

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA

PATVIRTINTA
Vilniaus Antakalnio gimnazijos
direktorės 2021 m. liepos 2 d.
įsakymu Nr. V-2021-82

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“; Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, gimnazijos priimtais sprendimais dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ar (ir) įvertinimo, kurie skelbiami gimnazijos interneto svetainėje.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, planavimas, vertinimas mokant ir baigus programą, supažindinimas su vertinimu ir įvertinimu, vertinimo dalyviai ir jų vaidmuo.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą. Šį veiksmažodį atlieka kitas asmuo (dažniausiai mokytojas).

Įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas (refleksija);

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Vertinimo kriterijai – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

Pamoka – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių veikla, kuri padeda siekti Bendrosiose programose numatytų tikslų ir laukiamų rezultatų (kompetencijų).

Kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

Apklausa raštu – greita 15–20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios.

Apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba.

Savarankiškas darbas gali trukti 10–25 minutes. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

4. Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

4.1. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso, programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus. Atliekant diagnostinį vertinimą, atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją;

4.2. **formuojamasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas grįžtamasis ryšys, abipusis atsakas – skatinantis, nukreipiantis, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, parodantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų; nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą; formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti; šio vertinimo paskirtis - padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus.

4.3. **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą;

4.4. **norminis vertinimas** – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus;

4.5. **kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

5. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

5.1. **formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

5.2. **neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas ar fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliškai, individualiomis pastabomis ir kt.);

5.3. **kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys)** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko gimnazijos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Vertinimo tikslas - padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei; pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą; nustatyti mokytojo, gimnazijos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

7.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti ugdymo(si) problemas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus, laiku suteikti reikiamą mokymosi pagalbą;

7.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko ugdymo(si) pasiekimus.

7.4. stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos; kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtiną pagalbą;

7.5. padėti gimnazijai nustatyti savo darbo kokybę, atpažinti problemas, priimti reikalingus sprendimus, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atitinkančią pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

8. Vertinimo nuostatos:

8.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

8.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

9. Vertinimo principai:

9.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

9.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

9.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų aprašais);

9.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kokių turi spragų, kaip jas taisyti);

9.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais).

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

10. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

10.1. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrųjų programų ir Išsilavinimo standartų reikalavimais, gimnazijos mokytojų parengta mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo dalyko pamokose tvarka, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų vertinimo instrukcijas ir kt.;

10.2. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose-teminiuose planuose;

10.3. formuojamąjį vertinimą mokytojas planuoja pamokos metmenyse;

10.4. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti naują skyrių, temą;

10.5. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas/ projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

11. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

V. VERTINIMAS MOKANT

12. Mokytojai, pradėdami naują skyrių/ temą, su mokiniais aptaria temos tikslus, uždavinius, darbo/ mokymo(si) metodus, pasiekimų vertinimo tipus ir kriterijus, atsiskaitymo formas.

13. Mokinio mokymosi pasiekimai ir pažanga pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ ir (arba) balu (pažymiu), taikant 10 balų vertinimo sistemą:

13.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas;

13.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk“), 1–3 balų įvertinimas.

13.3. vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose ir vadovaujamesi vertinimo skale bendrajame ugdyme:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas
aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt)
	labai gerai	9 (devyni)
pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)

	pakankamai gerai	7 (septyni)
	vidutiniškai	6 (šeši)
patenkinamas	patenkinamai	5 (penki)
	pakankamai patenkinamai	4 (keturi)
nepatenkinamas	nepatenkinamai	3 (trys)
	blogai	2 (du)
	labai blogai	1 (vienas)
	pasiekimai nėra įvertinti	Neįskaityta

14. Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis menų, fizinio ugdymo, technologijų, ekonomikos ir verslumo, pasirenkamųjų dalykų vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

15. Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis dalykų modulių, vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą. Jie įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

16. Dorinio ugdymo (etikos, katalikų tikybos), pilietiškumo pagrindų, žmogaus saugos dalykų mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

17. Ilgalaikė projektinė veikla vertinama pažymiu, taikant 10 balų vertinimo sistemą; tarpiniai vertinimai įskaičiuojami į dalyko įvertinimą. Galutiniai projektinių darbų įvertinimai įrašomi elektroninio dienyno skiltyje „Mokinių mokymosi pasiekimai“, pagrindinio išsilavinimo pažymėjime ir brandos atestato priede.

18. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

19. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ar gimnazijos vadovo įsakymu.

20. Socialinė-pilietinė veikla vertinama (pusmečių, mokslo metų pabaigoje) įrašais „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

21. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistemingumas.

Pasiekimai įvertinami tokiu dažnumu per pusmetį:

21.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais/įskaitomis;

21.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais;

21.3. jei dalykui mokyti skirta 3–4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

21.4. jei dalykui mokyti skirta 5-6 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais;

21.5. rugsėjo mėnesį naujai į gimnaziją atvykusiems mokiniams nerašomas pirmas dalyko neigiamas įvertinimas, išskyrus diagnostinius kontrolinius darbus. Taikomas formuojamasis ir neformalusis vertinimas.

22. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimas ir vertinimas:

22.1. kontrolinių darbų tvarkaraštis elektroniniame dienyne sudaromas mėnesiui, suderinus su mokiniais ir kitais toje klasėje/ laikinoje grupėje dirbančiais mokytojais. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę, iš naujo suderinęs su mokiniais, kontrolinio darbo laiką pakeisti;

22.2. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius pakartotinai informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;

22.3. sudarant kontrolinio darbo užduotis laikomasi eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių, išskyrus el. būdu parengtas užduotis, kai taikoma klausimų sumaišymo funkcija. Rengiant kontrolines užduotis ir, atsižvelgus į klasės kontekstą, rekomenduojama laikytis proporcijų: 30 proc. lengvų (patenkinamo pasiekimų lygio) užduočių, 40 proc. – vidutinio (pagrindinio pasiekimų lygio) sunkumo ir 30 proc. sunkių (aukštesniojo pasiekimų lygio) užduočių;

22.4. užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai. Rengiant kontrolines užduotis rekomenduojama laikytis tokio santykio: apie 70 proc. užduoties taškų turėtų būti skirta žinioms ir supratimui, taikymo gebėjimams tikrinti ir apie 30 proc. – problemų sprendimo gebėjimams tikrinti;

22.5. prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus. Visi rašto darbai vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas taškais, o po to pagal skalę keičiami pažymiu;

22.6. per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas.

22.7. nerekomenduojama kontrolinių darbų organizuoti I ir II pusmečio paskutinę savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų;

22.8. netvarkingai, neįskaitomai parašyti darbai vertinami kaip neteisingi; ne tam skirtoje vietoje parašyti atsakymai visai nevertinami. Darbai gali būti nevertinami, juose radus necenzūrinių užrašų, piešinių, ženklų. Pirmą kartą nesilaikant šio reikalavimo naujai į gimnaziją atvykusiems mokiniams įvertinimas gali būti mažinamas 1 (vienu) balu.

22.9. kontrolinio darbo užduotis mokinyms atlieka savarankiškai, nesikalba tarpusavyje, netrukdo kitiems, naudojami tik tomis priemonėmis, kurias nurodė mokytojas, jų neskolina. Pasakinėjančių, besistengiančių gauti neleistinos pagalbos, besinaudojančių draudžiamomis priemonėmis, nevykdančių mokytojo nurodymų, mokinių darbai vertinami žemiausiu neigiamu įvertinimu. Tokie darbai neperrašomi.

23. Kontrolinių darbų įvertinimų paskelbimas mokiniams:

23.1. kontrolinių darbų įvertinimai paskelbiami per septynias darbo dienas;

23.2. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, akcentuojamos dažniausios klaidos, jos paaiškinamos; nesėkmės aptaromos individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti, siekti individualios pažangos.

