacija turi būti slapta dėl jos savininko ar kito asmens, kuriam savininkas ją yra patikėjęs, protingų pastangų išsaugoti jos slaptumą.

6.10. Pasiūlyme kaina nenurodoma, kadangi pasiūlymas vertinamas tik pagal kokybės kriterijus, o kaina yra nustatyta perkančiosios organizacijos, pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais nustatytus įkainius. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose iš anksto nustato fiksuotus įkainius. Tokiu atveju tiekėjai konkuruoja ir ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas tik kokybės kriterijų pagrindu.

6.11. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei **iki 2021 m. rugpjūčio 14 d. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose.**

6.12. Kol nesibaigę pasiūlymų galiojimo laikas, Komisija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

6.13. Komisija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Komisija praneša elektroninėmis priemonėmis CVP IS visiems tiekėjams.

6.14. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Komisija jį gauna pateiktą elektroninėmis priemonėmis CVP IS iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.15. Teikdamas pasiūlymą tiekėjas patvirtina, kad jis nėra susijęs su jokių galimų interesų konfliktu ir kad nėra susijęs su jokiais kitais pirkime dalyvaujančiais tiekėjais. Jei tokios aplinkybės atsirastų, sutarties vykdymo metu tiekėjas turi nedelsdamas apie tai informuoti Komisiją.

6.16. Komisija neatsako už nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymas nebuvo gautas ar gautas pavėluotai. Pavėluotai gautas pasiūlymas nepriimamas.

7. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

7.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

7.1.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti interneto svetainėje <http://vpt.lrv.lt/lt/pasiulymu-sifravimas/cvp-is-dokumentai>;

7.1.2. iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

7.2. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmets kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

8. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR JŲ PATIKSLINIMAS

8.1. Pirkimo dokumentai gali būti paaiškinami, patikslinami tiekėjų iniciatyva, kreipiantis į Komisiją tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Prašymai paaiškinti pirkimo dokumentus gali būti pateikiami Komisijai ne vėliau kaip likus 7 (septynioms) kalendorinėms dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

8.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Komisija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti šiuos pirkimo dokumentus CVP IS priemonėmis.

8.3. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių pirkimo dokumentų 8.1. punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama pirkimo dokumentus savo iniciatyva, Komisija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS priemonėmis ne vėliau kaip likus 4 (keturioms) kalendorinėms dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Komisija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus.

8.4. Komisija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

8.5. Bet kokia informacija, pirkimo dokumentų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Komisijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, Komisija prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu Komisija pirkimo dokumentus paaiškina (patikslina) ir negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 4 (keturioms) kalendorinėms dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus).

9. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo nereikalaujama.

10. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪRA

10.1.1. Pradinis susipažinimas su CVP IS elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui.

10.2. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje **2021 m. gegužės 14 d. 10.45 val.**

10.3. Tiekėjai nedalyvauja Komisijos posėdžiuose, kuriuose susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais.

10.4. Komisija nekviečia stebėtojų dalyvauti pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje.

11. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR ATMETIMO PRIEŽASTYS

11.1. Komisija tikrina EBVPD pateiktą informaciją ir priima sprendimą dėl kiekvieno paraišką ar pasiūlymą pateikusio kandidato ar dalyvio atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurie atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus

11.2. Jeigu kandidatas ar dalyvis pateikė netikslūs, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Komisija privalo nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo ir atitikties kvalifikacijos reikalavimams, tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas ir dokumentai, **nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina.**

11.3. Komisija gali prašyti dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo, pateikto konkurso metu, esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

11.4. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis papildomus paaiškinimus, nekeisdami pasiūlymo esmės.

11.5. Komisija vykdydama pirkimą pirmiausia patikrina EBVPD, ar nėra pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjų pašalinimo pagrindų, ar tiekėjai atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus.

11.6. Perkančioji organizacija, įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją ir priima sprendimą dėl kiekvieno paraišką ar pasiūlymą pateikusio kandidato ar dalyvio atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus.

11.7. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie kandidatai ar dalyviai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

11.8. Vėliau nagrinėja, vertina ir palygina dalyvių pateiktus pasiūlymus, vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis.

11.9. Komisija įvertinusi pasiūlymus priima sprendimą dėl preliminarus laimėtojo, kurio prašys pateikti EBVPD pateiktų pašalinimo pagrindų nebuvimą, ar šio dalyvio kvalifikaciją, ar kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymąsi pagrindžiančius dokumentu Komisija, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 55 ir 57 straipsnių nuostatomis, nustato ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą, jeigu tenkinamos visos šios sąlygos:

11.9.1. pasiūlymas atitinka skelbime apie pirkimą ir pirkimo dokumentuose (jų papildymuose, pakeitimuose, paaiškinimuose, jei tokių bus) nustatytus reikalavimus, sąlygas ir kriterijus.

11.9.2. pasiūlymą pateikęs tiekėjas nėra pašalintas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsniu;

11.9.3. pasiūlymą pateikęs tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 47 straipsnį;

11.9.4. pasiūlymą pateikęs tiekėjas per Komisijos nustatytą terminą patikslino, papildė, paaiškino informaciją, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 3 dalyje;

11.9.5. nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 57 straipsnio 3 dalyje nustatytų aplinkybių.

11.10. Komisija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

11.11. Pirkimo komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

11.11.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

11.11.2. pasiūlymą pateikęs tiekėjas turi būti pašalinamas iš pirkimo procedūros pagal pirkimo dokumentų 3.3. punktą arba perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė ar nepatikslino pateiktų netikslų ar neišsamių duomenų apie pašalinimo pagrindų nebuvimą CVP IS priemonėmis;

11.11.3. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų, arba perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė ar nepatikslino pateiktų netikslų ar neišsamių duomenų apie atitikimą CVP IS priemonėmis;

11.11.4. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

11.11.5. tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis;

11.11.6. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis;

11.11.7. tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius pirkimo dokumentuose nuodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą (jei reikalaujamas) ar jų nepateikė ir perkančiosios organizacijos prašymu jų nepateikė per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

11.12. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

11.13. Komisija gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

12. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

12.1. Perkančioji organizacija pasiūlymus vertina **tik pagal kokybės kriterijus**.

12.2. Vertinamas **tik 15 dienų pavyzdinio valgiaraščio pietų meniu**. Patiekalai, kurių kokybė bus (pagal juos bus pasirinktas laimėtojas) turi būti tie patys visą sutarties laikotarpį, išskyrus atvejus, kai LR teisės aktuose nustatyta tvarka patiekalas gali būti pakeistas lygiavertiu - Pvz. ekologiškos kruopos į lygiavertes ekologiškas kruopas, žuvis į lygiavertę žuvį, maistas turintis skaidulų į lygiavertį maistą turintį tą patį kiekį skaidulų ir t.t.

12.3. **Pasiūlymų vertinimo kokybės kriterijai:**

Vertinimo kriterijai	Vertinama kriterijaus parametro reikšmė laikoma geriausia	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
1	2	3
Maisto gamyboje naudojamos ekologiškos produkcijos kiekis (T1)	Didžiausia	$Y_1=20$
Maisto gamyboje naudojamos mėsos ir žuvies kiekis (T2)	Didžiausia	$Y_2=30$
Maisto gamyboje naudojamas viso grūdo produkcijos kiekis (T3)	Didžiausia	$Y_3=30$
Maisto gamyboje naudojamų produktų, turinčių skaidulinių medžiagų kiekis (T4)	Didžiausia	$Y_4=20$

12.4. Ekonominis naudingumas (T) apskaičiuojamas sudedant atskirų kriterijų (T_i) balus:

$$T = \sum_i T_i$$

12.5. Kriterijus (T_i) įvertinamas pagal formulę:

$$T_i = \frac{T_p}{T_{maks}} \cdot Y_i ;$$

12.6. Kiekvienas Komisijos narys įvertina kiekvieną kriterijų (T_i) pagal 12.7. punkte pateiktą kokybinio vertinimo aprašymą;

12.7. Komisija kiekvienam kriterijui apskaičiuoja kriterijų (T_i) reikšmes taip pat patikrina, kad tiekėjo nurodyti maisto produktai neviršytų LR teisės aktuose nustatytų normų.

12.8. Kokybinių vertinimų aprašymas:

Maisto gamyboje naudojamos ekologiškos produkcijos kiekis (T1) (Vertinama kiek tiekėjo pateiktoje valgiaraščio ir technologinių kortelių suvestinėje (15 dienų) gaunama energetinės vertės iš ekologiškos produkcijos). Tiekėjas turi pildyti suvestinę pagal pietų valgiaraštį.	
Kcal.	Energetinė vertė apskaičiuojama susumuojant visų tiekėjo pateiktos valgiaraščio ir technologinių kortelių suvestinės (15 dienų) ekologiškų maisto produktų energetines vertes (<i>t.y. t.y. pavyzdžiui, jeigu tiekėjas numato, kad 5 dienas valgiaraštį sudarys patiekalas iš ekologiškų maisto produktų, o 10 dienų patiekalas ne iš ekologiškų produktų ir patiekale ekologiški produktai sukuria 620 Kcal., tai laikoma, kad tiekėjo reikšmė bus 3100 Kcal. (620 Kcal. x 5 d. = 3100 Kcal.)</i>)
Maisto gamyboje naudojamos mėsos ir žuvies kiekis (T2)	

