

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA

PATVIRTINTA
Vilniaus Antakalnio gimnazijos
direktorės 2021 m. liepos 2 d.
įsakymu Nr. V-2021-82

MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO MOKINIŲ UGDYMO (SI) KLAUSIMAIS TVARKA

1. Apie mokinių pamokų lankomumą, ugdymo(si) pasiekimus ir pažangą mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija teikiama nuolat:

1.1. reguliariai pildant elektroninį dienyną;

1.2. mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų metu:

1.2.1. rugsėjo mėnesį organizuojami informaciniai-organizaciniai I-IV gimnazijos klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai;

1.2.2. papildomi informaciniai-organizaciniai klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai organizuojami:

- II gimnazijos klasių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) - PUPP organizavimo, Vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo, profesinio informavimo klausimais;

- IV gimnazijos klasių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) – brandos egzaminų organizavimo klausimais;

1.2.3. klasių vadovai gali organizuoti ir daugiau susirinkimų, jei yra poreikis;

1.3. dalykų mokytojų konsultacijų tėvams (globėjams, rūpintojams)/ trišalių pokalbių metu:

1.3.1. trišalių pokalbių tikslas: kartu su mokiniu informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus), išsamiai paaiškinant vaiko nesėkmį priežastis; kartu su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) susitarti dėl konkrečios pagalbos mokiniui teikimo, pasidžiaugti mokinio sėkmėmis; pasitarti dėl bendradarbiavimo; aptarti, kaip visos trys pusės (mokiniai, mokytojai ir tėvai (globėjai, rūpintojai)) padės mokiniui siekti individualios pažangos (MIP) ir kt.

1.3.2. pokalbių metu priimti susitarimai įrašomi el. dienyno skiltyje „Komentarai“. Gali būti pasirašomi mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų susitarimų protokolai, o atskirais atvejais sudaromas pagalbos mokiniui teikimo planas;

1.3.3. trišaliai pokalbiai organizuojami gimnazijos ar tėvų (globėjų, rūpintojų) iniciatyva:

- dienomis, numatytomis einamųjų metų gimnazijos veiklos kalendoriuje, kuris iki rugsėjo 1 dienos paskelbiamas gimnazijos interneto svetainėje;

- apibendrinus signalinio pusmečio/ pusmečio rezultatus;

- pagal poreikį, bet kuriuo kitu laiku;

1.3.4. trišaliai pokalbiai registruojami elektroniniu būdu google formoje, kurioje vykdoma ir vykusių pokalbių apskaita.

1.4. ne vėliau, kaip likus savaitei iki gimnazijos veiklos kalendoriuje numatytų susirinkimų/ trišalių pokalbių datos, klasės vadovas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) pranešimu el. dienyne, elektroniniu laišku ar kitu su tėvais (globėjais, rūpintojais) sutartu būdu.

2. Pasibaigus ugdymo procesui (bet ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas) klasių vadovai elektroniniu dienynu informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie direktoriaus priimtą sprendimą dėl mokinio kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos, papildomo darbo skyrimą, programos baigimą.

3. Mokytojas, skirdamas mokiniui papildomą darbą, atsižvelgia į mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą/ pageidavimą ir ne vėliau, kaip paskutinę ugdymo proceso dieną, parengia atsiskaitymo programą, nuroydamas papildomo darbo atliko trukmę, konsultacijų formas, būdus,

temas, atsiskaitymo datas su programa pasirašytinai supažindina mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus).

4. Jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti, sprendimą dėl mokinio kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti programos kurso klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, išklauso mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą/ pageidavimą ir teikia siūlymą gimnazijos vadovui. Sprendimą, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinė einamųjų mokslo metų darbo diena priima gimnazijos direktorius, sprendimas įforminamas įsakymu.

Klasės vadovas elektroniniu dienynu arba kitu susitartu būdu, supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) su direktoriaus įsakymu.

6. Apie mokinius, turinčius neigiamų pusmečio ar signalinio pusmečio įvertinimų, klasės vadovas individualiai praneša tėvams (globėjams, rūpintojams). Mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir gali būti kviečiami pokalbio su klasės kuruojančia ugdymo skyriaus vedėja ar kitus gimnazijos vadovus, švietimo pagalbos specialistus, Vaiko gerovės komisijos posėdį, atskirais atvejais – į gimnazijos administracijos pasitarimus, aptarti nesėkmių priežastis, numatyti pagalbos teikimo būdus.

7. Mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) nuolat individualiai konsultuoja bei informuoja gimnazijos ugdymo skyrių vedėjos pagal kuruojamas klases, švietimo pagalbos specialistai, klasių vadovai, dalykų mokytojai. Jie teikia informaciją savo ir/ ar tėvų (globėjų, rūpintojų) iniciatyva.

8. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo klausimai aptariami su dalyko mokytoju, klasės vadovu, ugdymo skyriaus vedėju, direktoriaus pavaduotoju ugdymui, švietimo pagalbos specialistais. Neradus sprendimo, kreipiamasi į gimnazijos direktorių.

9. Pageidavimus, pasiūlymus dėl informavimo apie mokinių ugdymo(si) sąlygas mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) gali pareikšti klasių vadovams, ugdymo skyrių vedėjos pagal kuruojamas klases, gimnazijos direktoriui.

10. Kartą/ du kartus per mokslo metus organizuojami klasių tėvų komitetų pirmininkų, Gimnazijos tarybos, Mokinių tarybos, administracijos, švietimo pagalbos mokiniui specialistų susirinkimai/ diskusijos.

11. Apibendrinta informacija apie gimnazijos mokinių pasiekimus, lankomumą, mokymosi sėkmingumą skelbiama gimnazijos interneto svetainėje.

Parengė darbo grupė, sudaryta 2021 m. gegužės 17 d. direktorės įsakymu Nr. V-2021-53.