

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA

PATVIRTINTA
Vilniaus Antakalnio gimnazijos
direktorės 2021 m. liepos 2 d.
įsakymu Nr. V-2021-82

LAIKINOSIOS GRUPĖS/ KLASĖS KEITIMO I-II GIMNAZIJOS KLASĖSE TVARKA

I. TVARKOJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

Klasė - tam tikram laikotarpiui sudarytos mokinių grupės.

Laikinoji grupė - mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

Dalyko modulis – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

II. LAIKINOSIOS/ KLASĖS GRUPĖS KEITIMAS

1. Laikinosios grupės keitimas:

1.1. laikinąją grupę I-II gimnazijos klasės mokinys gali keisti tik esant pagrįstiems motyvams;

1.2. pageidaujantis keisti laikinąją grupę I-II klasės mokinys, klasės vadovą informuoja likus ne mažiau kaip 4 savaitėms iki I-ojo pusmečio ar mokslo metų pabaigos, pateikdamas nustatytos formos motyvuotą prašymą gimnazijos direktoriaus vardu (pavyzdys pridedamas, žr. šios tvarkos 1 priedą). Prašymas registruojamas gimnazijos raštinėje;

1.3. klasės vadovas keitimo priežastis aptaria su mokiniu, mokomojo dalyko mokytoju, tėvais (globėjais, rūpintojais), I-II gimnazijos klases kuruojančiu skyriaus vedėju;

1.4. galutinį sprendimą dėl laikinosios grupės pakeitimo, priima I-II klases kuruojantis skyriaus vedėjas, įvertinęs mokinio asmeninę situaciją ir situaciją gimnazijos kontekste, suderinęs su gimnazijos direktoriumi;

1.5. II-os gimnazijos klasės mokiniui pasirinkto informacinių technologijų modulio programos keisti nerekomenduojama, bet leidžiama, esant pagrįstiems motyvams, direktorės įsakymu po pirmo pusmečio. Už IT modulio programų skirtumus mokinys privalo savarankiškai atsiskaityti.

1.6. I-os gimnazijos klasės mokiniui pasirinktos technologijų programos keisti nerekomenduojama, bet leidžiama, esant pagrįstiems motyvams, direktoriaus įsakymu po pirmo pusmečio. Už technologijų programų skirtumus mokinys privalo savarankiškai atsiskaityti.

1.7. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, dorinio ugdymo programa (etika, katalikų tikyba arba etika ir filosofijos pagrindai) pasirenkama dvejimems metams. Pasirinktos dorinio ugdymo programos keisti neleidžiama.

2. Klasės keitimas:

2.1. Klasę mokinys gali keisti tik esant pagrįstiems motyvams (dėl nepalankios mokymosi aplinkos, rotacijos - pageidauja gilinti fizinių ar humanitarinių mokslų kryptių dalykų žinias universitetinėje klasėje arba nepasiekia/ neįvykdo fizinių ar humanitarinių mokslų kryptių mokymuisi universitetinėje klasėje keliamų reikalavimų).

2.2. Keitimas dėl nepalankios mokymosi aplinkos:

2.2.1. pageidaujantis keisti klasę dėl nepalankios mokymosi aplinkos I-II gimnazijos klasės mokinys pateikia nustatytos formos motyvuotą prašymą gimnazijos direktoriaus vardu (pavyzdys pridedamas, žr. 2 priedą). Prašymas registruojamas gimnazijos raštinėje;

2.2.2. I-II gimnazijos klases kuruojantis skyriaus vedėjas susidariusią situaciją aptaria su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės vadovu, pagalbos mokiniui specialistais;

2.2.3. galutinį sprendimą dėl klasės pakeitimo priima I-II klases kuruojantis skyriaus vedėjas įvertinęs mokinio asmeninę situaciją ir situaciją gimnazijos kontekste, suderinęs su gimnazijos direktore.

2.3. Keitimas dėl klasės ugdymo plano specifiškumo: siekiant aukštesnių ugdymosi pasiekimų ar nepasiekus/ neįvykdžius keliamų reikalavimų:

2.3.1. I-os gimnazijos klasės mokinys, siekdamas aukštesnių ugdymosi pasiekimų, klasę gali keisti po I-ojo pusmečio arba pasibaigus ugdymo procesui I-oje klasėje ir rekomendavus jį mokantiems mokytojams.

