



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. birželio 4 d. Nr. 1-1152
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.46 straipsnio 1, 4 dalimis ir 2.47 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 2 straipsnio 16², 18¹ ir 34¹ dalimis, 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, 59 straipsnio 16 dalimi, 60 straipsnio 3 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 4 dalimi ir 7 straipsnio 1–3 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu ir Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Vilniaus miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Biudžetinės įstaigos Vilniaus Antakalnio gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti biudžetinės įstaigos Vilniaus Antakalnio gimnazijos direktorių pasirašyti šio sprendimo 1 punktu patvirtintus nuostatus.
3. Įpareigoti biudžetinės įstaigos Vilniaus Antakalnio gimnazijos direktorių per 14 dienų nuo šio sprendimo paskelbimo Teisės aktų registre dienos atlikti visus reikiamus veiksmus, kad būtų užtikrintas 1 punktu patvirtintų nuostatų tinkamas įregistravimas Juridinių asmenų registre valstybės įmonėje Registrų centre.
4. Pripažinti netekusiu galios Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 9 d. sprendimo Nr. 1-771 „Dėl Savivaldybės gimnazijų nuostatų patvirtinimo“ 1.1 papunktį.
5. Pavesti:
 - 5.1. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarybos veiklos administravimo skyriaus vedėjui užtikrinti 1 punktu patvirtintų nuostatų paskelbimą Teisės aktų registre;
 - 5.2. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjui kontroliuoti, kaip vykdomas šis sprendimas.

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2025 m. birželio 4 d.
sprendimu Nr. 1-1152

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Antakalnio gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Antakalnio gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, Gimnazijos buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, mokymo programas tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, Gimnazijos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo pertvarkymo tvarką ir struktūros pertvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Antakalnio gimnazija, trumpasis pavadinimas – Antakalnio gimnazija, juridinio asmens kodas – 302817872.

3. Gimnazijos istorija – Vilniaus 1-oji aštuonmetė mokykla įsteigta Vilniaus liaudies deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1973 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. 232. Vilniaus liaudies deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1978 m. balandžio 7 d. sprendimu Nr. 131 1-oji aštuonmetė mokykla reorganizuota į Vilniaus 18-ąją vidurinę mokyklą. Vilniaus miesto tarybos 1996 m. vasario 7 d. sprendimu Nr. 100 mokyklai suteiktas Vilniaus Antakalnio vidurinės mokyklos pavadinimas. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2012 m. gegužės 2 d. sprendimu Nr.1-551 „Dėl Antakalnio vidurinės mokyklos reorganizavimo“ Vilniaus Antakalnio vidurinė mokykla reorganizuota, padalijant ją į Vilniaus Antakalnio gimnaziją ir Vilniaus Antakalnio progimnaziją.

4. Teisinė Gimnazijos forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

6. Gimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija – Vilniaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Gimnazijos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios

savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

8. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

9. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

9.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

9.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Gimnazijos vadovą;

9.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

9.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.5. priima sprendimą dėl Progimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

9.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir

Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Gimnazijos buveinė – Antakalnio g. 29, Vilnius.

11. Gimnazijos veiklos koordinatorius – pagal kompetenciją įstaigą kuriojantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.

12. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

13. Gimnazijos tipas – gimnazija.

14. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.

15. Mokymosi kalba – lietuvių.

16. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.

17. Gimnazijos mokymosi proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Gimnazija įgyvendina šias ugdymo programas:

18.1. pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį;

18.2. pritaikytą pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (esant poreikiui);

18.3. vidurinio ugdymo;

18.4. neformaliojo vaikų švietimo.

19. Gimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

19.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

19.2. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

19.3. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;

19.4. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

19.5. brandos atestatas ir jo priedas;

19.6. pažyma.

20. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Gimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“):

21.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31.00;

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

21.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

21.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

21.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

21.2.4. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

21.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.3.1. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;

21.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;

21.3.3. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;

21.3.4. archyvų veikla, kodas 91.12.00.