(Vertinama kiek tiekėjo pateiktoje valgiaraščio ir technologinių kortelių suvestinėje (15 dienų) gaunama energetinės vertės iš mėsos ir žuvies). Tiekėjas turi pildyti suvestinę pagal pietų valgiaraštį	
Kcal.	Energetinė vertė apskaičiuojama susumuojant visų tiekėjo pateiktos valgiaraščio ir technologinių kortelių suvestinės (15 dienų) naudojamos mėsos ir žuvies energetines vertes (<i>t.y. t.y. pavyzdžiui, jeigu tiekėjas numato, kad 5 dienas valgiaraštį sudarys patiekalas iš mėsos ir/ar žuvies, o 10 dienų augalinis patiekalas ir patiekale mėsa ir/ar žuvis sukuria 205 Kcal., tai laikoma, kad tiekėjo reikšmė bus 1025 Kcal. (205 Kcal. x 5 d. = 1025 Kcal.)</i>)
Maisto gamyboje naudojamas viso grūdo produkcijos kiekis (T3) (Vertinama kiek tiekėjo pateiktoje valgiaraščio ir technologinių kortelių suvestinėje (15 dienų) gaunama energetinės vertės iš viso grūdo produkcijos). Tiekėjas turi pildyti suvestinę pagal pietų valgiaraštį	
Kcal.	Energetinė vertė apskaičiuojama susumuojant visų tiekėjo pateiktos valgiaraščio ir technologinių kortelių suvestinės (15 dienų) viso grūdo maisto produktų energetines vertes (<i>t.y. t.y. pavyzdžiui, jeigu tiekėjas numato, kad 5 dienas valgiaraštį sudarys patiekalas kuriame bus naudojami viso grūdo produktai, o 10 dienų patiekalas kuriame nebus naudojamas viso grūdo produktai ir patiekale viso grūdo produktai sukuria 108 Kcal., tai laikoma, kad tiekėjo reikšmė bus 540 Kcal. (108 Kcal. x 5 d. = 540 Kcal.)</i>)
Maisto gamyboje naudojamų produktų, turinčių skaidulinių medžiagų, kiekis (T4) (Vertinama kiek tiekėjo pateiktoje valgiaraščio ir technologinių kortelių suvestinėje (15 dienų) yra patiekiami skaidulinių medžiagų). Tiekėjas turi pildyti suvestinę pagal pietų valgiaraštį	
g	Skaidulinių medžiagų kiekis apskaičiuojamas susumuojant visų tiekėjo pateiktos valgiaraščio ir technologinių kortelių suvestinės (15 dienų) produktų, turinčių skaidulinių medžiagų, skaidulinių medžiagų svorį (<i>t.y. t.y. pavyzdžiui, jeigu tiekėjas numato, kad 5 dienas valgiaraštį sudarys patiekalas kuriame bus naudojami produktai, turintys skaidulinių medžiagų, o 10 dienų patiekalas kuriame nebus naudojami produktai, turintys skaidulinių medžiagų, ir patiekale produktai, turintys skaidulinių medžiagų sudaro 120 g (sumuojant per 5 dienas), tai laikoma, kad tiekėjo reikšmė bus 120 g.</i>)

12.9. Tais atvejais, kai kelių dalyvių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

12.10. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 55 straipsnio 3 dalimi, nustato, kad pusryčių, pietų ir pavakarių, vakarienės maitinimo įkainis yra nurodytas techninės specifikacijos 3.2 punkte. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad dalyvis savo pasiūlyme nurodytų šiuos įkainius.

12.11. Tais atvejais, kai kelių dalyvių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę ir pagal pasiūlymų pateikimo laiką sprendimą priima Komisijos pirmininkas.

13. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS IR GINČŲ NAGRINĖJIMAS

13.1. Pirkimo sutarties projektas teikiamas priede Nr. 3

13.2. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, jeigu šis pasiūlymas nėra atmetamas.

13.3. Vykdant pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties

atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

13.4. Perkančioji organizacija perka mokinių, mokytojų ir kitų gimnazijos darbuotojų maitinimo paslaugas (toliau – Paslaugos). Paslaugos turės būti pradėtos teikti nuo 2020 m. liepos 1 d. Paslaugos turi būti teikiamos 12 mėnesių su teise pratęsti du kartus po 12 mėnesių, bet bendras Paslaugų teikimo terminas negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai bendrai nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis bus pratęsiama, jeigu bus tenkinamos visos šios sąlygos kartu:

13.4.1. tiekėjas vykdančis sutartį nepadarys daugiau nei 10 pažeidimų per 12 mėnesių;

13.4.2. nepasikeis imperatyvūs Techninės specifikacijos reikalavimai, t. y. tokie Techninės specifikacijos reikalavimai, kurie suformuluoti griežtai, turi esminės įtakos Sutarties vykdymui ir, kuriems pasikeitus, bus apsunkintas arba nebegalimas sutarties vykdymas;

13.4.3. nepasikeis perkamų Paslaugų teisinis reglamentavimas tokiu turiniu ir (ar) apimtimi, kad bus apsunkintas arba nebegalimas sutarties vykdymas.

13.5. Sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau, negu pasibaigė atidėjimo terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, o jeigu pranešimas apie sprendimą nustatyti laimėjusį pirkimo pasiūlymą nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, negali būti trumpesnis kaip 15 dienų. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų.

13.6. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos reglamentuojamos Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Šio pirkimo dokumentuose neaprašytos pirkimo procedūros vykdomos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatomis.

1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGOS

I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Pirkimo objektas – mokinių maitinimo paslauga, BVPŽ kodas 55523100-3 (maisto mokykloms paslaugos).

2. Už mokiniams, kurie teisės aktų numatyta tvarka yra įgiję teisę gauti nemokamą maitinimą, Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas (maitinimą) sumokės Perkančioji organizacija, už kitas (mokamo maitinimo) Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas mokės tretieji asmenys (mokiniai, tėvai, darbuotojai).

3. Tiekėjas turės maistą paruošti Perkančiosios organizacijos patalpose, esančiose Antakalnio g. Nr.29, Vilnius

4. Paslaugų tiekėjas turės užtikrinti mokinių atsiskaitymą už suteiktas Paslaugas ne grynaisiais pinigais. Paslaugų tiekėjas prieš pasirinkdamas atsiskaitymo ne grynaisiais pinigais būdą (elektroninė pinigine, bankinių kortelių skaitytuvai, elektroninės apyrankės ar kt.) turės suderinti atitinkamą atsiskaitymo ne grynaisiais pinigais būdą su Perkančiąja organizacija.

5. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. sausio 14 d. įsakymu Nr.30-90/19 Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžių nustatymo nustato, kad vieno mokamų kompleksinių 5 – 12 klasių mokiniams pietų maitinimo įkainis yra 1,81 Eur su PVM, vieno mokamo maitinimo pusryčių ir p vakarių įkainis 5-12 klasių mokiniams yra 0,97 Eur su PVM. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas bus išrenkamas tik kokybės kriterijų pagrindu. Kompleksinius pietus sudarąčių patiekalų kainas tiekėjai nusistato patys, tačiau, susumavus į kompleksinius pietus

įeinančių patiekalų kainas, , vieno mokamų kompleksinių 5 – 12 klasių mokinių pietų maitinimo įkainis turi būti 1,81 Eur su PVM. Pusryčius ir pavakarius sudarąčių patiekalų kainas tiekėjai nusistato patys, tačiau, susumavus į pusryčius / pavakarius įeinančių patiekalų kainas, bendra pusryčių / pavakarių kaina negali būti didesnė nei 0,97 Eur. Už nemokamą maitinimą bus apmokama įkainiais, nustatytais Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais dėl lėšų dydžio nustatymo maisto produktams ir nemokamo maitinimo gamybos išlaidų dydžio. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu pakeitus nemokamo maitinimo įkainius, įkainiai perskaičiuojami per 30 kalendorinių dienų nuo Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo įsigaliojimo dienos, jeigu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nenurodyta kita perskaičiuotų įkainių taikymo data. Jeigu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme dėl nemokamo maitinimo įkainių perskaičiavimo yra nustatyta įkainių taikymo data, tai nauji įkainiai bus taikomi mokant už paslaugas, suteiktas po Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nurodytos datos. 2021/2022 mokslo metais nemokamą maitinimą gauna 20 penktų – dvylikų klasių mokiniai. Šis kiekis yra orientacinis ir Perkančioji organizacija iki 2021 m. rugsėjo 31 d. patikslins pagal faktinį poreikį, t.y. pagal 2021/2022 mokslo metais nemokamą maitinimą gaunančių vaikų skaičių. Nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams negali būti ruošiami atskiri pietūs, pusryčiai ir pavakariai, o mokiniams, gaunantiems nemokamą maitinimą, turi būti leidžiama pasirinkti bet kurį kompleksinių pietų patiekalą, kaip ir perkantiems mokamą maitinimą. Į maitinimo įkainius turi būti įskaityti maisto produktai ir gamintojų išlaidos, o taip pat visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymusisijusios, t. t. atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos.

6. Siekiant, kad Paslaugų teikėjas galėtų įsivertinti realų jo teikiamų Paslaugų poreikį pateikiama papildoma informacija apie mokinių skaičių, tendencijas, nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičių, realų valgančių mokinių skaičių ir pan:

Nr.	Rodiklis	5 – 12 klasių mokiniai
1.	Pagal bendrojo ugdymo programą besimokančių asmenų skaičius	
	2021-09-01	550
2.	Nemokamą maitinimą gaunančių asmenų skaičius	
	2021-09-01	20

7. Paslaugų teikėjas teikiamą maitinimo paslaugą turi atlikti vadovaujantis šiais dokumentais (jų aktualiomis redakcijomis):

7.1. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr.852/2004 „Dėl maisto produktų higienos“;

7.2. Lietuvos Respublikos higienos normomis HN-15:2005 „Maisto higiena“ ir Lietuvos higienos normomis HN-21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas, bendrieji sveikatos reikalavimai“;

7.3. Lietuvos Respublikos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“);

7.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašas pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“;

7.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“;

7.6. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2011 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. 1-114 „Dėl kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos, paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos ir mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašų tvirtinimo“;

7.7. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 30-90/19 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo maisto produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžio nustatymo“;

7.8. Kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir maisto higieną.

8. Paslaugų teikimo vieta: valgykloje kasdien, nuo 8.00 iki 15.30 val., išskyrus poilsio, švenčių dienas. Paslaugų teikimo tvarkaraštis derinamas su Perkančiosios organizacijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu. Atskirais atvejais gali būti organizuojamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis bei mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams.

9. Mokiniai maitinami pagal Perkančiosios organizacijos vidaus tvarkos taisykles. Konkretų maitinimo laiką ir vietą, nemokamai maitinamų mokinių skaičių Paslaugų teikėjas suderina su Perkančiosios organizacijos direktoriumi. Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius kinta.

10. Perkamos Paslaugos apima maisto produktų ir žaliavų kainas bei patiekalų gamybos išlaidas.

11. Gaminama produkcija, Paslaugos bei maisto ruošimui naudojamų maisto produktų ir žaliavų kokybė turi atitikti Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) 2004 m. balandžio 29 d. Nr.852/2004, Lietuvos Respublikos įstatymuose, higienos normose ir kituose norminiuose teisės aktuose nustatytus bendruosius reikalavimus maisto tvarkymui, saugai ir mokinių maitinimui.

