

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA

PATVIRTINTA
Vilniaus Antakalnio gimnazijos
direktorės 2021 m. kovo 17 d.
įsakymu Nr. V-2021-33

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ KOMISIJOS DARBO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Antakalnio gimnazijos mokinių priėmimo į gimnaziją komisijos darbo tvarkos Aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 17 d. sprendimu Nr. 1-874 „Dėl priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo ir Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų aptarnavimo teritorijų žemėlapių 2021–2022 mokslo metams patvirtinimo“.

2. Mokinių priėmimo į gimnaziją komisijos darbo tvarkos Aprašas nustato asmenų priėmimo mokyti Vilniaus Antakalnio gimnazijoje pagal pagrindinio ugdymo antros dalies ir vidurinio ugdymo programas tvarką: komisijos posėdžių grafikus, darbo vietą, mokinių ir jų tėvų (rūpintojų, globėjų) informavimo tvarką, priėmimo mokyti papildomus pirmumo kriterijus, priėmimo komisijos posėdžių protokolų ir asmenų pateiktų dokumentų saugojimo vietą, terminus.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. mokyklos aptarnavimo teritorija – mokyklai priskirta teritorija, kurią teisės aktų nustatyta tvarka nustato mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

3.2. Savivaldybės teritorija – Vilniaus miesto savivaldybės teritorija;

3.3. mokymo sutartis – mokinio ir švietimo teikėjo susitarimas dėl mokymo ir mokymosi;

3.4. laisva mokymosi vieta klasėje – likusi neužpildyta mokymosi vieta, atsiradusi priėmus visus į šią klasę pretendavusius vaikus, turinčius pirmumo teisę, bet nepasiekus ir neviršijus nustatyto maksimalaus mokinių skaičiaus klasėse;

3.5. e. sistema – priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas elektroninė prašymų registracijos sistema;

3.6. kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS ASMENŲ PRIĖMIMO MOKYTIS GIMNAZIJOJE VYKDYMAS

4. Asmenų priėmimą į mokyklą vykdo mokyklos direktorius ir mokinių priėmimo komisija.

5. Mokyklos direktorius:

5.1. kiekvienais kalendoriniais metais iki balandžio 30 d. įsakymu tvirtina ir mokyklos interneto svetainėje skelbia mokinių priėmimo komisijos (toliau – priėmimo komisija) sudėtį;

5.2. skiria asmenį gyventojų prašymams administruoti ir informacijai internete skelbti;

5.3. padeda sudarytajai priėmimo komisijai spręsti priėmimo metu iškilusius klausimus;

5.4. gali keisti priėmimo komisijos sudėtį (papildyti narių skaičių, pakeisti narį jam susirgus, dėl svarbių priežasčių negalint dirbti priėmimo komisijoje ar pastebėjus atvejų, galinčių sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą);

5.5. priima sprendimą dėl kreipimosi į Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą tvarkos apraše nenumatytų atvejų nagrinėjimo komisiją;

5.6. įsakymu tvirtina į mokyklą priimtų mokinių sąrašus.

6. Priėmimo komisijos posėdžių grafikas: 2021 metų birželio 7, 15, 22, 29 ir rugpjūčio 20, 26 dienos. Komisija darbą baigia 2021 metų rugpjūčio 31 dieną.

7. Priėmimo komisijos darbo vieta: Antakalnio g. 29, 7 / 10 kabinetai.

8. Priėmimo komisijos pirmininkas:

8.1. vadovauja komisijos darbui;

8.2. šaukia komisijos posėdžius;

8.3. paskirsto funkcijas komisijos nariams;

8.4. priima sprendimą dėl komisijos darbo;

8.5. priima sprendimą dėl papildomos informacijos pateikimo iš prašymo teikėjo;

8.6. prireikus kreipiasi teisinės ar kitos pagalbos į mokyklos direktorių;

8.7. atsako už priimtų sprendimų skaidrumą;

8.8. pasirašo komisijos posėdžio protokolą;

8.9. atsako už pateiktos informacijos teisingumą.