22. Gimnazijos tikslas – teikti valstybinius standartus atitinkantį pagrindinį (antroji dalis) ir vidurinį išsilavinimą, ugdyti mokinių bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, sukurti mokiniams tinkamas sąlygas bręsti kaip kūrybingoms asmenybėms, gebančioms atsakingai ir pozityviai priimti nuolat kintančią aplinką.

23. Gimnazijos uždaviniai:

23.1. užtikrinti kokybišką pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programų vykdymą;

23.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

23.3. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, atsakomybę, nuostatą mokytis visą gyvenimą ir tobulėti;

23.4. teikti mokiniui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;

23.5. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškomis ir žalingiems įpročiams aplinką;

23.6. ugdyti socialinę kompetenciją, būtiną darniai sugyventi įvairių socialinių ir kultūrinių tradicijų visuomenėje;

23.7. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams.

24. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

24.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

24.2. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

24.3. vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus;

24.4. išduoda mokymosi pagal pagrindinio ugdymo (antroji dalis) ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.5. ugdymo procesą grindžia pedagogo asmenybe ir jo pasaulėžiūros, dorovinės ir profesinės kompetencijos nuolatinio augimo nuostatomis;

24.6. sukuria, sukonkretina, individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo turinį, atitinkantį pagrindinio ugdymo (antroji dalis) ir vidurinio ugdymo tikslus, ugdymosi poreikius ir interesus;

24.7. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;

24.8. atlieka mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.9. rengia neformaliojo ugdymo programas, pasirenka programų turinio pateikimo formas;

24.10. skatina savarankišką mokinių veiklą, padeda jiems plėtoti savo kūrybines galias, problemų sprendimo įgūdžius, naudojant projektinę ugdymo (-si) veiklą (atliekant projektinius ir kūrybinius darbus ir kt.), ugdymo turinį praplečiant įvairiais tyrimais ir sprendimais;

24.11. vykdo profesinį informavimą ir orientavimą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

24.12. teikia informacinę, psichologinę pagalbą, socialinę pedagoginę pagalbą, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą;

24.13. atlieka privalomą mokymosi kontrolę;

24.14. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas, užtikrina higienos normas ir kitus teisės aktų reikalavimus atitinkančią mokymosi ir darbo aplinką;

24.15. sudaro sąlygas mokiniams dalyvauti nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje;

24.16. sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

24.17. atlieka ugdymo programose numatytus tyrimus;

24.18. kuria modernią informavimo sistemą;

24.19. telkia vietos bendruomenę;

24.20. Gimnazijos valdymą grindžia demokratiniais principais;

24.21. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

24.22. nuolat kontroliuoja, kaip sutartyse numatytus įsipareigojimus įgyvendina Gimnazijos mokytojai, valdymo ir pedagoginės, psichologinės pagalbos funkcijas vykdančys darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir Gimnazijos partneriai;

24.23. mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu teikia mokamas papildomas paslaugas (studijas, būrelius, ekskursijas ir kt.);

24.24. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas.

25. Gimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Gimnazija, siekdama veiklos tikslų, įgyvendindama iškeltus uždavinius ir vykdydama jai priskirtas funkcijas:

26.1. turi teise:

26.1.1. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba Nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis ir reikalauti sutartų įsipareigojimų vykdymo;

26.1.2. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus ir atstovybes;

26.1.3. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

26.1.4. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai šio bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