12. Dienos kompleksiniai pietūs, pusryčiai ir pavakariai turi būti organizuojami pagal su Pirkimo dokumentais pateiktus valgiaraščius. Kompleksinių pietų sudėtį ir jų išėigas turi nustatyti pats tiekėjas atsižvelgdamas į privalomus mokinių maitinimo reikalavimus, nustatytus teisės aktuose.

13. Pavyzdinį 15 dienų valgiaraštį laimėtoju nustatytas tiekėjas galės keisti, pildyti ar tikslinti, išskyrus pietų valgiaraštyje nustatytus patiekalus, kurie buvo vertinami nustatant laimėtoją. Visi kiti keitimai atliekami suderinus su Perkančiąja organizacija pirkimo sąlygose ir LR teisės aktuose nustatytų reikalavimų, jeigu:

13.1. dėl objektyvių priežasčių kreipiasi raštu į tiekėją mokyklos administracija nurodydamas priežastis, dėl kurių pavyzdinis valgiaraštis turi būti keičiamas, pildomas ar tikslinamas;

13.2. jeigu mokiniai nevalgo patiekalo ir tai yra užfiksuota pagal išmetamo maisto statistiką;

13.3. jeigu tiekėjas pateikia raštu argumentuotą paaiškinimą, kodėl turi būti keičiamas, pildomas ar tikslinamas valgiaraštis (pavyzdžiui, siekiant įtraukti naują produktą, kurio naudojimas yra palankus sveikatai ir pan.).

14. Valgiaraštis (išskyrus tuos patiekalus, kurie buvo vertinami) gali būti keičiamas, pildomas ar tikslinamas laikantis tokių valgiaraščio sudarymo taisyklių:

14.1. jautiena (naudojama technologinėse kortelėse) gali būti keičiama į veršieną, ėrieną (ne avieną) ir kitą raudoną mėsą išskyrus kiaulieną, nebent tai būtų liesa kiauliena arba jos išpjova, kuri galėtų keisti jautieną tik kartą per mėnesį. Subproduktai, kaulai ir nuopjovos į šią kategoriją nepatenka;

14.2. paukštiena ir kita balta mėsa (naudojama technologinėse kortelėse) galėtų būti keičiama file ir kitomis gyvūno dalimis be odų ir papildomų riebalų. Subproduktai, kaulų svoris ir nuopjovos į šią kategoriją nepatenka

14.3. mėsa (naudojama technologinėse kortelėse) negali būti perdirbta ar pagaminta iš sulipdytos mėsos, nuopjovų ir ankstesnių pusfabrikačių, nebent ruošta pačios aptarnaujančios įstaigos, konkrečiam gaminiui. Pavyzdžiui, vištiena sriubai, faršo mišinys maltiniams, visos šių pusfabrikačių dalys yra gaminamos iš liesos mėsos be pridėtinių riebalų ar masės didintojų;

14.4. žuvis (naudojama technologinėse kortelėse) gali būti keičiama tokiu principu: riebi žuvis - riebia žuvimi (pvz. lašiša, skumbė, silkė, šamas, otas ir t.t), balta liesa žuvis - į baltą liesą kitos rūšies žuvį (pvz. menkė, hekas, starkis, plekšnė, upėtakis ir t.t). Pirmenybė suteikiama šviežiai žuviai;

14.5. daržovės ir vaisiai gali būti keičiami tarpusavyje tik panašių daržovių ir vaisių šeimų atžvilgiu - šakninės - šakninėmis, kaulavaisiais - kaulavaisiais, citrusiniai - citrusiniais, prieskoninės žolelės - taip pat kitomis prieskoninėmis žolelėmis;

14.6. druska ir cukrus gali būti mažinami arba didinami neviršijant Lietuvos Respublikos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintų normų, bet jų keisti patiekaluose kitomis sudėtinėmis dalimis, išskyrus žolelėmis, negalima;

14.7. savaitės eigoje turi būti pateikiamos ne mažiau nei 5 rūšys vaisių ir daržovių, jos gali kartotis kaip sudėtinės dalys dienos ir savaitės eigoje;

- 14.8. grūdai, kruopos, lęšiai, žirniai, ryžiai ir pupos dienos ir savaitės eigoje turi keistis tarpusavyje ir būti panaudotos ne mažiau nei 5 rūšys. Jos gali kartotis kaip sudėtinės patiekalo dalys;
- 14.9. cukrus gali būti keičiamas kitais saldikliais: natūraliais augalų ekstraktais (augalų stevia, klevų sirupu, datulių sirupu ir t.t). Vietoje cukraus negali būti naudojami perdirbti cukraus gaminiai ir cheminiai saldikliai bei cukraus alkoholiai (maltitolis, isomaltas aspartamas, kalio druskos, ir kt.);
- 14.10. viso grūdo kruopos, grūdai, lęšiai, miltai ir kitos kaip viso grūdo sudėtinės dalys sąraše gali būti keičiamos tik viso grūdo produktais ir sudėtinėmis dalimis;
- 14.11. valgiaraščiuose nurodytų patiekalų technologinėse kortelėse turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir pan.). Pietų valgiaraščiai turi būti sudaromi priklausomai nuo mokykloje besimokančių mokinių amžiaus. Skiriama mokinių grupė I- IV gimnazijos klasės arba 9– 12 klasių mokiniai);
- 14.12. tas pats karštas pietų patiekalas negali būti tiekiamas dažniau nei kartą per dvi savaites;
- 14.13. pietų metu turi būti patiekiami pasirinkti nemažiau kaip 2 karšti tos pačios maisto produktų kategorijos pietų patiekalai (mėsos, paukštienos, žuvies, daržovių ar miltų / bulvių / varškės, augalinis). Vienas iš karštų patiekalų turi būti tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenyje ar garuose troškintas. Prie karštų patiekalų gali būti siūlomas ne vienas, o keli garnyrai (daržovės, rudieji ryžiai ir pan.), kuriuos mokiniai galėtų pasirinkti laisvai;
- 14.14. tam tikrais atvejais gali būti organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal iš anksto pateiktas gydytojo raštiškas rekomendacijas. (Pritaikytas maitinimas – toks maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtus, vaiko individualius maistinių medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo). Tokio maitinimo įkainiai:, mokamų kompleksinių pietų 5 – 8 klasių mokiniams 1,81 Eur su PVM, ir vieno mokamo maitinimo 5-12 klasių mokiniams pusryčių ir pavakarių įkainis yra 0,97 Eur su PVM. Jeigu toks maitinimas paskiriamas mokiniui, kuris turi teisę gauti nemokamą maitinimą, tai už tokį maitinimą bus apmokama įkainiais, nustatytais Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais dėl lėšų dydžio nustatymo maisto produktams ir nemokamo maitinimo gamybos išlaidų dydžio.
- 14.15. kiekvienos dienos valgiaraštyje turės būti numatytas kokybiškas, įvairus ir sveikas maistas, pagamintas pagal Perkančiosios organizacijos patvirtintas receptūras ir technologinius reikalavimus. Šie valgiaraščiai skelbiami įstaigoje viešai skelbimų lentoje bei interneto svetainėje
15. Maisto atliekos turi būti fiksuojamos, fotografuojamos ir turi būti vedama kiekvienos dienos išmetamo maisto statistika. Pasikartojant atliekų sudėčiai, tai yra kartojantis išmetamam maistui, Paslaugų teikėjas turės skubiai priimti sprendimus dėl valgiaraščio tikslinimo. Jei mokiniai atsisako valgyti tam tikrą patiekalą, jį Paslaugų teikėjas turės pakeisti kitu patiekalu atitinkančiu aukščiau esamus reikalavimus.
16. Maistas ir gėrimai turi būti pateikiami, naudojant daugkartinio naudojimo stalo įrankius, stiklinius ir kitokius indus bei staltieses arba atsinaujinančių išteklių pagrindu pagamintus stalo įrankius, indus bei viešojo maitinimo reikmenis.
17. Susidariusios atliekos (stiklas, popierius, plastikas, metalas ir kt.) turi būti rūšiuojamos ir perduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms.
18. Biologiškai skaidžios atliekos turi būti surenkamos atskirai ir perduodamos šias atliekas kompostuojančioms ar kitaip naudojančioms įmonėms.
19. Turi būti laikomasi atliekų prevencijos ir tvarkymo prioritetų eiliškumo (prevencija, paruošimas naudoti pakartotinai, perdirbimas, kitoks naudojimas, šalinimas).
20. Pristatant prekes į valgyklą naudojamos transporto priemonės turi atitikti Euro 4 arba IV, arba didesnę išmetamųjų dujų standartą arba lygiavertį.
21. Teikėjas užtikrina, kad, teikiant maitinimo paslaugas maisto ruošimo procese, nebus naudojami pusgaminiai, nebus tiekiamos maisto produktų grupės, nurodytos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakyme Nr. V-964 (aktualioje redakcijoje), o produktų asortimentas bus sudarytas pagal rekomenduojamas maitinimui maisto produktų grupes,

vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (aktualia redakcija).

22. Perkančiojoje organizacijoje rekomenduojama organizuoti papildomą šaltų ir/ar šiltų užkandžių stalą. Jei yra galimybė laisvai pasirinkti užkandžius, jie turi būti tiekiami pagal užkandžių asortimento sąrašą. Užkandžių asortimento sąraše turi būti nurodytas maisto produkto ar patiekalo pavadinimas, gamintojas, BAR kodas bei etiketėje nurodytos sudedamosios dalys, alergenai ir kiti pagal etikečių reikalavimus nustatyta informacija lietuvių kalba.

23. Turi būti sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai ir laisvai prieinamai atsigerti geriamo vandens, (rekomenduotina kambario temperatūros, pvz. pilstomo iš geriamam vandeniui skirtų uždarytų indų, talpų, automatų ir panašiai), o taip pat karšto vandens (pvz., iš termostato ar termosų).

24. Visiems Perkančiosios organizacijos mokiniams turi būti užtikrinta mišraus aptarnavimo forma, t.y. kai mokiniai sriubą, garnyrą ir daržoves įsideda patys, o pagrindinį patiekalą įdeda pardavėja. Perkančiosios organizacijos prašymu kompleksinius pietus užsisakiusiems pradinį klasių mokiniams sriuba, garnyras ir daržovės turi būti pateikiami ant stalų.

25. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas bus nustatytas laimėtoju, nepasirinko vykdyti įsipareigojimo pagal Pirkimo sąlygų 80 punktą, tai turės kompleksinius pietus užsisakiusiems pradinį klasių mokiniams kiekvieną dieną pietums pateikti bent vieną patiekalą ant stalų. Perkančioji organizacija įsipareigoja informuoti tiekėją apie konkretų patiekalą, kuris turės būti pateiktas ant stalų, iš valgiaraščio ir to patiekalo kiekius vėliausiai kaip prieš tris darbo dienas.

26. Paslaugų tiekėjas patiekalus privalo gaminti (ruošti) Perkančiosios organizacijos patalpose. Maistas turi būti karštas, kokybiškas, atitinkantis teisės aktuose nustatytus reikalavimus, tausojantis, pagamintas laikantis visų higienos normų.

27. Paslaugų tiekėjas turės bendradarbiauti su Perkančiosios organizacijos administracija mokinių maitinimo gerinimo klausimais bei atsižvelgti į mokyklos ir vaikų pastabas, bei įgyvendinti pokyčius.

28. Patalpos ir įranga:

28.1. Perkančioji organizacija perdavimo-priėmimo aktu perduoda tiekėjui veikiančią virtuvės įrangą (Įrangos sąrašas pateiktas Techninės specifikacijos 2 pride). Tiekėjas atlieka jos gamintojo numatytą aptarnavimą, reikiamais atvejais – remontą, atlieka riebalų gaudyklės valymą (pagal poreikį). Trūkstantį virtuvės įrangą tiekėjas įsigyja ir eksploatuoja savo lėšomis. Visas su įrangos priežiūra, remontu ir eksploatavimu susijusias išlaidas turi padengti tiekėjas.

28.2. Tiekėjas **visus** patiekalus, nurodytus valgiaraštyje privalo gaminti (ruošti) **patalpose, kurias išsinuomoja iš pastato savininko**. Patalpų naudojimo ir apmokėjimo sąlygos nustatomos patalpų nuomos sutartyje. Maisto gaminimui (ruošimui) naudojamos apšildomos patalpos 85,78 kv.m. ir pagalbinės patalpos –90,81 kv.m.

28.3. Paslaugų tiekėjas privalo turėti daugkartinio naudojimo stalo įrankius, serviravimo indus. Maistas turi būti patiekiamas estetiškai. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, ištrupėjusius, įskilusius, apdaužytais kraštais indus bei aliumininis įrankius ir indus.

28.4. Paslaugų tiekėjas privalo užtikrinti ir atsakyti už pagal nuomos sutartį gautų patalpų sanitarinę – higieninę būklę, smulkų paprastąjį remontą, priešgaisrinės saugos reikalavimus bei panaudos būdu gautų įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis, pasiruošimą naujiems mokslo metams.

28.5. Paslaugų tiekėjas savo lėšomis turės apsirūpinti reikiamomis priemonėmis plovimui, dezinfekavimui, nuriebalinimui, turės sudaryti sutartis kenkėjų kontrolei, turės prižiūrėti ir atsakyti už pagal aktą priimtas patalpas ir įrengimus, patalpose esančią įrangą, inventorių, vandentiekio, elektros, vėdinimo sistemų gedimus remtuos savo lėšomis, pagal visus higienos, priešgaisrinės saugos ir kitus reikalavimus, turės pašalinti visus trūkumus, nurodytus inspektuojančių ir kontroliuojančių tarnybų.

28.6. Paslaugų tiekėjas turės atlikti smulkų (reikalingą užtikrinti visų higienos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi) paprastąjį remontą savo lėšomis.

28.7. Paslaugų tiekėjas turės apmokėti maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių maisto ir buitinių šiukšlių atliekų tvarkymo ir kitas išlaidas.

28.8. Už patalpose faktiškai sunaudotus energetinius resursus, karštą ir šaltą vandenį, komunalines paslaugas tiekėjas apmoka patalpų nuomos sutartyje nustatyta tvarka (žr. Techninės specifikacijos priedą Nr. 3).

28.9. Paslaugų tiekėjas maisto gaminimo patalpose privalės turėti visus reikalingus dokumentus (technologines korteles su technologiniais aprašymais ir kt.), nurodytus Geros higienos praktikos taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

29. Patalpų naudojimas:

29.1. Paslaugų tiekėjas negali keisti suteiktų patalpų paskirties;

29.2. Paslaugų tiekėjas rūpinasi valgyklos patalpų apsauga. Patalpas naudoja pagal paskirtį, nesudarinėja su trečiaisiais asmenimis jokių civilinių sandorių dėl šių patalpų eksploatavimo;

29.3. Paslaugų teikimo laikotarpiui patalpos ir įranga bei inventorius perduodamas Paslaugų teikėjui pagal priėmimo – perdavimo aktą;

29.4. Įvykus avarijai, Paslaugų tiekėjas prisiima visą atsakomybę už pasekmes naudojamose patalpose;

29.5. Perkančioji organizacija pasilieka teisę naudotis valgyklos salės patalpomis savo reikmėms renginių metu;

29.6. Valgykla yra uždaro tipo, be teisės prekiauti alkoholiniais gėrimais ir tabako gaminiais.

30. Pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems norminiams aktams dėl mokinių maitinimo šių Pirkimo sąlygų atitinkami punktai keičiami vadovaujantis naujai priimtais nutarimais ir norminiais dokumentais.

31. Paslaugų tiekėjas bendradarbiauja su Perkančiosios organizacijos administracija mokinių maitinimo gerinimo klausimais.

32. Pasibaigus mėnesiui Paslaugų tiekėjas raštu suderina pateiktų nemokamo maitinimo porcijų skaičių su Perkančiosios organizacijos direktoriumi arba paskirtu atsakingu už maitinimą Perkančiosios organizacijos administracijos darbuotoju iki kito mėnesio 10 d.

33. Paslaugų teikimo kontrolę (produktų kokybės, gamybos proceso, pagamintos produkcijos ir pan.) vykdo Perkančiosios organizacijos, kurioje teikiamos mokinių maitinimo paslaugos, administracija, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos įgalioti asmenys, Valstybinė maisto ir veterinarinė tarnyba.

34. Gavus nusiskundimų Perkančioji organizacija gali inicijuoti Paslaugų teikimo kokybės (maisto produktų laboratorinius tyrimus, maisto ruošimo, maisto saugos ir maisto tvarkymo, patalpų higienos atitikimo nustatytiems reikalavimams) patikrinimą. Nustačius pažeidimus, išlaidas už maisto kokybės patikrinimą apmoka Paslaugų tiekėjas. Kitais atvejais išlaidos už maisto kokybės patikrinimą apmokamos Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatyta tvarka.

35. Paslaugų tiekėjas privalo dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su Perkančiosios organizacijos vadovais ar kitomis Paslaugų teikimo kontrolę vykdančiomis institucijomis, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymas, numatyti priemones ir terminus galimiems trūkumams pašalinti.

36. Kai svarstomi vaikų maitinimo klausimai, Paslaugų tiekėjas privalo dalyvauti visuotiniuose tėvų susirinkimuose.

37. Paslaugų tiekėjas privalo maisto gaminimo patalpose turėti visus reikalingus dokumentus, nurodytus kituose teisės aktuose.

**MAISTO PRIEDŲ, KURIŲ NETURI BŪTI VAIKAMS MAITINTI TIEKIAMUOSE
MAISTO PRODUKTUOSE, SĄRAŠAS**

1. Dažikliai:

- 1.1. E 102 tartrazinas;
- 1.2. E 104 chinolino geltonasis;
- 1.3. E 110 saulėlydžio geltonasis FCF, apelsinų geltonasis S;
- 1.4. E 120 košenilis, karmino rūgštis, karminas;
- 1.5. E 122 azorubinas, karmosinas;
- 1.6. E 123 amarantas;
- 1.7. E 124 ponso 4R, košenilis raudonasis A;
- 1.8. E 127 eritrozinas;
- 1.9. E 129 alura raudonasis AC;
- 1.10. E 131 patentuotas mėlynasis V;
- 1.11. E 132 indigotinas, indigokarminas;
- 1.12. E 133 briliantinis mėlynasis FCF;
- 1.13. E 142 žaliasis S;
- 1.14. E 151 briliantinis juodasis BN;
- 1.15. E 155 rudasis HT;
- 1.16. E 180 litolrubinas BK.

2. Konservantai ir antioksidantai:

- 2.1. E 200 sorbo rūgštis;
- 2.2. E 202 kalio sorbatas;
- 2.3. E 203 kalcio sorbatas;
- 2.4. E 210 benzenkarboksirūgštis;
- 2.5. E 211 natrio benzoatas;
- 2.6. E 212 kalio benzoatas;
- 2.7. E 213 kalcio benzoatas;
- 2.8. E 220–228 sieros dioksidas ir sulfitai.

3. Saldikliai:

- 3.1. E 950 acesulfamas K;
- 3.2. E 951 aspartamas;
- 3.3. E 952 ciklamatai;
- 3.4. E 954 sacharinai;
- 3.5. E 955 sukralozė;
- 3.6. E 957 taumatinas;
- 3.7. E 959 neohesperidinas DC;
- 3.8. E 960 steviolio glikozidai;
- 3.9. E 961 neotamas;
- 3.10. E 962 aspartamo-acesulfamo druska;
- 3.11. E 969 advantamas.

4. Aromato ir skonio stiprikliai:

- 4.1. E 620 glutamo rūgštis;
- 4.2. E 621 mononatrio glutamatas;
- 4.3. E 622 monokalio glutamatas;

- 4.4. E 623 kalcio glutamatas;
 - 4.5. E 624 monoamonio glutamatas;
 - 4.6. E 625 magnio glutamatas;
 - 4.7. E 626 guanilo rūgštis;
 - 4.8. E 627 dinatrio guanilatas;
 - 4.9. E 628 dikalio guanilatas;
 - 4.10. E 629 kalcio guanilatas;
 - 4.11. E 630 inozino rūgštis;
 - 4.12. E 631 dinatrio inozinatas;
 - 4.13. E 632 dikalio inozinatas;
 - 4.14. E 633 kalcio inozinatas;
 - 4.15. E 634 kalcio5'-ribonukleotidai;
 - 4.16. E 635 dinatrio5'-ribonukleotida.
-

**VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJOS
MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGOS**

INFORMACIJA APIE PIRKIMO OBJEKTĄ

ĮRANGOS SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pavadinimas ir techninės charakteristikos	Kiekis
Valgykla		
1.	Gimnazija virtuvės įrangos neturi	

Valgyklos ir virtuvės patalpų būklė

Virtuvės patalpose kapitalinio remonto daryta nebuvo nuo pastato pastatymo 1986 m. Nuolat atliekamas einamasis remontas, keičiama ar atnaujinama įranga. Virtuvėje įrengtos keraminių plytelių grindys, valgyklos salėje įrengta PVC danga, sienų, lubų būklė gera, langai pakeisti 2008 m., durys keistos 2019 m.