9. Priėmimo komisija:

9.1. nagrinėja asmenų prašymus mokytis;

9.2. sudaro norinčių mokytis asmenų suvestinę pagal kriterijus;

9.3. nustato Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą tvarkos aprašo 58.1 ir 58.2 punktuose nurodytų kriterijų vertę taškais;

9.4. išsiskyrus nuomonėms dėl mokinių priėmimo mokytis, sprendimus priima balsuojant. Esant vienodam balsų skaičiui, lemiamas yra priėmimo komisijos pirmininko balsas;

9.5. ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo priėmimo komisijos kiekvieno posėdžio sudaro priimtų / nepriimtų mokytis mokinių sąrašą su prašymo e. sistemoje numeriu MOK- , surinktų pirmumo taškų suma. Priimtų / nepriimtų mokinių sąrašai skelbiami mokyklos interneto svetainėje pagal priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklą per e. sistemą grafiką;

9.6. turi teisę tėvų (globėjų, rūpintojų) prašyti papildomų pirmumo kriterijus patvirtinančių dokumentų, jei kyla abejonių dėl duomenų tikrumo ir teisėtumo. Prašymo nagrinėjimas gali būti atidedamas iki kito komisijos posėdžio, t. y. kol bus gauta trūkstama informacija;

9.7. turi teisę netenkinti tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymo, jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) per nurodytą laikotarpį, esant pagrįstų abejonių ar įrodymų dėl faktinės / deklaruotos gyvenamosios vietos neatitikties, nepristato priėmimo komisijai pateiktų duomenų patvirtinančių dokumentų;

9.8. iki rugpjūčio 31 d. teikia į mokyklą priimtų mokinių sąrašus tvirtinti mokyklos direktoriui;

9.9. paskirsto priimtus mokinius į klases vadovaudamasi gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintais klasės komplektavimo principais.

10. Mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarka:

10.1. Gimnazijos interneto svetainėje ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo priėmimo komisijos kiekvieno posėdžio skelbiamas kviečiamų mokytis mokinių sąrašas su prašymo e. sistemoje numeriu MOK-, surinktų pirmumo taškų suma. Priimtų / nepriimtų mokinių sąrašai skelbiami mokyklos interneto svetainėje <https://www.antgim.lt/> pagal priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklą per e. sistemą grafiką.

10.2. prašymą pateikusiam asmeniui <https://svietimas.vilnius.lt/> elektroniniu paštu patvirtinama, kad duomenys sėkmingai užregistruoti ir nurodomas e. prašymo registracijos numeris, taip pat vartotojams bus siunčiama aktuali informacija apie priėmimo procesus ir priėmimo eigą.

10.3. komisija su tėvais (globėjai, rūpintojai) susisiečia e. prašyme nurodytu el. paštu ir / ar telefonu esant poreikiui (pvz. trūkstant pirmumo kriterijus patvirtinančių dokumentų) ar svarbiai informacijai pateikti (pvz. dėl sutarčių pasirašymo).

10.4. paskelbus kviečiamų mokytis mokinių sąrašą:

10.4.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) ar mokiniai (jeigu prašymą e. sistemoje yra pateikę patys) per Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą per e. sistemą grafike

(patvirtintame Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjo 2021 m. vasario 24 d. įsakymu A15-242/21(2.1.4E-BEU) numatyta kvietimų patvirtinimo laikotarpį, privalo kvietimą patvirtinti arba pakoreguoti prašymą negavus pakvietimo;

10.4.2. jeigu prašymą pateikęs asmuo laiku nepatvirtina kvietimų mokyti, e. sistema automatiškai priskiria ugdymo įstaigą, kuri yra išsiuntusi kvietimą mokyti ir pagal norą mokyti yra nurodyta aukščiausiai.

10.5. Asmuo priimamas mokyti mokyklos direktoriaus įsakymu, sudarius dvišalę mokymo sutartį;

10.5.1. mokymo sutartį už vaiką iki 14 metų jo vardu sudaro tėvai (globėjai), veikdami išimtinai vaiko interesų labui.

10.5.2. vaikas nuo 14 iki 18 metų mokymo sutartį sudaro turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą.

10.5.3. švietimo santykiai prasideda nuo mokinio pirmos mokymosi dienos. Mokymo sutartis turi būti sudaryta iki pirmos mokymosi dienos.