26.1.5. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

- 26.1.6. verstis Nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštaruja įstatymams;
- 26.1.7. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 26.1.8. kurti naujus ugdymo (-si), mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius geros kokybės išsilavinimą;
- 26.1.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 26.1.10. turėti kitų Nuostatuose nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštaruja įstatymams;
- 26.2. privalo:
 - 26.2.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;
 - 26.2.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;
 - 26.2.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;
 - 26.2.4. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;
 - 26.2.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;
 - 26.2.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
 - 26.2.7. tą pačią dieną informuoti tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) apie mokinio, kuris mokosi Gimnazijoje, neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką, jeigu tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) nepraneša Gimnazijai apie vaiko neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką;
 - 26.2.8. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;
 - 26.2.9. užtikrinti Gimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;
 - 26.2.10. sudaryti palankias veiklos sąlygas Gimnazijoje veikiančioms mokinių bei jaunimo organizacijoms;
 - 26.2.11. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 27. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:
 - 27.1. Gimnazijos strateginis planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

27.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;

27.3. Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

27.4. kiti Gimnazijos veiklą reguliuojantys teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti dokumentai.

28. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Gimnazijos direktoriumi gali būti ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją turintis asmuo, kuris pagal švietimo įstatymo 5¹ straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos asmuo ir kuriam atliktas vadovavimo Gimnazijai kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje direktoriaus pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į Gimnazijos direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo Gimnazijai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

30. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas.

31. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Gimnazijos direktorius. Gimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios Gimnazijos viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti.

32. Viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Gimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba Gimnazijos direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos vadovas penkerių metų kadencijai.

33. Jeigu su Gimnazijos direktoriumi darbo sutartis nutraukiama, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo darbo sutarties nutraukimo dienos skelbiamas viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti. Meras, priėmęs sprendimą dėl darbo sutarties nutraukimo, paskiria nepriekaištingos reputacijos asmenį laikinai eiti Gimnazijos direktoriaus pareigas. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Gimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos kaip

viršijančios lūkesčius arba atitinkančios lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio – labai gerai arba gerai), atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos.

34. Gimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

34.1. praradęs nepriekaištingą reputaciją;

34.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

35. Gimnazijos direktorius atšaukiamas iš pareigų mero potvarkiu, rašytiniu pranešimu informuojant Gimnazijos direktorių apie galimą jo atšaukimą ir nurodant atšaukimo priežastis bei nurodant jo teisę ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Sprendimai dėl atšaukimo iš Gimnazijos direktoriaus pareigų tvirtinami mero potvarkiu. Priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti Gimnazijos direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

36. Nuostatuose neaparti klausimai, susiję su Gimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Gimnazijos direktoriaus kompetencija:

37.1. organizuoja Gimnazijos veiklą, kad būtų įgyvendinami Gimnazijos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

37.2. vadovauja rengiant Gimnazijos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

37.3. organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

37.4. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

37.5. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina strateginį, metinį Gimnazijos veiklos planą ir Gimnazijos ugdymo planą, kitus Gimnazijos veiklos dokumentus bei Gimnazijoje veikiančių savivaldos institucijų sudėtį;

37.6. Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka skiria į darbą ir atleidžia iš jo mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

37.7. įgyvendina personalo valdymo priemones, užtikrina darbuotojų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

37.8. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;

37.9. nustato Gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

- 37.10. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ir ugdymo skyriaus vedėjų veiklos sritis;
- 37.11. nustato Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu biudžetinėje įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;
- 37.12. teisės aktų nustatyta tvarka priima mokinius, sudaro mokymo sutartis;
- 37.13. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas švietimo įstaigos tikslų, kartu su Gimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus;
- 37.14. už mokinio elgesio taisyklių pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones;
- 37.15. teikia prašymus merui dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo;
- 37.16. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Gimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;
- 37.17. organizuoja Gimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;
- 37.18. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Gimnazijos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 37.19. užtikrina, kad Gimnazijos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Gimnazijos nuostatų;
- 37.20. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 37.21. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, sudaro komisijas, darbo grupes;
- 37.22. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;
- 37.23. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai ir viešai skelbia savo metų veiklos ataskaitą. Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;
- 37.24. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams ir ugdymo skyriaus vedėjams;
- 37.25. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Biudžetinių įstaigų įstatyme, Švietimo įstatyme, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, šių įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose, kituose teisės aktuose ir Gimnazijos nuostatuose.
- 38. Gimnazijos direktorius atsako už:
 - 38.1. demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytą Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus;
 - 38.2. Brandos egzaminų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vykdymą ir koordinavimą;
 - 38.3. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

38.4. viešą informacijos apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius išorės vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas ugdomosios veiklos aktualijas, skelbimą;

38.5. savininko sprendimų įgyvendinimą.

39. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės, kurių veikla organizuojama pagal Gimnazijos direktoriaus nustatytą tvarką.

40. Gimnazijoje veikia Vaiko gerovės komisija, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas. Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir darbo organizavimo tvarką nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras ir Gimnazijos direktoriaus patvirtintas darbo reglamentas.

41. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius ir (ar) direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ugdymo skyriaus vedėjai gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

42. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba ir tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) taryba (toliau – Tėvų taryba).

43. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) ir Gimnazijos bendruomenei.

44. Gimnazijos tarybai taikomos šios nuostatos:

44.1. Gimnazijos taryba telkia Gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams;

44.2. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

44.3. Gimnazijos tarybą sudaro 13 narių: 4 mokytojai, 4 mokiniai, 4 tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir vienas vietos bendruomenės atstovas.

45. Į Gimnazijos tarybą:

45.1. 4 mokytojų atstovai renkami slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma mokytojų susirinkime iš mokytojų tarybos narių. Kiekvienas mokytojų susirinkime dalyvaujantis mokytojas turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Gimnazijos tarybą išrenkami 4 daugiausia

balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

45.2. 4 mokinių atstovai renkami slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma mokinių tarybos susirinkime iš mokinių tarybos narių. Kiekvienas mokinių tarybos narys turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Gimnazijos tarybą išrenkami 4 daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

45.3. 4 tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovai renkami slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma Tėvų tarybos susirinkime iš Tėvų tarybos narių. Kiekvienas Tėvų tarybos narys turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Gimnazijos tarybą išrenkami 4 daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

45.4. vieną vietos bendruomenės atstovą siūlo Antakalnio bendruomenė. Gimnazijos taryboje vietos bendruomenei atstovauti gali būti renkamas seniūnaitis, bendruomeninės organizacijos tarybos deleguotas atstovas ar kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris bendruomenės narys.

46. Gimnazijos taryba sudaroma 2 metams, Gimnazijos tarybos nariu asmuo gali būti renkamas ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės.

47. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas iš Gimnazijos tarybos narių atviru balsavimu paprasta Gimnazijos tarybos narių balsų dauguma pirmojo Gimnazijos tarybos posėdžio metu visam kadencijos laikotarpiui.

48. Gimnazijos tarybos posėdžius protokoluoja Gimnazijos tarybos sekretorius, renkamas bendru sutarimu iš mokytojų pirmojo Gimnazijos tarybos posėdžio metu visam kadencijos laikotarpiui. Gimnazijos tarybos sekretorius yra Gimnazijos tarybos narys, kuris, kaip ir kiti Gimnazijos tarybos nariai, turi balso teisę. Mokinys negali būti Gimnazijos tarybos pirmininku ir Gimnazijos tarybos sekretoriumi.

49. Gimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

50. Gimnazijos tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie organizuojami ne rečiau kaip 2 kartus per pusmetį gyvai ar nuotoliniu būdu. Gimnazijos tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Gimnazijos tarybos narių.

51. Pirmąją Gimnazijos tarybos posėdį be balso teisės šaukia Gimnazijos direktorius, kitus – Gimnazijos tarybos pirmininkas, kurio nesant Gimnazijos tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos tarybos sekretorius. Gimnazijos tarybos posėdžius gali inicijuoti Gimnazijos direktorius arba Gimnazijos tarybos nariai.

52. Gimnazijos tarybos nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių narių balsų dauguma

atviru balsavimu. Gimnazijos tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami.

