

NAUDOJIMOSI KOMPIUTERIZUOTA SKAITYKLA TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skaityklos kompiuterinė įranga naudojama tik mokyklos bendruomenės ugdymo proceso reikmėms tenkinti.

2. Mokinys kompiuteriu gali naudotis nemokamai. Pirmenybė naudotis kompiuteriais teikiama mokiniams, atliekantiems su mokymusi susijusias užduotis.

II. LANKYTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

3. Lankytojas turi teisę:

3.1. Pasinaudoti skaityklos vietinio kompiuterių tinklo įranga:

3.1.1. informacijos paieškai internete bei bibliotekos kompiuterinėse duomenų bazėse;

3.1.2. įvairių dalykų pamokų vedimui, metodinės medžiagos, projektinių darbų rengimui bei pasiruošimui pamokoms;

3.1.3. kompiuterinių mokomųjų programų naudojimui bei kompaktinių plokštelių peržiūrai;

3.2. Gauti išsamią informaciją apie skaitykloje sukauptą įvairių informacijos šaltinių fondą (spausdinių, periodinių leid., kompaktinių plokštelių, projektinių darbų, metodinės medžiagos, kt);

3.3. Gauti bibliotekos spaudinius, kompaktines plokšteles laikinam naudojimuisi;

3.4. Pasinaudoti informacijos centro spausdintuvu už atitinkamą mokestį.

4. Moksleivis privalo:

4.1. Darbui su kompiuterių įranga užsiregistruoti;

4.2. Atėjęs į skaityklą pateikti moksleivio pažymėjimą;

4.3. Susipažinti su naudojimosi kompiuterizuota skaitykla taisyklėmis ir pasirašyti;

4.4. Įspėti skaityklos darbuotoją apie norą pasinaudoti skaitykloje esančiu spausdintuvu ir skeneriu;

4.5. Tausoti ir saugoti skaityklos spaudinius, kompaktines plokšteles, negadinti inventoriaus;

4.6. Neardyti segtuvų, nekeisti leidinių susstatymo tvarkos;

4.7. Sukauptą informaciją įsirašyti į savo informacijos saugojimo laikmenas;

4.8. Baigęs darbą sutvarkyti savo darbo vietą ir išsiregistruoti (Win +L);

4.9. Skaityklos patalpoje laikytis tylos, netrukdyti dirbti kitiems lankytojams;

4.10. Susipažinti su kompiuterių naudojimo darbo saugos taisyklėmis.

5. Lankytojui draudžiama:

5.1. Išsinešti bet kokius spaudinius, kompaktines plokšteles, periodinę literatūrą iš skaityklos patalpos;

5.2. atsisiųsti iš interneto, įdiegti bet kokią programinę įrangą;

5.3. keisti kompiuterio bei darbinės aplinkos parametrus;

5.4. palikti kompiuterio vidiniuose diskuose ar ant ekrano savo asmeninę informaciją;

5.5. spausdinti ir skenuoti be skaityklos darbuotojo leidimo;

6. Lankytojų atsakomybė:

6.1. Lankytojai atsako už programinį/fizinį kompiuterio pažeidimą (programinį – ištaiso, mechaninį –kompensuoja materialiai);

6.2. Lankytojas, pažeidęs aukščiau minėtas taisykles, netenka teisės mėnesį naudotis kompiuterizuotos skaityklos paslaugomis.

7. Mokamų paslaugų kainos:

7.1. Kopijavimas: A4 formato kopija 0,05 ct ; A3 formato kopija 0,10 ct

7.2. Spausdinimas: 1 lapas teksto 0,05 ct