24. Neigiamai įvertintas kontrolinis darbas:

24.1. neperrašomas, bet mokiniui rekomenduojama lankyti konsultacijas, skirtas pasiekimų skirtumams likviduoti, siekti individualios pažangos;

24.2. jei neigiamai įvertinami du ir daugiau kontrolinių darbų iš eilės, sprendimus dėl pasiekimų skirtumų likvidavimo būdų, pagalbos teikimo, priima dalyko mokytojas kartu su mokiniu ir/ ar jo tėvais (globėjais, rūpintojais);

24.3. jei 50% ir daugiau klasės ar laikinosios grupės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra neigiami:

24.3.1. įvertinimai į dienyną nerašomi;

24.3.2. mokytojas:

- tariasi su pagal tą pačią programą dirbančiu kolega ir/ ar metodinės grupės nariais;
- su ugdymo skyriaus vedėju analizuoja mokinių padarytas klaidas, konsultuojasi dėl kontrolinio darbo parengimo, jo struktūros, vertinimo kriterijų;
- koreguoja savo ilgalaikį-teminį pamokų planą;
- sutartu laiku konsultuoja mokinius;
- tariasi su mokiniais dėl pakartotinio kontrolinio darbo datos;

24.3.3. jei pakartotinai parašius kontrolinį darbą rezultatai nepagerėjo ar pagerėjo nežymiai, mokytojo pamokas stebi, konsultuoja, teikia metodines rekomendacijas gimnazijos vadovai, MT nariai, kolegos.

25. Atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka:

25.1. mokinyms, praleidęs kontrolinį darbą, nors ir turintis medicininę pažymą ar kitą pateisinantį dokumentą, privalo per 2 savaites (nuo grįžimo į gimnaziją datos) atsiskaityti už praleistą kontrolinį darbą; jei I-III klasės mokinyms ilgai sirgo (ne trumpiau kaip mėnesį), jis gali neatsiskaityti praleisto kontrolinio darbo(-ų);

25.2. įvertinimas už atsiskaitytą darbą rašomas į artimiausią pamoką, o komentarų skiltyje paaiškinama, už ką parašytas įvertinimas;

25.3. jei mokinyms praleido kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties („pabėgo“), rašomas žemiausias neigiamas įvertinimas. Atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka jam netaikoma;

25.4. jei mokinyms ilgai sirgo (ne trumpiau kaip mėnesį) ir turi gydytojo atleidimą, atsiskaityti už tą fizinio ugdymo programos dalį nereikia.

26. Savarankiškų darbų, apklausų raštu/ žodžiu organizavimas:

- 26.1. apie savarankišką darbą, testą, apklausą raštu/ žodžiu ar kitokio pobūdžio patikrinimą kai jis trunka mažiau nei 30 minučių, mokinių iš anksto informuoti nebūtina, bet rekomenduojama;
- 26.2. vykdoma ne daugiau kaip iš trijų pamokų medžiagos;
- 26.3. užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;
- 26.4. mokiniai, nedalyvavę savarankiškame darbe/ apklausoje, atsiskaityti neprivalo, jei mokytojas nenurodė kitaip;
- 26.5. darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai;
- 26.6. darbai gražinami ir rezultatai paskelbiami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas;
- 26.7. rekomenduojamas kaupiamasis vertinimas.