53. Gimnazijos tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti socialiniai partneriai, bendruomenės nariai, rėmėjai, Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir ugdymo skyriaus vedėjai, kiti asmenys.

54. Gimnazijos tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusios Gimnazijos bendruomenės grupės. Gimnazijos tarybos narys gali atsistatydinti, nesibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Gimnazijos tarybos pirmininką. Gimnazijos tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko į jo vietą iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos išrenkamas naujas narys, atstovaujantis mokiniams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Gimnazijos tarybos narys.

55. Likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Gimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, Gimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Gimnazijos tarybai.

56. Gimnazijos taryba paleidžiama:

56.1. reikalaujant 1/2 Gimnazijos tarybos narių;

56.2. likviduojant Gimnaziją ir (ar) ją reorganizuojant.

57. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei laisvai pasirinkta forma.

58. Gimnazijos tarybos kompetencija:

58.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir įgyvendinimo priemonių;

58.2. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

58.3. pritaria Gimnazijos strateginiam ir metiniam veiklos planams, Gimnazijos nuostatams, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, Gimnazijos ugdymo planui, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

58.4. suderina ugdymo planus;

58.5. išklauso Gimnazijos metines veiklos ir finansines ataskaitas bei teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

58.6. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

58.7. teikia siūlymus Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

58.8. svarsto Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

58.9. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

58.10. teisės aktų nustatyta tvarka deleguoja atstovus į komisijas;

58.11. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

58.12. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

58.13. dalyvauja, teikia siūlymus ir priima sprendimus kitais Gimnazijai aktualiais klausimais.

59. Mokytojų taryba yra Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas. Mokytojų tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius.

60. Mokytojų tarybą sudaro ne mažiau 16 narių, išrinktų nuo kiekvienos metodinės grupės po 2 mokytojus (pirmininkas ir sekretorius). Metodinių grupių pirmininkas ir sekretorius renkami metodinėse grupėse atviru balsavimu paprasta narių balsų dauguma. Mokytojų tarybos narių skaičius yra kintamas ir priklauso nuo Gimnazijoje veikiančių metodinių grupių skaičiaus.

61. Mokytojų taryba renkama 2 metams. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius – ne daugiau kaip 2 kadencijos iš eilės.

62. Mokytojų tarybai vadovauja mokytojų tarybos pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu daugumos balsų pritarimu pirmame mokytojų tarybos posėdyje. Šiame posėdyje atviru balsavimu bendru sutarimu išrenkamas mokytojų tarybos sekretorius, kuris protokoluoja mokytojų tarybos posėdžius. Mokytojų tarybos sekretorius yra mokytojų tarybos narys, kuris, kaip ir kiti mokytojų tarybos nariai, turi balso teisę. Mokytojų tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami visam mokytojų tarybos kadencijos laikotarpiui. Mokytojų tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

63. Mokytojų tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusios mokytojų bendruomenės grupės. Mokytojų tarybos narys gali atsistatydinti, nesibaigus mokytojų tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs mokytojų tarybos pirmininką. Mokytojų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko į jo vietą iki veikiančios mokytojų tarybos kadencijos pabaigos išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tai metodinei grupei, kuriai atstovavo buvęs mokytojų tarybos narys.

64. Mokytojų tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie organizuojami ne rečiau kaip 4 kartus per metus (pasibaigus pusmečiui, pradedant ir baigiant mokslo metus bei dėl neatidėliotinų reikalų). Posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų mokytojų tarybos narių.

65. Pirmąją mokytojų tarybos posėdį be balso teisės šaukia Gimnazijos direktorius, kitus – mokytojų tarybos pirmininkas, kurio nesant mokytojų tarybos posėdžius šaukia mokytojų tarybos sekretorius. Mokytojų tarybos posėdžius gali inicijuoti Gimnazijos direktorius ir mokytojų tarybos nariai.