2.3.2. I-os gimnazijos klasės mokinys apie pageidavimą keisti klasę, klasės vadovą informuoja likus ne mažiau kaip 4 savaitėms iki I-ojo arba II-ojo pusmečio pabaigos, pateikdamas nustatytos formos motyvuotą prašymą gimnazijos direktoriaus vardu (pavyzdys pridedamas, žr. šios tvarkos 2 priedą). Prašymas registruojamas gimnazijos raštinėje;

2.3.3. klasės vadovas keitimo priežastis aptaria su ugdymo skyriaus vedėju, kuris organizuoja mokinį mokančių mokytojų susirinkimą;

2.3.4. ugdymo skyriaus vedėjas, kuruojantis I-as gimnazijos klases, rekomendavus mokinį mokantiems mokytojams, įvertinęs situaciją gimnazijos kontekste, teikia siūlymą gimnazijos direktoriui;

2.3.5. I-os klasės mokiniui, nepasiekusiam/ neįvykdžiusiam fizinių ar humanitarinių mokslų kryptių mokymuisi universitetinėje klasėje keliamų reikalavimų, klasę po I-o pusmečio ar mokslo metų pabaigoje keisti siūlo ugdymo skyriaus vedėjas, vadovaudamasis mokinį mokančių mokytojų rekomendacijomis, suderinęs su mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

2.3.6. galutinį sprendimą dėl mokinio perkėlimo į kitą klasę priima gimnazijos direktorius.

3. Šioje Tvarkeje nenumatytais atvejais sprendimą dėl klasės/ laikinosios grupės keitimo įvertinęs ir išsiaiškinęs situaciją su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), mokinio klasės vadovu, skyriaus vedėju, kitais mokinio ugdyme dalyvavusiais asmenimis, priima gimnazijos direktorius.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4. Klasės/ laikinosios grupės keitimas ir jo sąlygos įforminami gimnazijos direktorės įsakymu; įsakymų projektus rengia I-II klases kuruojantis skyriaus vedėjas; su įsakymu skyriaus vedėjas mokinį supažindina pasirašytinai, informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) el. paštu ar per el. dieną.

5. El. dienyno administratorius dienyne nurodo gimnazijos direktorės įsakymo datą ir numerį.

Parengė darbo grupė, sudaryta 2021 m. gegužės 17 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-2021-53.

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJOS

_____ klasės mokinio(-ės) _____

Vilniaus Antakalnio gimnazijos
Direktoriui _____

**PRAŠYMAS
DĖL LAIKINOSIOS GRUPĖS PAKĖITIMO**

Vilnius

(data)

Prašyčiau leisti pakeisti laikinąją grupę. Šiuo metu _____
(nurodyti dalyką)
mokausi mokytojo(-os) _____ grupėje.
(įrašyti mokytojo(-os) pavardę)

Pageidaučiau mokytis mokytojo(-os) _____ grupėje.
(įrašyti modulio ir/ar mokytojo(-os) pavardę)

Keitimo motyvai: _____

Mokinys _____
(parašas) _____
(vardas, pavardė)

Vienas iš tėvų (globėjų) _____
(parašas) _____
(vardas, pavardė)

Dalyko mokytojo rekomendacija: _____

Dalyko mokytojas(-a) _____
(parašas) _____
(vardas, pavardė)

Skyriaus vedėjas _____
(parašas) _____
(vardas, pavardė)

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJOS

_____ klasės mokinio(-ės) _____

Vilniaus Antakalnio gimnazijos
Direktoriui _____

**PRAŠYMAS
DĖL KLASĖS KEITIMO**

Vilnius

(data)

Prašyčiau leisti mokytis kitoje klasėje. Šiuo metu mokausi _____ gimnazijos klasėje.
Pageidaučiau mokytis _____ gimnazijos klasėje dėl šių priežasčių:

Mokinys _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

Vienas iš tėvų (globėjų) _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

Ugdymo skyriaus vedėjo siūlymas, aptartas su dalykų mokytojais:

Skyriaus vedėjas _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)