10.6. Mokytiis priimama ir mokymo sutartis pasirašoma:

10.6.1. pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, pateikus mokyklai mokymosi pasiekimų pažymėjimą;

10.6.2. pagal vidurinio ugdymo programą – pateikus mokyklai individualų ugdymo planą ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą arba mokymosi pasiekimų pažymėjimą, jeigu mokėsi kitoje mokykloje;

11. Priimtų / nepriimtų mokinių sąrašų su surinktais pirmumo kriterijais, priėmimo komisijos posėdžio protokolų saugojimo vieta ir terminai:

11.1. priėmimo komisijos posėdžių protokolai saugomi gimnazijos archyvo patalpose trejus metus ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi;

11.2. priimtų mokytiis mokinių sąrašai su surinktais pirmumo kriterijais saugomi jų asmens aplankuose trejus metus ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi;

11.3. nepriimtų mokinių sąrašai su surinktais pirmumo kriterijais saugomi trejus metus gimnazijos archyvo patalpose ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

III SKYRIUS

PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL PAGRINDINIO ugdymo antros dalies IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS NUOSTATOS IR KRITERIJAI

12. Mokytiis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį į I gimnazijos klases priimami mokiniai, pateikę mokyklai mokymosi pasiekimų pažymėjimą.

13. Mokytiis pagal vidurinio ugdymo programą:

13.1. pirmiausia priimami Savivaldybės teritorijoje gyvenantys mokiniai, atsižvelgiant į jų pageidavimą tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo pradėję mokytiis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą ir mokymosi pasiekimus (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimus, metinius įvertinimus, atliktus projektinius darbus, mokinio sukauptą darbų aplanką ar kitus mokymosi pasiekimų vertinimus), pateikę mokyklai individualų ugdymo planą ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą arba mokymosi pasiekimų pažymėjimą, jeigu mokėsi kitoje mokykloje;

13.2. mokiniai, pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą (mokytiis ketvirtoje gimnazijos klasėje), priimami bendra tvarka pagal Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo 50, 51, 52 punktus, per e. sistemą pateikę prašymą bei pridėję prie jo individualų ugdymo planą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą ir pažymą apie jo mokymosi pasiekimus, jeigu mokėsi kitoje mokykloje;

13.3. esant vienodai pirmumo kriterijų taškų sumai pirmenybė teikiama mokiniams, kurių mokymosi pasiekimai (metiniai įvertinimų ar pirmojo pusmečio (antrojo trimestro) įvertinimų vidurkiai) buvusioje mokykloje yra aukštesni.

14. Vaikai, gyvenantys ne mokyklos aptarnavimo teritorijoje, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi ir tęs mokymąsi pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą pasirinktoje mokykloje, turi teisę pretenduoti į šios mokyklos laisvas vietas kartu su gyvenančiais mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje vaikais.

15. Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pats vaikas, kurie atvyko laikinai gyventi, e. sistemoje pateikia gyvenamąją vietą patvirtinančius dokumentus (pavyzdžiui: patalpų nuomos sutartį (sutartis turi galioti ne mažiau negu metai), pažymą iš registro apie naujai įsigytą nekilnojamąjį turtą (iki 2 metų), nekilnojamojo turto pirkimo ar kitus dokumentus).

16. Jeigu asmenų, gyvenančių mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje (pretenduojant į mokyklas pagal vidurinio ugdymo programą galioja visa Savivaldybės teritorija), pateiktų prašymų pradėti mokytis pagal pagrindinio ugdymo antros dalies ir vidurinio ugdymo programą skaičius viršija nustatytą mokinių ir klasių komplektų skaičių, tai be eilės priimami asmenys pagal Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo 50 punktą.