66. Mokytojų tarybos nutarimai priimami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Priimant nutarimus mokytojų tarybos posėdyje, renkant mokytojų tarybos pirmininką ar sekretorių, kiekvienas mokytojų tarybos narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai skelbiamas pakartotinis balsavimas, kai renkamas pirmininkas, kitais atvejais balsavimo rezultatą lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami.

67. Mokytojų tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ir ugdymo skyriaus vedėjai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai, kiti asmenys.

68. Likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki mokytojų tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji mokytojų tarybos rinkimai. Pasibaigus mokytojų tarybos kadencijai, mokytojų taryba perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai mokytojų tarybai.

69. Mokytojų taryba svarsto mokytojų metodinės veiklos aktuose ir Nuostatuose nustatytos kompetencijos klausimais:

69.1. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

69.2. priima sprendimus dėl ugdymo turinio planavimo principų ir susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;

69.3. susitaria dėl mokinių individualios pažangos stebėsenos ir pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;

69.4. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

69.5. organizuoja ir koordinuoja mokytojų veiklą, siekdama ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

69.6. analizuoja nepažangumo ir nelankymo priežastis bei priima sprendimus;

69.7. inicijuoja pedagoginės patirties sklaidą siekiant mokinių asmeninės pažangos;

69.8. priima nutarimus vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais norminiais teisės aktais;

69.9. teikia siūlymų dėl ugdymo kokybės, ugdymo proceso organizavimo tobulinimo ir kitais klausimais.

70. Gimnazijoje veikia mokinių taryba. Mokinių taryba yra nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Gimnazijoje.

71. Mokinių tarybą sudaro po vieną atstovą (klasės seniūnas ar pavaduotojas) iš kiekvienos klasės, bet ne mažiau 16 narių, kurie renkami klasės susirinkime slaptu balsavimu Mokinių tarybos darbas organizuojamas vadovaujantis mokinių tarybos nuostatais. Mokinių tarybos veiklą

koordinuoja Gimnazijos direktoriaus paskirtas darbuotojas.

72. Mokinių tarybos kadencija – 2 metai, mokinių tarybos nario kadencija – ne daugiau kaip 2 kadencijas iš eilės. Mokinių tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

73. Mokinių tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusių klasių mokiniai. Mokinių tarybos narys gali atsistatydinti, nesibaigus mokinių tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs mokinių tarybos pirmininką. Mokinių tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko į jo vietą iki veikiančios Mokinių tarybos kadencijos pabaigos išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tai klasei, kuriai atstovavo buvęs mokinių tarybos narys.

74. Mokinių tarybai vadovauja mokinių tarybos pirmininkas. Mokinių tarybos pirmininką 2 metams atviru balsavimu paprasta balsų dauguma renka mokinių tarybos nariai.

75. Mokinių tarybos posėdžiai ir kitos veiklos formos organizuojamos vadovaujantis veiklos planu arba pagal poreikį. Posėdžius rengia mokinių tarybos pirmininkas, iniciatyvos teisę turi Gimnazijos direktorius, klasių vadovai, mokinių tarybą kuruojantis Gimnazijos darbuotojas.

76. Mokinių tarybos posėdžiai protokoluojami pagal poreikį. Mokinių tarybos posėdžius protokoluoja mokinių tarybos posėdyje dalyvaujantis mokinių tarybos narys, paskirtas mokinių tarybos pirmininko (protokoluojantis narys turi balso teisę). Mokinių tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja 2/3 mokinių tarybos narių.

77. Mokinių tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ir ugdymo skyriaus vedėjai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai, kiti asmenys.

78. Mokinių taryba sprendimus priima atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia mokinių tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, sprendimai nepriimami.

