

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA

PATVIRTINTA
Vilniaus Antakalnio gimnazijos
direktorės 2021 m. liepos 2 d.
įsakymu Nr. V-2021-82

SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos bendrojo ugdymo departamento 2007-08-21 raštu Nr. SR-12-05-69 „Dėl mokinių socialinės veiklos“.

2. I–II klasių mokiniams socialinė-pilietinė veikla yra privaloma. Ji yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis ir įtraukiama į gimnazijos ugdymo planą, siejama su gimnazijos tikslais, bendruomenės poreikiais, kultūrinėmis ir savirealizacijos programomis, tradicijomis.

3. Tvarkos aprašas numato socialinės-pilietinės veiklos organizavimo principus: veiklos tikslą, uždavinius, organizavimą ir vykdymą, veiklos kryptis, atlikimo būdus bei trukmę.

4. Tikslas – ugdyti moralumo nuostatas pilietinėje ir visuomeninėje veikloje, skatinti mokinius aktyviai ir atsakingai dalyvauti ne tik gimnazijos, bet ir Antakalnio bei Vilniaus miesto bendruomenių gyvenime.

5. Uždaviniai:

5.1. ugdyti ir puoselėti mokinių pilietinį susivokimą;

5.2. didinti mokinių visuomeninį ir pilietinį aktyvumą;

5.3. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, komunikacinius, socialinius, komandinio darbo ir veiklos gebėjimus.

II. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

6. Socialinė-pilietinė veikla I–II gimnazijos klasių mokiniams yra privaloma. Veiklai mokiniai privalo skirti ne mažiau kaip 10 val. per vienerius mokslo metus.

7. Mokinių socialinei-pilietinei veiklai (toliau – Veikla) atlikti sudarytos galimybės atlikti jas mokiniui savarankiškai arba grupelėmis ir glaudžiai bendradarbiaujant su asociacijomis, savivaldos institucijomis skatinančiomis pilietinį įsitraukimą, ugdančiomis gebėjimą priimti sprendimus ir motyvaciją dalyvauti gimnazijos ir vietos bendruomenės veiklose rekomenduojama:

7.1. I-ą gimnazijos klasių mokinių veikla orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasėje, gimnazijos bendruomenėje, pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, jų plėtotę, dalyvaujant gimnazijos ir Antakalnio bendruomenės veikloje.

7.2. II-ą gimnazijos klasių mokinių veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo, motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimą.

8. Socialinė pedagogė, bendradarbiaudama su Mokinių senatu ir atsižvelgdama į mokinių poreikius, kasmet parengia ir iki rugsėjo 15 d. paskelbia gimnazijos bendruomenei ilgalaikių konkrečių veiklų ir atsakingų asmenų sąrašą. Mokslo metų eigoje, atsižvelgus į atsiradusį poreikį, konkrečių veiklų ir atsakingų asmenų sąrašas gali būti papildytas.

9. Veiklą inicijuoja ir organizuoja visi gimnazijos darbuotojai: socialinis pedagogas, klasių vadovai, dalykų mokytojai, bibliotekos vedėja, administracija ir kt.;
10. Mokinių atliekamą socialinę-pilietinę veiklą koordinuoja gimnazijos socialinė pedagogė.
11. Mokinių atliktą veiklą elektroniniame dienyne fiksuoja konkrečią veiklą skyręs asmuo (soc. pedagogas, klasės vadovas, mokytojas, bibliotekos vedėja ir kt.).
12. Mokiniai, kurie veiklą atlieka už gimnazijos ribų, klasės vadovui pateikia konkrečios institucijos raštą su atliktų socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičiumi, pasirašytą atsakingo asmens ir pažymėtą spaudu.
13. Mokiniai gali atlikti veiklą savarankiškai arba grupelėmis, vadovaujant pedagogui ar/ ir glaudžiai bendradarbiaujant su asociacijomis, savivaldos institucijomis ir kt.
14. Mokiniais, klasių vadovui pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317, „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.
15. Klasės vadovas vykdo veiklos apskaitą ir kontrolę: likus 1 mėnesiui iki pusmečio ir/ ar mokslo metų pabaigos, peržiūri mokinių veiklos suvestinę el. dienyne ir suteikia pagalbą mokiniams, neskyrusiems veiklai reikiamo valandų skaičiaus - inicijuoja jų susitikimus su veiklos vadovais.