17. Kiti asmenys (neatitinkantys šio Aprašo 16 punkte keliamų reikalavimų), gyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje (pretenduojant į mokyklas pagal vidurinio ugdymo programą galioja visa Savivaldybės teritorija) ir pretenduojantys mokytis pagal pagrindinio ugdymo antros dalies ir vidurinio ugdymo programą, priimami pagal suminį pirmumo kriterijų taškų skaičių:

Eil. Nr.	Kriterijus	Vertė taškais
I. BENDRIEJI PRIĖMIMO MOKYTIS KRITERIJAI, NUSTATYTI VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS		
1.	<p>Vaikams, kurių vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ir paties vaiko deklaruotos gyvenamosios vietos laikas mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje yra dveji ir daugiau metų (deklaracijos terminas pirmo posėdžio metu skaičiuojamas birželio 1 d. duomenimis, vėlesniuose posėdžiuose skaičiuojama to posėdžio data).</p> <p>Vaikams, kurių vieno iš tėvų (globėjo ar rūpintojo) ir paties vaiko deklaruota gyvenamoji vieta yra mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje naujai įsigytame (iki 2 metų) ar išsinuotame būste. Nuomos atveju nuomos sutartis turi būti užregistruota Registrų centre ne mažesniau negu 1 metų laikotarpiui. Nuomos sutartis turi būti pridėta prie e. sistemos papildomų dokumentų.</p> <p>Vaikų, kurių vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ir paties vaiko deklaruotos gyvenamosios vietos laikas mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje yra mažesnis negu metai, tėvai turi pridėti nekilnojamojo turto įsigijimo dokumentus ar kitus nekilnojamojo turto nuosavybės dokumentus į e. sistemą.</p>	2
2.	Vaikams, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi ir tęs mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį toje mokykloje. Šis kriterijus netaikomas šio Aprašo 14 punkte išvardintiems vaikams.	1
3.	Vaikams, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia, kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės), neįgalių tėvų vaikams.	1
4.	Vaikams, turintiems teisę į socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą mokykloje (atitinkamos sveikatos priežiūros įstaigos medicinos pažyma, psichologinės pedagoginės tarnybos išvada turi būti pridėta prie e. sistemos papildomų dokumentų).	2
5.	Dvynukams, trynukams ir kitiems daugiavaissio gimimo vaikams, kurie priimami kartu.	2
6.	Daugiavaikių šeimų vaikams.	1
II. PAPILDOMI PRIĖMIMO KRITERIJAI, PRETENDUOJANT MOKYTIS PAGAL		

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ANTRĄ DALĮ (maksimali taškų suma – 2 taškai)		
2.1.	<p>Mokiniam, pageidaujantiems kryptingai plėtoti kompetencijas fizinių arba humanitarinių-socialinių kryptų klasėse, jei pateiktas motyvacinis prašymas (pavyzdys pridedamas), o pasirinktos atitinkamos mokymosi krypties svertinių dalykų pažymių vidurkis, ne mažesnis kaip 8,5 balo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fizinių mokslų kryptis: lietuvių kalba ir literatūra, matematika, fizika, chemija, biologija. • Humanitarinių-socialinių mokslų kryptis: lietuvių kalba ir literatūra, anglų kalba, antroji užsienio kalba (rusų, prancūzų, vokiečių), istorija, geografija. 	<p>1</p> <p>1</p>
2.2.	<p>Paskutinių 2 mokslo metų (skaičiuojamas vienas aukščiausias įvertinimas):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tarptautinių, šalies olimpiadų* prizininkams; • Tarptautinių, šalies olimpiadų* dalyviams (kai vykdoma atranka); • Tarptautinių, šalies, miesto meno ir sporto konkursų prizininkams; <p>Miesto olimpiadų ir konkursų* dalyviams, nepatenkančių į sąrašą* olimpiadų ir konkursų prizininkams.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mokyklos meno ir sporto konkursų prizininkams. • Lankantiems neformaliojo (meninės ir (ar) mokslinės, sporto kryptų) švietimo įstaigas. <p style="text-align: center;">*Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintas Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių sąrašas.</p>	<p>2</p> <p>1,5</p> <p>1,0</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p>
III. PAPILDOMI PRIĖMIMO KRITERIJAI, PRETENDUOJANT MOKYTI PAGAL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ (maksimali taškų suma – 2 taškai)		
3.1.	<p>Mokiniam, kurių pasirinktos atitinkamos mokymosi krypties svertinių dalykų ir PUPP įvertinimų vidurkis yra ne žemesnis kaip 8,0 balo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tikslųjų mokslų kryptis: lietuvių kalba ir literatūra, matematika, fizika ir / arba informacinės technologijos. • Gamtos mokslų kryptis: lietuvių kalba ir literatūra, matematika, chemija, biologija, fizika. • Humanitarinių-socialinių mokslų kryptis: lietuvių kalba ir literatūra, matematika, užsienio kalbos, istorija ir / arba geografija. 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
3.2.	<p>Pateikti atlikti projektiniai darbai, sukauptas darbų aplankas ir kiti mokymosi pasiekimai.</p>	<p>1</p>
3.3.	<p>Paskutinių 2 mokslo metų (skaičiuojamas vienas aukščiausias įvertinimas):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tarptautinių, šalies olimpiadų* prizininkams; • Tarptautinių, šalies olimpiadų* dalyviams (kai vykdoma atranka). • Tarptautinių, šalies, miesto meno ir sporto konkursų prizininkams. <p>Miesto olimpiadų ir konkursų* dalyviams, nepatenkančių į sąrašą* olimpiadų ir konkursų prizininkams.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mokyklos meno ir sporto konkursų prizininkams. • Lankantiems neformaliojo (meninės ir (ar) mokslinės, sporto kryptų) švietimo įstaigas. <p style="text-align: center;">*Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintas Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių sąrašas.</p>	<p>2</p> <p>1,5</p> <p>1,0</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p>