79. Mokinių tarybos kompetencija:

79.1. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja neformalųjį mokinių ugdymą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;

79.2. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo ir dalyvauja jų rengime;

79.3. bendradarbiauja su Gimnazijos direktoriumi, Vaiko gerovės komisija, klasių seniūnais, savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

79.4. priima sprendimus dėl pozityvaus mokinių elgesio taisyklių laikymosi ir juos įgyvendina;

79.5. padeda kurti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

79.6. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui ugdymo proceso ir kitais aktualiais mokyklos veiklos klausimais organizavimo.

80. Gimnazijoje veikia Tėvų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš išrinktų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), atstovaujanti tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) interesams ir sprendžianti tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) aktualias problemas.

81. Tėvų tarybą sudaro 16 narių, iš rinktų po vieną atstovą iš kiekvienos klasės. Atstovai į Tėvų tarybą renkami mokinių klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime slaptu balsavimu. Tėvų tarybos nariais išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime dalyvaujantis tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą) gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

82. Tėvų tarybos kadencija – 2 metai, Tėvų tarybos nario kadencija – ne daugiau kaip 2 kadencijas iš eilės. Tėvų tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

83. Tėvų tarybos veiklos organizavimo forma – pasitarimai, kurie rengiami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Tėvų tarybos pasitarimus rengia Tėvų tarybos pirmininkas. Inicijatyvos teisę turi Tėvų tarybos pirmininkas, Gimnazijos direktorius, klasių vadovai.

84. Tėvų tarybai vadovauja Tėvų tarybos pirmininkas, išrinktas pirmajame Tėvų tarybos pasitarime visam kadencijos laikotarpiui atviru balsavimu paprasta balsų dauguma.

85. Tėvų tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Tėvų tarybos pirmininko balsas. Tėvų tarybos posėdžiai teisėti, kai juose dalyvauja 2/3 Tėvų tarybos narių. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami.

86. Tėvų tarybos kompetencija:

86.1. bendradarbiaudami su klasių vadovais, mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą) ir mokytojais padeda spręsti klasės mokinių ugdytinių ugdymo klausimus, aptaria mokinių saugumo, maitinimo, informacijos apie mokinį gavimo klausimus;

86.2. padeda organizuoti klasės ir grupės renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas;

86.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui visais su mokinių ir ugdytinių ugdymu susijusiais klausimais.

87. Pasibaigus Tėvų tarybos nario kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta.

88. Tėvų tarybos narius gali atšaukti juos išrinkę klasių tėvų atstovai. Tėvų tarybos narys gali atsistatydinti, nesibaigus Tėvų tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas raštu įspėjęs Tėvų tarybą.

89. Tėvų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios Tėvų tarybos kadencijos pabaigos. Nuostatuose numatyta Tėvų tarybos narių rinkimo tvarka.

90. Renkant kandidatus į Gimnazijos tarybą ar kitas Gimnazijos savivaldos institucijas, priimant sprendimus gali būti balsuojama ir elektroniniu būdu, taikant konkrečiai savivaldos institucijai Nuostatuose aprašytus rinkimo principus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

91. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Darbo kodeksu, Švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius. Darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Darbo kodeksu, Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

92. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Darbo kodeksu, Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

93. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui, ugdymo skyriaus vedėjų, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

94. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, ugdymo skyriaus vedėjų veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GINNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

95. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

96. Gimnazijos lėšos:

96.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

96.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

96.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

96.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

97. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

98. Gimnazijos buhalterinę (finansinę) apskaitą ir finansinę atsiskaitomybę tvarko Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ teisės aktų nustatyta tvarka.

99. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

100. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Gimnazijos išorės finansinį auditą, atitikties ir veiklos auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba. Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais teisės aktais.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

101. Pranešimai, kuriuos pagal Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje www.antgim.lt prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

102. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

103. Nuostatus tvirtina Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija. Nuostatų papildymai ir (ar) pakeitimai derinami su Gimnazijos taryba.

104. Nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Gimnazijos direktorius ir Gimnazijos taryba.

105. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma ar jos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