III. VEIKLOS ORGANIZAVIMO KRYPTYS

16. Socialinė-pilietinė veikla apima šias kryptis: pilietinę, ekologinę-aplinkosauginę, socialinę ir savanorišką:

16.1. Pilietinė kryptis:

16.1.1. aktyvi veikla gimnazijos savivaldoje (gimnazijos savivaldos rinkimų organizavimas; gimnazijos atstovavimas miesto ir Lietuvos mokinių parlamento, Europos jaunimo parlamento veikloje);

16.1.2. pilietinių iniciatyvų (Antakalnio kapinių tvarkymo, valstybinių švenčių ir atmintinų datų gimnazijoje paminėjimo) organizavimas/ aktyvus dalyvavimas;

16.1.3. aktyvus dalyvavimas gimnazijos Tolerancijos centro bei Tarptautinės komisijos nacių ir sovietinio okupacinių režimų nusikaltimams Lietuvoje įvertinti ir kitų institucijų organizuojamose akcijose bei renginiuose.

16.2. Ekologinė-aplinkosauginė veikla:

16.2.1. aktyvus dalyvavimas gimnazijos, miesto, šalies ekologinėse akcijose, projektuose (pvz., „Darom“ ir kt.);

16.2.2. gimnazijos aplinkos, žaliųjų erdvių priežiūra, puoselėjimas ir tvarkymas;

16.2.3. pagal poreikį ir susitarimą Antakalnio mikrorajono tvarkymas (pvz., lankytinas vietas, kapines ir kt.);

16.2.4. klasės aplinkos puoselėjimas ir tvarkymas;

16.3. Socialinė ir savanoriška veikla:

16.3.1. gimnazijos renginių, sportinių varžybų organizavimas;

16.3.2. pagalba gimnazijos bibliotekoje, rūbinėje;

16.3.3. budėjimas per gimnazijos renginius;

16.3.4. aktyvi pagalba klasės vadovui organizuojant klasės veiklą;

16.3.6. dalyvavimas gimnazijos interjero atnaujinime, svetingos aplinkos kūrime;

16.3.7. prevencinių, socialinių, profesinio orientavimo renginių inicijavimas, organizavimas;

16.3.8. aktyvi pagalba klasės draugui, turinčiam mokymosi, adaptacijos ar kitokių sunkumų;

16.3.9. mentorystė;

16.3.10 pagalba organizuojant gimnazijoje apklausas, tyrimus ir juos apibendrinant;

16.3.11 gimnazijos mediatekos pildymas, vaizdo medžiagos montavimas, katalogavimas;

- 16.3.12. savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose, dalyvavimas labdaros ir paramos akcijose (pvz., „Maisto banko“, Raudonojo Kryžiaus draugijos veikloje ir kt.);
- 16.3.13. savanorystė įvairiose įstaigose (pvz., teatre, ligoninėje ir kt.);
- 16.3.14. savanorystė jaunimo organizacijose/ susivienijimuose;
- 16.3.15. pagalba seneliams, neįgaliesiems, vaikams globos namuose;
- 16.3.16. pagalba gyvūnų prieglaudos globotiniams;
- 16.3.18. kita mokinio pasirinkta ir atliekama veikla.

V. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS VERTINIMAS

17. Mokinio atlikta socialinė-pilietinė veikla elektroniniame dienyne pusmečių ir metiniame įvertinime fiksuojama įrašu „įskaityta/ neįskaityta“:

17.1. socialinei-pilietinei veiklai atlikti skyrus 3 ir daugiau valandų pirmame pusmetyje ir ne mažiau, kaip 10 valandų per mokslo metus, mokiniui elektroniniame dienyne fiksuojamas įrašas „įskaityta“.

17.2. įrašas „neįskaityta“ rašomas jei mokinys pirmame pusmetyje veiklai atlikti skyrė tik 1-2 ar nei vienos valandos.

17.3. įrašas „neįskaityta“ rašomas jei mokinys pirmame pusmetyje veiklai atlikti skyrė tik 1-2 valandos.

17.4. metiniame įvertinime įrašas „neįskaityta“ rašomas, jei mokinys per mokslo metus veiklai skyrė mažiau kaip 10 valandų ar visiškai neatliko socialinės-pilietinės veiklos.

18. Mokinio, turinčio neatliktą socialinę-pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys.

19. Pagrindinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane, metinius įvertinimus ir atlikęs socialinę-pilietinę veiklą, laikomas baigusių atitinkamą ugdymo programą.

20. Socialinė-pilietinė veikla, kaip sudėtinė mokinio ugdymo plano dalis, įrašoma į mokymosi pasiekimų ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Mokiniai, kurie ypač aktyviai dalyvavo veikloje - skyrę 40 ir daugiau valandų per mokslo metus, skatinami direktorės Padėkos raštais.

24. Veiklos priežiūrą vykdo ugdymo skyriaus vedėja, kuruojanti I-II gimnazijos klases.

Parengė darbo grupė, sudaryta 2021 m. gegužės 17 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-2021-53.