Virtuvės ventiliacija yra pilnai sukomplektuota, sumontuota pastato pastatymo metu, dalinai atnaujinta ir patobulinta. Kanalizacija šiais metais buvo remontuota ir šiuo metu veikia tvarkingai. Avarinė tarnyba kviečiama, kai reikia pravalyti pirmus nuo pastato šulinius. Tai gali būti 1-2 kartus per metus. Riebalų gaudyklė nėra įrengta.

Vandentiekio sistema įrengta statybos metu, veikia normaliai. Karštas vanduo ruošiamas mokyklos šiluminiame punkte ir tiekiamas į virtuvės patalpas. Geriamas vanduo tiekiamas iš miesto vandentiekio tinklų, tinkamas maisto ruošimui.

Mūsų gimnazijoje maitintojas yra užsiregistravęs kaip atskiras elektros naudojimo abonentas. Elektra, sunaudojama virtuvėje, apmokama maitintojo. Už elektros energiją, sunaudotą valgyklos salėje, apmoka gimnazija. Maitintojas per mėn. elektros energijos suvartoja maždaug už 500,0 €.

Elektros energija gali būti atjungta, kai vyksta elektros sistemos remonto darbai. Tai vyksta iš anksto perspėjus.

Šildymo sistema yra centralizuota. Virtuvės patalpose pakeista dalis radiatorių.

Sąskaitos maitintojui pagal kontrolinių skaitiklių parodymus išstatomos už šaltą ir karštą vandenį.

Patalpos atitinka VMVT keliamus reikalavimus maisto tvarkymo subjektui.

Gimnazijos turtas yra draudžiamas, valgyklos salėje yra įrengta vaizdo stebėjimo įranga.

Virtuvės patalpų stebėjimo įranga yra maitintojo reikalas. Ant valgyklos salės ir virtuvės langų yra sumontuotos grotos. Patalpos yra pirmame aukšte. Po valgyklos patalpomis yra techninis rūsys. Tiesiogiai iš valgyklos patalpų patekti į rūsio patalpas nėra galimybės. Rūsys maitintojui nenuomojamas.

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos

2017 m. gruodžio 30 d.

sprendimas Nr. 1-1296

**VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJOS
VALGYKLOS PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS**

20__ m. _____ mėn. ____ d. Nr. _____

Vilnius

Nuomotojas Antakalnio gimnazija, įm. k. 302817872, Antakalnio g. Nr.29, Vilnius, atstovaujama direktorės Vitos Kirkilienės, veikiančios pagal gimnazijos nuostatus ir nuomininkas, _____, atstovaujamas direktoriaus _____, sudarė šią sutartį, pagal kurią:

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui materialųjį turtą – valgyklos salę (201,84 m²), virtuvę (85,78 m²), pagalbines patalpas (90,81 m²), esančias adresu Antakalnio g.Nr.29, teikti mokinių maitinimo paslaugą.

2. Nuomininkas įsipareigoja mokėti nuompinigius – _____ €/ mėn. už išnuomotą turtą.

I. SUTARTIES SĄLYGOS

4. Nuomininkui, pagerinusiam išsinuomotą turtą, už pagerinimą neatlyginama.

5. Nuomos terminas nustatomas nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d. arba iki kol galioja mokinių maitinimo organizavimo 20__ m. _____ d. sutartis.

II. ŠALIŲ PAREIGOS

6. Nuomotojas įsipareigoja:

6.1. per 10 dienų po šios sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui nuomojamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą;

7. Nuomininkas įsipareigoja:

7.1. naudoti turtą 1 punkte nurodytai paskirčiai, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų;

7.3. pasibaigus šios sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą, per 1 dieną perduoti pagal aktą tvarkingą turtą su visais atliktais pertvarkymais, neatskiriama nuo turto;

7.4. sudaryti nuomotojo įgaliotam atstovui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę.

7.5. apmokėti komunalines paslaugas

8. Nuomininkui draudžiama be turto nuomotojo rašytinio sutikimo:

8.1. subnuomoti nuomojamą turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis;

8.2. atlikti kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus.

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9. Nuomininkas, šioje sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka delspinigius (procentais nuo nesumokėtos nuompinigių sumos, nustatytos už kiekvieną pavėluotą dieną) -0,05 proc.

10. Už nuomojamo turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

IV. SUTARTIES PASIBAIGIMAS

11. Ši sutartis pasibaigia:

11.1. jos terminui pasibaigus;

11.2. šalių susitarimu;

11.3. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

11.4. nuomotojo reikalavimu, kai Vilniaus miesto savivaldybės taryba priima sprendimą dėl išnuomoto turto valdymo, naudojimo ar disponavimo juo;

V. SUTARTIES ATNAUJINIMAS

12. Pasibaigus šios sutarties terminui su nuomininku, tvarkingai vykdžiusiu sutartyje prisiimtas pareigas, ši sutartis gali būti atnaujinta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

13. Papildomos sąlygos:

(čia šalys gali įrašyti ir kitas įstatymams neprieštaraujančias sąlygas)

14. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais - po vieną kiekvienai šaliai.

15. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

16. Prie šios sutarties pridedama:

16.1. turto perdavimo ir priėmimo aktas;

16.2. kiti nuomojamo turto dokumentai ir priedai, būtini šio turto naudojimui.

17. Šalių rekvizitai:

Nuomotojas

Nuomininkas

Vilniaus Antakalnio gimnazija

Pav.

Įm.k. 302817872

Įm.k.

Adresas:

Adresas:

Antakalnio g.Nr.29,Vilnius, LT-10312

Tel.8 5 234 18 02

Tel.

El.p. rastine@antgim.lt

El. p.

A/s LT91 4010 0424 0392 1808 – nuoma

A/s

Direktorė

Direktorius

Vita Kirkilienė

A.V.

A.V.

ANTAKALNIO GIMNAZIJOS
PATALPŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

20____ m. _____ d. Nr. _____

Vilnius

Nuomotojas Antakalnio gimnazija, įm. k. 302817872, Antakalnio g. Nr.29, Vilnius,
 atstovaujama direktorės Vitos Kirkilienės ir nuomininkas,
 _____, atstovaujamas direktoriaus
 _____, remdamiesi 20____ m. _____ d. sudaryta
 sutartimi Nr.____, perdavė ir priėmė turtą - virtuvę (85,78 m²), pagalbines patalpas (90,81 m²),
 esančias adresu Antakalnio g.Nr.29.

Turto būklė normali.

Perdavė

Direktorė

Vita Kirkilienė

A.V.

Priėmė

Direktorius

A.V.

Pirkimo sąlygų
 2 priedas

PASIŪLYMO FORMA

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJOS

2021____-____-____

MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGOS

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)	
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)	
Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	
Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	
Dalyvio el. pašto adresas	

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Pateikiame siūlomų paslaugų kriterijų aprašymą:

Eil. nr.	Kokybės kriterijai	Siūlomų kriterijų rodiklių reikšmės
1.	Maisto gamyboje naudojamos ekologiškos produkcijos kiekis (T1)	<i>Tiekėjas pildo I – IV (9-12 klasių) gimnazijos klasių moksleivių pietų valgiaraščio ir technologinių kortelių suvestinę (T1)</i>
2.	Maisto gamyboje naudojamos mėsos ir žuvies kiekis (T2)	<i>Tiekėjas pildo I – IV (9-12 klasių) gimnazijos klasių moksleivių pietų valgiaraščio ir technologinių kortelių suvestinę (T2)</i>
3.	Maisto gamyboje naudojamas viso grūdo produkcijos kiekis (T3)	<i>Tiekėjas pildo I – IV (9-12 klasių) gimnazijos klasių moksleivių pietų valgiaraščio ir technologinių kortelių suvestinę (T3)</i>
4.	Maisto gamyboje naudojamų produktų, turinčių skaidulinių medžiagų, kiekis (T4)	<i>Tiekėjas pildo I – IV (9-12 klasių) gimnazijos klasių moksleivių pietų valgiaraščio ir technologinių kortelių suvestinę (T4)</i>

Teikdami šį pasiūlymą išsipareigojame paslaugas teikti techninės specifikacijos 5 punkte nurodytais pusryčių, pietų ir pavakarių, vakarienės maitinimo įkainiais.

Į techninėje specifikacijoje nurodytus įkainius įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo, išlaidos.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos suteikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje
			Proc.
Viso:			

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti kitus ūkio subjektus (subtiekejus ir trečiuosius asmenis), kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekejus.

Eil. nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos suteikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus
			Proc.
Subtiekėjai ir tretieji asmenys, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį			
Viso:			
Kiti žinomi subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį			
Viso:			

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Informacija apie specialistus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subtiektėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti:

Eil. nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas
2.	Valgiaraščio ir technologinių kortelių suvestinė(-ės)
3.	Pietų 15 d. valgiaraštis, iš kurio skaičiuojami kiekiai vertinimui

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
	...		
	...		
	...		

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja pirkimo dokumentuose nurodytą minimalų reikalaujamą pasiūlymo galiojimo terminą.

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

parašas

vardas ir pavardė

Pirkimo sąlygų
3 priedas

PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR.

2021-____-____

Vilnius

Vilniaus Antakalnio gimnazija, įm.k. 302817872, Antakalnio g. Nr.29, Vilnius, LT-10312, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Vitos Kirkilienės, veikiančios pagal gimnazijos nuostatus (toliau – užsakovas/perkančioji organizacija) ir

[teisinė forma] [pavadinimas], pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas [kodas], kurios registruota buveinė yra [adresas], duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio (-ios) pagal [dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo] (toliau – „Paslaugų teikėja/tiekėjas“),

toliau Paslaugų teikėjas ir Perkančioji organizacija kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“.