18. Esant vienodai pirmumo kriterijų sumai pirmenybė mokyti suteikiama mokiniams, ilgiausiai mokyklos teritorijoje deklaravusiems gyvenamąją vietą, po to arčiausiai mokyklos deklaravusiems gyvenamąją vietą.

19. Nepriimtiems mokyti dėl laisvų mokymosi vietų stokos ar kitų objektyvių priežasčių mokyklos aptarnavimo teritorijoje gyvenantiems mokiniams siūloma rinktis kitas artimiausias tą

pačią bendrojo ugdymo programą vykdančias mokyklas, turinčias laisvų mokymosi vietų.

20. Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vaikų pageidavimu į mokyklą gali būti priimti mokiniai, negyvenantys mokyklos aptarnavimo teritorijoje ar gyvenantys gretimoje savivaldybėje, jei mokykloje yra laisvų mokymosi vietų. Jei mokykla negali patenkinti visų registruotų prašymų, mokiniai priimami eilės tvarka pagal šio Aprašo 17 punktą.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Šis Aprašas įsigalioja Direktoriui jį patvirtinus įsakymu.

22. Aprašą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

23. **Aprašas skelbiamas** gimnazijos interneto svetainėje <https://www.antgim.lt/>

Parengė

Mokinių priėmimo į gimnaziją komisija, sudaryti 2021 m. vasario 23 d. direktorės įsakymu Nr. V-2021-27

(mokinio Vardas ir Pavardė)

Mokinių priėmimo į gimnaziją komisijos pirmininkei

MOTYVACINIS LAIŠKAS–PRAŠYMAS
DĖL MOKYMOŠI GIMNAZIJOS _____ MOKSLŲ
 (fizinųjų ar humanitarinių)
KRYPTĮ PASIRINKUSIŲ MOKINIŲ KLASĖJE

202 _____
 (data)

Esant galimybei prašyčiau įtraukti į _____ mokslų
 (fizinųjų / humanitarinių)
 krypties dalykų kompetencijas plėtojančių mokinių klasė sąrašą.

Trimestrų / I pusmečio svertinių mokomųjų dalykų vidurkiai ir / ar patikrinamųjų darbų įvertinimai:

Mokomasis dalykas*	I trimestras	II trimestras	I pusmetis
	Jei mokomasi trimestrais		Jei mokomasi pusmečiais
1. Lietuvių kalba ir literatūra			
2.			
3.			
4.			
5.			

* Svertiniai dalykai:

Humanitarinių mokslų kryptis: lietuvių kalba ir literatūra, užsienio (anglų) kalba, antroji užsienio kalba (rusų, prancūzų, vokiečių), istorija, geografija.

Fizinųjų mokslų kryptis: lietuvių kalba ir literatūra, matematika, fizika, chemija, biologija.

Pasiekimai (dalyvavimas projektuose, NVŠ veiklose ir kt.), asmeninės savybės, kita informacija įrodanti, kad turėčiau būti įtrauktas(-a) į fizinių ar humanitarinių mokslų krypties klasės mokinių sąrašą:

Mokinys

(parašas)

(Vardas ir Pavardė)