

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA

MOKINIŲ, BAIGUSIŲ PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJOJE, PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ IR PASKIRSTYMO Į KLASES TVARKA

1. Bendrojo ugdymo mokyklą, mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, asmenys renkasi patys. Priimant mokinius nebegalioja gyvenančių Vilniaus Antakalnio gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje principas. Galioja visa Vilniaus miesto Savivaldybės teritorija.

2. Mokiniam, baigusiam pagrindinio ugdymo programą Vilniaus Antakalnio gimnazijoje, užtikrinamas mokymosi tęstinumas šioje mokykloje pagal vidurinio ugdymo programą ir jie priimami be eilės.

3. Mokinys pageidaujantis tęsti mokymąsi gimnazijoje pagal vidurinio ugdymo programą, privalo:

3.1. pateikti gimnazijos direktoriui nustatytos formos prašymą (pridedama) iki einamųjų metų gegužės 15 d. Už prašymų pateikimo organizavimą atsakinga I-II gimnazijos klases kuriojantis skyriaus vedėjas. *(Šis punktas galioja mokiniams, kurių mokymo sutartis buvo sudaryta tik dėl pagrindinio ugdymo antros dalies programos įgyvendinimo);*

3.2. tikslingai pasirinkti mokymosi kryptį ir susidaryti individualų ugdymo planą;

3.3. neturėti galiojančių drausminių nuobaudų;

4. Sudarant III gimnazijos klasių mokinių sąrašus, stengiamasi išlaikyti buvusios klasės branduolį, tačiau atsižvelgiama į:

4.1. klasės mikroklimatą;

4.2. laisvų vietų skaičių klasėse;

4.3. individualius mokinių ugdymo planus;

4.4. tvarkaraščio, atitinkančio higienos normą, sudarymo mokiniams galimybes;

4.5. II gimnazijos klasių vadovų, skyriaus vedėjo kuriojančio I-II klases ir pagalbos mokiniui specialistų rekomendacijas;

4.6. už III gimnazijos klasių mokinių sąrašų projektų sudarymą iki einamųjų metų birželio 15 dienos yra atsakingas III-IV klases kuriojantis ugdymo skyriaus vedėjas.

4.7. klasių sąrašai tvirtinami gimnazijos direktoriaus įsakymu iki rugpjūčio 31 d. sudarius dvišalę mokymo sutartį.

5. Mokytis priimama mokyklos direktoriaus įsakymu, sudarius dvišalę mokymo sutartį. Vaikas nuo 14 iki 18 metų mokymo sutartį sudaro turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą.

Mokymo sutartis, jei ji buvo sudaryta tik pagrindiniam išsilavinimui įgyti, pasirašoma iki einamųjų metų iki rugpjūčio 31 dienos.

Parengė mokinių priėmimo į gimnaziją komisija, sudaryta 2020 m. vasario 28 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-2020-32.

_____ (asmens vardas ir pavardė)

_____ Vilnius. Tel. _____

_____ (adresas)

Elektroninis pašto adresas _____

Vilniaus Antakalnio gimnazijos direktorei
Vitai Kirkilienei

PRAŠYMAS

_____ (data)

Prašau priimti mane/mano sūnų/dukra/globotini(ę) _____
(pabraukti)

_____ gim. _____
(vaiko vardas ir pavardė - didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis) (gimimo data)

mokytis pagal **vidurinio ugdymo programą** į Vilniaus Antakalnio gimnazijos _____ klasę
nuo 20 _____ m. _____ mėn. _____ d.

Mokausi/sūnus (dukra)/globotinis(ė) mokosi _____

_____ mokykloje/gimnazijoje.
(nurodyti ugdymo įstaigos pavadinimą)

Dorinio ugdymo kryptis _____ Užsienio kalba _____, _____
(etika, tikyba) (privaloma) (pasirenkamoji)

Pridedami dokumentai:

Dokumentų pavadinimas	Pažymėti varnele
Individualus ugdymo planas (sudaromas mokykloje)	
Vaiko sveikatos pažymėjimas (forma Nr. 027-1/a) pateikiamas el. būdu	
1 dokumentinė nuotrauka (3x4) mokinio pažymėjimui	
Kita (įrašyti)	

Neprieštarauju, kad asmens duomenys būtų naudojami priėmimo į gimnaziją tikslais.

_____ (Parašas)

_____ (Vardas, pavardė)

Sutinku:

_____ Vieno iš tėvų (globėjų/rūpintojų) (Parašas)

_____ (Vardas, pavardė)