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

(A) Užsakovas Vilniaus Antakalnio gimnazija paskelbė maitinimo paslaugų (toliau – Paslaugos) pirkimą atviro konkurso būdu, o Paslaugų teikėjas šiame pirkime buvo pripažintas laimėtoju, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis). Paslaugos susideda iš mokinių mokamo ir nemokamo maitinimo (pietūs, pusryčiai ir pavakariai). Paslaugų teikėjas taip pat turės teikti mokamo maitinimo paslaugas perkančiosios organizacijos darbuotojams.

(B) sudarydamos šią Sutartį Šalys susitaria dėl Paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos ir neturi jokių pretenzijų ir (ar) pastabų dėl galimybės suteikti Paslaugas Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1. BENDROSIOS SĄVOKOS

- 1.1. Pirkimas – Užsakovo atliekamas viešasis pirkimas, kurio tikslas – sudaryti Sutartį Pirkimo objektui įsigyti.
- 1.2. Pirkimo objektas – perkamos Paslaugos, aprašytos Techninėje specifikacijoje, Pasiūlymo formoje.
- 1.3. Mokamas maitinimas – maitinimas, už kurį mokės tretieji asmenys.
- 1.4. Nemokamas maitinimas – maitinimas, už kurį mokės Užsakovas.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui šioje Sutartyje numatytas Paslaugas pagal Techninėje specifikacijoje išdėstytus reikalavimus ir Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti šioje Sutartyje nurodytus nemokamo maitinimo įkainius.
- 2.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir patvirtina, kad iki šios Sutarties pasirašymo jis yra tinkamai bei išsamiai išanalizavęs Pirkimo sąlygas.
- 2.3. Paslaugų apimties nustatytos Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI IR TVARKA

3.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja, kol visiškai įvykdomi įsipareigojimai arba šalys nutraukia Sutartį. Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3.2. Paslaugos turės būti pradėtos teikti nuo 2021 m. liepos 1 d. Paslaugų suteikimo terminas: 12 mėnesių su teise pratęsti du kartus po 12 mėnesių, bet bendras Paslaugų teikimo terminas negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai bendrai nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo terminas bus pratęsiamas, jeigu bus tenkinamos visos šios sąlygos kartu:

3.2.1. Paslaugų teikėjas vykdamas Sutartį nepadarys daugiau nei 10 pažeidimų per 12 mėnesių;

3.2.2. nepasikeis imperatyvūs Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimai, t.y. tokie Techninės specifikacijos reikalavimai, kurie suformuluoti griežtai, turi esminės įtakos Sutarties vykdymui ir, kuriems pasikeitus, bus apsunkintas arba nebegalimas sutarties vykdymas;

3.2.3. nepasikeis perkamų Paslaugų teisinis reglamentavimas tokiu turiniu ir (ar) apimtimi, kad bus apsunkintas arba nebegalimas Sutarties vykdymas.

4. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

4.1. Užsakovas mokės tik už tas Paslaugas, kai mokiniai teisės aktų numatyta tvarka įgyja teisę gauti nemokamą maitinimą, už kitas (mokamo maitinimo) Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas mokės tretieji asmenys (mokiniai, tėvai, Užsakovo darbuotojai).

4.2. Kainą, kurią užsakovas mokės Paslaugų teikėjui priklausys nuo faktiškai nemokamą maitinimą gavusių mokinių skaičiaus

4.3. Mokamo maitinimo įkainiai:

4.3.1. vieno mokamų kompleksinių pietų 5 – 12 klasių mokiniams maitinimo įkainis yra 1,81 Eur su PVM. Kompleksinius pietus sudarančių patiekalų kainas tiekėjai nusistato patys, tačiau, susumavus į kompleksinius pietus įeinančių patiekalų kainas, bendra 5 – 12 klasių mokiniams komplekso kaina negali būti didesnė nei 1,81 Eur.

4.3.2.

4.3.3. vieno mokamo maitinimo pusryčių ir pavakarių įkainis 5-12 klasių mokiniams yra 0,97 Eur su PVM. Pusryčius ir pavakarius sudarančių patiekalų kainas tiekėjai nusistato patys, tačiau, susumavus į pusryčius ir pavakarius įeinančių patiekalų kainas, bendra pusryčių arba pavakarių kaina 5-12 klasių mokiniams negali būti didesnė nei 0,97 Eur;

4.4. Už nemokamą maitinimą bus apmokama įkainiais, nustatytais Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais dėl lėšų dydžio nustatymo maisto produktams ir nemokamo maitinimo gamybos išlaidų dydžio. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu pakeitus nemokamo maitinimo įkainius, įkainiai perskaičiuojami per 30 kalendorinių dienų nuo Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo įsigaliojimo dienos, jeigu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nenurodyta kita perskaičiuotų įkainių taikymo data. Jeigu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme dėl nemokamo maitinimo įkainių perskaičiavimo yra nustatyta įkainių taikymo data, tai nauji įkainiai bus taikomi mokant už paslaugas suteiktas po Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nurodytos datos.

4.5. Sutarčiai ir šios Sutarties galimiems pakeitimo atvejams taikoma nustatyto fiksuoto įkainio su peržiūra apskaičiavimo būdas.

4.6. Mokamo maitinimo kompleksinių pietų, pusryčių ir pavakarių įkainio perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo bus atliekamas praėjus ne mažiau kaip 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba visais vėlesniais kartais nuo paskutinio perskaičiavimo dienos, taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau - Statistikos departamentas) tinklapyje <http://www.stat.gov.lt/> „Vartotojų kainų pokyčiai, apskaičiuoti pagal vartotojų kainų indeksą“ paskelbtą mėnesinį „1112 Valgyklos“ kainų indeksą, jeigu kainų pokytis lyginant einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio kainas su praėjusių metų atitinkamo mėnesio kainomis pakito daugiau kaip 3 procentais. Mokamo maitinimo įkainių pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų Šalių. Perskaičiuoti įkainiai įsigalioja nuo papildomo susitarimo pasirašymo

dienos. Perskaičiavimas atliekamas mokamų pusryčių, mokamų pavakarių ir mokamų kompleksinių pietų įkainius dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (A). Perskaičiavimo koeficientas (A) apskaičiuojamas einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio „1112 Valgyklos“ kainų indeksą (B) dalijant iš praėjusių metų atitinkamo mėnesio „1112 Valgyklos“ kainų indekso (C).

$$A = (B/C)$$

4.7. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

4.7.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojami Sutarties įkainiai: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami;

4.7.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

4.7.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

4.7.4. perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

4.8. Visais atvejais susitarimai dėl Sutarties įkainių perskaičiavimo įforminami Šalių pasirašomu papildomu susitarimu.

4.9. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

4.9.1. Iki einamojo mėnesio d. Paslaugų teikėjas pateikia nemokamo maitinimo porcijų ataskaitą Užsakovui. Kartu su šia ataskaita Paslaugų teikėjas pateikia:

4.9.1.1. jeigu pateikdamas pasiūlymą Paslaugų teikėjas prisiėmė įsipareigojimą aktyviai dalyvauti Užsakovo, kaip švietimo įstaigos, gyvenime, jis turi pateikti ataskaitą, kaip per praėjusį mėnesį buvo įgyvendinama aktyvaus dalyvavimo mokyklos, kaip švietimo įstaigos, gyvenime strategija;

4.9.1.2. jeigu pateikdamas pasiūlymą Paslaugų teikėjas prisiėmė įsipareigojimą naudoti ekologišką maistą ir/ar jo produktus, jis turi pateikti dokumentus, kad įsigijo, transportavo ir naudojo maisto ruošimui ekologiškus maisto produktus pagal su pasiūlymu prisiimtus įsipareigojimus, jų vertę ir kokia bendra to maisto ir/ar jo produkto vertė eurai buvo per praėjusį mėnesį;

4.9.1.3. mėnesio išmetamo maisto statistiką;

4.9.1.4. susidariusių atliekų (stiklo, popieriaus, plastiko, metalo ir kt.) perdavimo atliekas tvarkančioms įmonėms dokumentų kopijos;

4.9.1.5. biologiškai skaidžių atliekų perdavimo šias atliekas kompostuojančioms ar kitaip naudojančioms įmonėms dokumentų kopijos.

4.9.2. Užsakovas patikrina 4.10.1 punkte nurodytus dokumentus ir, jeigu dokumentuose nenustato neatitikimų ir/ar netikslumų, pasirašo Paslaugų priėmimo perdavimo aktą.

4.9.3. Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą per 5 dienas nuo Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

4.9.4. Teikėjas Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu

4.10. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais Sutarties 5.dalyje nustatyta tvarka.

4.11. Visi dokumentai, išskyrus PVM sąskaitą – faktūrą, kurios pateikimo tvarka nurodyta 4.9. punkte, Užsakovui turi būti parengti lietuvių kalba elektronine forma ir pateikti Užsakovui šioje Sutartyje nurodytu e. pašto adresu. Užsakovas bet kuriuo Sutarties vykdymo metu gali paprašyti Paslaugų teikėjo pateikti dokumentų (sertifikatų, krovinio važtaraščių, deklaracijų ir kt.) originalus.

5. SUBTEIKĖJAI, JŲ PASITELKIMAS, KEITIMAS

5.1. Paslaugų teikėjas Sutartyje numatytoms Paslaugoms suteikti gali pasitelkti subteikėjus, kurie buvo nurodyti Pasiūlyme, arba naujai pasitelkiamus subteikėjus.

5.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, tiekėjas įsipareigoja užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus (subrangovus), kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

5.3. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

5.4. Tiekėjas gali keisti sutarties priede nurodytus subteikėjus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

5.5. Jei subteikėjui pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subteikėjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subteikėjas turi atitikti atitinkamus pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

5.6. Užsakovui sutikus su subteikėjo pakeitimu, perkančioji organizacija kartu su tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

5.7. Tiesioginio atsiskaitymo tiekėjo pasitelkiamiems subteikėjams) galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.7.1. Subteikėjas, norėdamas, kad perkančioji organizacija tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, užsakovo ir paslaugos teikėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo atsiskaitymo su subteikėju.

5.7.2. Subteikėjas, prieš pateikdamas sąskaitą užsakovui, turi ją suderinti su tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subteikėjo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subteikėjui atitinkamai mažina sumą, kurią užsakovas turi sumokėti tiekėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subteikėjo tiesiogiai perkančiajai organizacijai pateiktų ir tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.

5.7.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subteikėju neatleidžia tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tiekėjui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subteikėjui.

6. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

6.1.1. Užsakovas įsipareigoja tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

6.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

6.1.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti iš Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

6.1.4. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą įvykdyti Sutartį;

6.1.5. laiku apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, pagal šios Sutarties 4 skyriaus nuostatas;

6.1.6. užtikrinti, kad jo personalas bendradarbiautų su Paslaugų teikėju;

6.1.7. derinti valgiaraščio patikslinimus, jeigu jie atliekami dėl Techninėje specifikacijoje nurodytų priežasčių ir pagal Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimus;

6.1.8. Garantuoti, kad Paslaugų tiekėjui bus išnuomosios iš pastato savininko patalpos. Patalpų naudojimo ir apmokėjimo sąlygos nustatomos patalpų nuomos sutartyje.

6.2. Užsakovas turi teisę:

- 6.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Paslaugų teikimo eiga ir kokybė atitinka pasiūlyme nurodytus ir aprašytus reikalavimus, ar pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentų, teisės aktų reikalavimus;
- 6.2.2. pagal poreikį sudaryti komisiją, tikrinančią, ar maistas, teikiamas ugdymo įstaigose, atitinka reikalavimus, nurodytus šios Sutarties Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas);
- 6.2.3. raštu reikalauti pakeisti specialistus, kurie netinkamai teikia Paslaugas;
- 6.2.4. raštu reikalauti šalinti trūkumus/neatitikimus Paslaugų teikėjo sąskaita, nepriimti nekokybiškai suteiktų Paslaugų ir nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas iki nustatytų trūkumų / neatitikimų pašalinimo;
- 6.2.5. nutraukti Sutartį, esant Sutarties 9 punktu nustatytoms sąlygoms;
- 6.2.6. keisti Sutarties sąlygas, Sutarties 11 punktu nustatyta tvarka;
- 6.2.7. Paslaugų teikėjui duoti papildomus nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą. Tokie nurodymai Paslaugų teikėjui yra privalomi;
- 6.2.8. sulaikyti apmokėjimą, jei:
 - 6.2.8.1. sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju);
 - 6.2.8.2. Paslaugų teikėjas suteikė netinkamos kokybės Paslaugas iki kol bus suderinti sprendimai pagal Sutarties 8 skyriaus nuostatas, bet ne ilgesniam nei 30 kalendorinių dienų laikotarpiui;
- 6.2.9. Užsakovas turi šios Sutarties bei kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

7.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 7.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį, palaikyti švarą ir tvarką maitinimo salėje bei kt patalpose;
- 7.1.2. raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;
- 7.1.3. turėti kvalifikuotus specialistus, atsakingus už tinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą, kurie atitiktų Pirkimo sąlygų reikalavimus;
- 7.1.4. pakeisti specialistus kitais specialistais, kurie yra ne žemesnės kvalifikacijos, jeigu specialistas dėl objektyvių priežasčių negali vykdyti savo funkcijų ar Užsakovas pateikė raštišką reikalavimą;
- 7.1.5. atlyginti visus Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Paslaugų suteikimo, susijusius su trūkumų / neatitikimų šalinimu ir (ar) termino praleidimu;
- 7.1.6. Užsakovo prašymu, teikti jam išsamias ataskaitas apie Paslaugų teikimo eigą, sudaryti galimybę bendrojo ugdymo mokyklų vadovams ar jų įgaliotiems asmenims, Užsakovo atstovams, kitoms institucijoms, kurios teisės aktų nustatyta tvarka vykdo maitinimo paslaugų teikimo kontrolę, kontroliuoti Paslaugos teikimo ir maisto kokybę.
- 7.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie numatyti Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;
- 7.1.8. pateikti Užsakovui maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdančių institucijų patikrų dokumentų (aktų, pažymų ar kt.) kopijas;
- 7.1.9. esant poreikiui, dalyvauti susitikimuose su bendrojo ugdymo mokyklų bendruomenių atstovais, atsakyti į jiems rūpimus klausimus apie Paslaugų teikimą ir maisto kokybę;
- 7.1.10. informuoti Užsakovą apie subteikėjus;
- 7.1.11. griežtai vykdyti su pasiūlymu prisiimtus įsipareigojimus:
 - 7.1.11.1. maisto gamybai naudoti kokybišką maistą ir/ar jo produktus. Jeigu pateikdamas pasiūlymą Paslaugų teikėjas prisiėmė įsipareigojimą naudoti ekologišką maistą ir/ar jo produktus, jis turi pateikti dokumentus, kad įsigijo, transportavo ir naudojo maisto ruošimui ekologiškus maisto produktus pagal su pasiūlymu prisiimtus įsipareigojimus, jų vertę ir kokia bendra to maisto ir/ar jo produkto vertė eurai buvo per praėjusį mėnesį;
- 7.1.12. užtikrinti atsiskaitymą už suteiktas Paslaugas ne grynaisiais pinigais;
- 7.1.13. teikti mokamą maitinimą Sutarties 4.3 punkte nustatytais į kainiais;

- 7.1.14. teikti nemokamą maitinimą įkainiais, nustatytais Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus;
- 7.1.15. organizuoti maitinimą pagal techninės specifikacijos 2 priede pateiktus valgiaraščius, o keisti, tikslinti, papildyti valgiaraščius tik pagal techninės specifikacijos 14 punkte nustatytus reikalavimus;
- 7.1.16. fiksuoti, fotografuoti maisto atliekas ir vesti kiekvienos dienos išmetamo maisto statistiką, kurią už praėjusį mėnesį pateikti Užsakovui iki einamojo mėnesio 10 d.;
- 7.1.17. patiekalus gaminti (ruošti) Užsakovo patalpose;
- 7.1.18. tiekėjas **visus** patiekalus, nurodytus valgiaraštyje privalo gaminti (ruošti) Vilniaus Antakalnio gimnazijos virtuvės maisto ruošimo patalpose, Antakalnio g. Nr.29, Vilnius
- 7.1.19. apsirūpinti reikiamomis priemonėmis plovimui, dezinfekavimui, nuriebalinimui, turės sudaryti sutartis su kenkėjų kontrolės organizacija, turės prižiūrėti ir atsakyti už pagal aktą priimtas patalpas ir įrengimus, patalpose esančią įrangą, inventorių, vandentiekio, elektros, vėdinimo sistemų gedimus remontuos savo lėšomis, pagal visus higienos, priešgaisrinės saugos ir kitus reikalavimus, turės pašalinti visus trūkumus, nurodytus inspektuojančių ir kontroliuojančių tarnybų;
- 7.1.20. atlikti smulkų (reikalingą užtikrinti visų higienos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi) paprastąjį remontą savo lėšomis;
- 7.1.21. pasirašyti su patalpų savininku patalpų nuomos sutartį (žr. Techninės specifikacijos priedą Nr. 3).
- 7.1.22. rūšiuoti atliekas (stiklą, popierių, plastiką, metalą ir kt.) ir perduoti atliekas tvarkančioms įmonėms;
- 7.1.23. biologiškai skaidžias atliekas rinkti atskirai ir perduoti šias atliekas kompostuojančioms ar kitaip naudojančioms įmonėms;
- 7.1.24. laikytis atliekų prevencijos ir tvarkymo prioritetų eiliškumo (prevencija, paruošimas naudoti pakartotinai, perdirbimas, kitoks naudojimas, šalinimas);
- 7.1.25. už patalpose faktiškai sunaudotus energetinius resursus, karštą ir šaltą vandenį, komunalines paslaugas tiekėjas apmoka patalpų nuomos sutartyje nustatyta tvarka (žr. Techninės specifikacijos priedą Nr. 3).
- 7.1.26. maistą paruošti Užsakovo patalpose, esančiose Antakalnio g. 29, Vilniuje.
- 7.1.27. vykdyti kitus Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytus įsipareigojimus.
- 7.2. Paslaugų tiekėjas atsako:
- 7.2.1. už savo subteikėjų, jų specialistų, atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų, ar aplaidus būtų jis pats ar jo specialistai, atstovai ar darbuotojai;
- 7.2.2. ir patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Paslaugų tiekėjas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties įkainiams arba Paslaugų apimčiai. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyti įkainiai apima visus Paslaugų teikėjo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui ir užbaigimui;
- 7.2.3. kad Paslaugų teikėjo personalas būtų kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Paslaugų suteikimui;
- 7.2.4. už nuostolių atlyginimą ir privalo apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su šios Sutarties pagrindu teikiamomis Paslaugomis;
- 7.2.5. Paslaugų tiekėjas privalo prisiimti visą atsakomybę už Paslaugas nuo Sutarties įsigaliojimo iki visi įsipareigojimai pagal Sutartį bus įvykdyti;
- 7.2.6. Vykdydamas Sutartį, Paslaugų tiekėjas savo veiklą privalo koordinuoti ir derinti su Užsakovu.
- 7.3. Paslaugų tiekėjas turi teisę:
- 7.3.1. prašyti Užsakovo pakeisti Paslaugų teikėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Paslaugų tiekėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nuroydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą Pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams (jei taikoma). Užsakovas į tokį prašymą atsakys raštiškai, o jeigu nesutiks su specialisto pakeitimu, Užsakovas pateiks argumentus dėl tokio nesutikimo;

7.3.2. Paslaugų teikėjas turi šios Sutarties bei kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalis privalo atlyginti viena kitai nuostolius, padarytus dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo jos vykdymo.

8.2. Šalis, negalinti vykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, privalo nedelsiant, tačiau visais atvejais ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai, o prireikus – ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

8.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo raštišku pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 procento dydžio delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

8.4. Jeigu Paslaugų teikėjas nepradeda teikti Paslaugų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo pradinės Sutarties kainos su PVM, nustatytos 4.1 punkte, už kiekvieną uždelstą dieną.

8.5. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja atlyginti visus dėl Užsakovo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius.

8.6. Už Sutarties 7.1 punkte nurodytų įsipareigojimų nevykdymą, Paslaugų teikėjas moka 100,00 Eur (vieną šimtą Eur 00 ct) baudą už kiekvieną nustatytą atvejį.

8.7. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad sutinka, jog Užsakovas 8.6 punkte nustatytas sumas išskaičiuoja iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos. Jeigu baudų suma viršija Paslaugų teikėjui mokėtiną sumą, Paslaugų teikėjas likusią baudos dalį sumoka Užsakovui per 30 dienų nuo pranešimo apie baudą gavimo dienos.

8.8. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.9. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priisiimtus įsipareigojimus.

8.10. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Paslaugų teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

9.1. Bet kuri Šalis turi teisę nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis padaro esminį Sutarties pažeidimą ir jo nepašalina per nukentėjusios (Sutartį nutraukiančios) Šalies raštiškame pranešime nurodytą protingą terminą (ši terminą įskaičiuojant į Sutartyje nurodytus pažeidimų ištaisymo terminus), kuris visais atvejais turi būti ne trumpesnis nei 15 dienų, skaičiuojamų nuo tos dienos, kurią kita (Sutartį pažeidžianti) Šalis gauna nukentėjusios Šalies raštišką pranešimą, kuriame, be kita ko, turi būti aiškiai nurodytas (I) esminis pažeidimas (ar esminiai pažeidimai), sudarantys pagrindą vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir (II) ketinimas nutraukti Sutartį, jei atitinkamas esminis pažeidimas nėra ištaisomas.

9.2. Laikoma, kad Paslaugų teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jeigu (neapsiribojant):

9.2.1. vykdydamas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neužtikrina jų kokybės ir per Užsakovo nurodytą protingą terminą neištaiso Paslaugų kokybės trūkumų, jeigu tokie trūkumai yra esminiai ir nepašalinami;

9.2.2. Paslaugos nepradedamos vykdyti ilgiau nei 20 dienų po Sutarties įsigaliojimo dienos;

9.2.3. jei pagal 8.6 punktą Užsakovo pareikalautų sumokėti netesybų suma pasiekia 0,3 procentus pradinės Sutarties kainos su PVM;

9.2.4. jei Paslaugų teikėjas pažeidžia bet kurį iš 7.1.11 punkte nustatytų įsipareigojimų du kartus iš eilės arba tris kartus per 6 šešis mėnesius;

9.2.5. Paslaugų teikėjas padarė kitą esminį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo pažeidimą, dėl kurio tolesnis Sutarties vykdymas tampa beprasmis arba negalimas;

9.2.6. Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos.

9.3. Šalys susitaria, kad Sutartis bus nutraukiama, jeigu Paslaugų teikėjas pažeidė esminę 9.2 punkte nurodytą sutarties sąlygą.

9.4. Laikoma, kad Užsakovas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jeigu jis vėluoja atlikti Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priklausančius mokėjimus už Paslaugas daugiau nei 90 dienų. Šalys susitaria, kad šio punkto nuostatos netaikomos tuo atveju, jeigu Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjo pateiktas PVM sąskaitas-faktūras nesilaikydamas Sutartyje nustatytų terminų dėl aplinkybių, susijusių su Paslaugų teikėju (pvz., dėl Paslaugų teikėjui pritaikytų, tačiau vėliau perskaičiuotų delspinigių (juos sumažinant)).

9.5. Užsakovas turi teisę nesikreipdamas į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai iš anksto raštu įspėjęs Paslaugų teikėją ir nesuteikdamas Paslaugų teikėjui jokių papildomų terminų Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančių aplinkybių pašalinimui, jeigu yra nors vienas iš žemiau nurodytų pagrindų:

9.5.1. Viešųjų pirkimų įstatymų 90 str. 1 d. nustatytais pagrindais;

9.5.2. Paslaugų teikėjas tampa nemokus;

9.5.3. Paslaugų teikėjui iškelta bankroto byla arba pradedamas Paslaugų teikėjo bankroto procesas ne teismo tvarka;

9.5.4. Paslaugų teikėjui iškeliamas restruktūrizavimo byla;

9.5.5. yra priimtas sprendimas likviduoti Paslaugų teikėją (tiek savanoriškai, tiek priverstine tvarka);

9.5.6. Paslaugų teikėjas raštu pripažįsta Užsakovui ir/ar kitiems asmenims ar kitaip viešai paskelbia (I) apie negalėjimą padengti savo esamų įsiskolinimų arba susimokėti būsimų mokėjimų arba (II) apie Paslaugų teikėjo nemokumą;

9.5.7. paaiškėja aplinkybės, leidžiančios Užsakovui pagrįstai manyti, kad Paslaugų teikėjas tinkamai nevykdys Sutartyje numatytų įsipareigojimų (kaip antai, Paslaugų teikėjas nevykdo savo finansinių įsipareigojimų kredito įstaigoms ir/arba kompetentingos institucijos pritaiko Paslaugų teikėjo atžvilgiu atitinkamas poveikio priemones, kuriomis atimamos arba iš esmės suvaržomos Paslaugų teikėjo teisės, susijusios su Paslaugų teikimu).

10. NENUGALIMA JĖGA

10.1. Nenugalima jėga (force majeure) suprantama taip, kaip yra nurodyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

10.2. Apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimą Sutarties Šalys nedelsiant, tačiau visais atvejais ne ilgiau kaip per 2 darbo dienas, privalo informuoti viena kitą. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau, kaip 2 mėnesiams. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu, Šalys privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos atsiskaityti viena su kita ir įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11. SUTARTIES PAKEITIMAI

11.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

11.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis:

11.2.1. subteikėjų keitimas, kurį reguliuoja Sutarties V punktas;

- 11.2.2. Įkainių perskaičiavimas, kurį reguliuoja Sutartis;
- 11.2.3. Šalių kontaktinių duomenų pakeitimas,;
- 11.2.4. Sutarties 11.4 3 punkte nustatytais atvejais.
- 11.3. Paslaugų pakeitimai gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių, įskaitant:
 - 11.3.1. nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, kaip jos apibrėžtos Sutartyje;
 - 11.3.2. būtinybė / tikslingumas atsisakyti atskiros Paslaugos ar mažinti apimtį dėl to, jog Paslaugos ar jų dalis tapo nereikalingos Užsakovui;
 - 11.3.3. dėl teisės aktų reikalavimų, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistos Pirkimo sąlygos ir būtina pasikeitusių teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu.
- 11.4. Paslaugų pakeitimai gali apimti:
 - 11.4.1. bet kurios atskiros Paslaugos atsisakymą arba Paslaugos apimtį sumažinimą taip pat Paslaugų kokybės ar kitų bet kurios atskiros paslaugos savybių pakitimus;
 - 11.4.2. bet kurią papildomą paslaugą;
 - 11.4.3. Sutarties galiojimo terminų pakeitimą.

12. BENDROSIOS SĄLYGOS

- 12.1. Iškilusius nesutarimus ir ginčus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu. Nepavykus susitarti per 14 dienų nuo pirmo raštiško pranešimo apie kilusį ginčą dienos, ginčai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės vietą. Sutarties sudarymui, galiojimui, aiškinimui, vykdymui, nevykdymo padariniams yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 12.2. Šalys sutaria ir patvirtina, kad vykdant šią Sutartį, Šalys bendradarbiaus ir komunikuos lietuvių (esant poreikiui – užtikrinant tinkamą vertimą) kalba. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad visi dokumentai, siunčiami Užsakovui, būtų lietuvių kalba (arba į ją išversti), o komunikuojant su Paslaugų teikėjo atstovais ir darbuotojais, esant būtinybei, būtų užtikrintas reikiamas vertimas.
- 12.3. Šalys susitaria, kad visi jų pranešimai ir kita komunikacija pagal šią Sutartį bus vykdoma raštu, pranešimus įteikiant registruotu paštu, per kurjerį pasirašytinai arba Sutarties 12.4 punkte nurodytais Šalių el. pašto adresais. Pasikeitus Šalies adresui ar el. pašto adresui, ji privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį. Visi pranešimai, pateikti iki Šalies pranešimo apie jos adresą ar e. pašto pasikeitimą yra laikomi tinkamai įteiktais ir sukelia šioje Sutartyje numatytas pasekmes.
- 12.4. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymą (tačiau kurie neturi teisės keisti ir (ar) pildyti Sutarties sąlygų). Užsakovo atstovas taip pat atsakingas už tai, kad Sutarties ir jos pakeitimai būtų paskelbti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Šalių atstovų kontaktai:

Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo (pareigos, vardas, pavardė, tel. nr., el. pašto adresas):	Direktorės pavaduotojas ugdymo aprūpinimui Edmundas Lukas, tel.8 5 2340421, 8 688 71310, edmundas@antgim.lt
Paslaugų teikėjo paskirtas atsakingas asmuo (pareigos, vardas, pavardė, tel. nr., el. pašto adresas):	[...]

- 12.5. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.
- 12.6. Paslaugos teikėjas sutinka, kad sudaryta sutartis ir jo pasiūlymas būtų išviešinti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir terminais.

13. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

13.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

13.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

13.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

13.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

13.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

13.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

13.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekęju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

14. SUTARTIES DOKUMENTAI

14.1. Šią Sutartį sudaro žemiau nurodyti dokumentai, kurie yra vertinami ir aiškinami kaip šios Sutarties neatskiriama sudėtinė dalys, o visi kartu jie sudaro tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo sudarytą Sutartį:

14.1.1. ši Sutartis;

14.1.2. Techninė specifikacija;

14.1.3. Paslaugų teikėjo pasiūlymas;

14.1.4. kiti Pirkimo dokumentai, nenurodyti aukščiau 14.1.1 – 14.1.3 punktuose.

14.2. Jeigu kurių nors Sutartį sudarančių dokumentų nuostatos neatitinka viena kitos ar yra dviprasmiškos, siekiant išspręsti tokią neatitikimą ar dviprasmiškumą, dokumentai aiškinami vadovaujantis jų pirmumu, pagal kurį mažėjančia tvarka jie yra išvardinti aukščiau Sutarties 14.1 punkte.

Užsakovas:

Paslaugų teikėjas:

Antakalnio gimnazija

Įm.k. 302817872

Antakalnio g.Nr.29, Vilnius, LT-10312

Tel. 8 5 2341802

El.p. rastine@antgim.lt

4 priedas

**VALGIARAŠČIO IR TECHNOLOGINIŲ KORTELIŲ SUVESTINĖS FORMA IR
PILDYMO REKOMENDACIJOS**

(pateikiamas atskiru dokumentu EXelinis)

Valgiaraščių suvestinė pildoma pietų patiekalams I-IV gimnazinės klasės (arba 9-12 klasės) iš 15 d. pavyzdinio valgiaraščio.