VI. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

27. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita).
28. Pusmečių ir metiniai įvertinimai:
 - 28.1. el. dienyne fiksuojami balais (pažymiais) arba rašoma: „įsk“ (įskaityta), „neįsk“ (neįskaityta), „atl“ (atleista);
 - 28.2. pusmečių įvertinimai fiksuojami iš visų atitinkamo laikotarpio balų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei pusmečio balų vidurkis 5,5–6,4 balo, fiksuojamas pažymys 6; jei - 6,5–7,4 balo, fiksuojamas – 7);
 - 28.3. vienų mokslo metų pasiekimų vertinimo rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš ugdymo laikotarpių (I ir II pusmečių) balų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį, taikant apvalinimo taisyklę;
 - 28.4. jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz. pusmetį) neatliko vertinamų užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“;
 - 28.5. mokiniui, atleistam direktoriaus įsakymu nuo dalyko ar jo dalies pamokų lankymo, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją antrame pusmetyje arba visus mokslo metus nuo fizinio ugdymo, šokio pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atleista“.
 - 28.6. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.
29. Mokinių, dalyvavusių Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime, pasiekimų rezultatai naudojami ugdymo procese mokinio mokymuisi planuoti ir neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (trimestro, pusmečio) įvertinimą.
30. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, antrojo pusmečio pabaigoje perėjus prie dalyko aukštesnio kurso programos, metiniu įvertinimu laikomas įskaitos pažymys.
31. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip priešpaskutinę pusmečio ar mokslo metų pamoką.
32. Mokytojai paskutinę (-es) pusmečio (mokslo metų) pamoką (-as) organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:
 - 32.1. mokiniai analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;
 - 32.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikalinga, koreguoja ugdymo procesą, ilgalaikį-teminį planą.
33. Metodinėse/ to paties dalyko mokytojų grupėse mokytojai analizuoja diagnostinių kontrolinių darbų, bandomųjų brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, I, II ir metinio pusmečių mokinių mokymosi pasiekimų rezultatus, priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

VII. SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR ĮVERTINIMU

34. Supažindinimas su vertinimu:

34.1. rugsėjo mėnesio pirmą savaitę kiekvienas mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko, dalyko modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

34.2. kabineto skelbimų lentoje mokytojai paskelbia informaciją apie dalyko pamokose taikomą mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemą/ tvarką;

34.3. su bendra gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka tėvai supažindinami pirmame informaciniame tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime ir tvarką paskelbiant gimnazijos interneto svetainėje.

35. Supažindinimas su įvertinimu:

35.1. mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne;

35.2. atsiradus vaiko mokymosi problemų, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami elektroniniame dienyne/ telefonu/ el. paštu/ trišalio pokalbio metu;

35.3. mokytojai, klasės vadovas, kiti su mokinio ugdymu susiję pedagogai trišalių pokalbių metu kartu su mokiniu, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus pasiekimams gerinti;

35.4. mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, gimnazijos nustatyta tvarka gali būti peržiūrėti gauti pasiekimų įvertinimai;

35.5. mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys. Mokytojai ne vėliau, kaip paskutinę ugdymo proceso dieną raštu gimnazijos vadovui siūlo: arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba kelti į aukštesnę klasę, arba palikti kartoti ugdymo programos (*siūlymo forma pridedama*);

35.6. su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą, klasės vadovas mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pasibaigus ugdymo procesui.

VIII. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

36. Mokiniai:

36.1. kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, vertinamas užduotis bei vertinimo kriterijus;

36.2. nagrinėja gautą vertinimo informaciją;

36.3. mokytojo padedami, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus, pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

37. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

34.1. gauna aiškia, laiku ir reguliariai pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą (pagal mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo mokinių ugdymo (si) klausimai tvarką);

34.2. jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką, Bendrųjų programų ir Išsilavinimo standartų reikalavimus, gimnazijos mokytojų parengtas mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo dalyko pamokose tvarkas, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų vertinimo instrukcijas ir kt.

38. Mokytojai:

38.1. planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;

38.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus, pažangą;

38.3. gimnazijoje nustatyta tvarka fiksuoja vertinimo informaciją;

38.4. informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus mokytojus, gimnazijos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas;

38.5. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;

38.6. rūpinasi, kad mokiniams, kuriems kyla mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba, t. y. skiria konsultacijas Žinių gilinimo (konsultavimo) mokykloje (toliau - ŽGM) mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą ir mokinio daromą pažangą;

38.7. derina tarp vieno dalyko mokytojų mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo metodikas.

39. Gimnazija:

39.1. nustato bendrą mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

39.2. užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp paralelių klasių, atskirų dalykų;

39.3. koordinuoja kontrolinių užduočių apimtį ir dažnumą;

39.4. reguliariai organizuoja mokinių pasiekimų ir pažangos aptarimus su tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia pagalbą mokymosi problemų turintiems mokiniams;

39.5. vertina gimnazijos ir mokytojo darbo kokybę, remdamasi mokinių pasiekimais.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai su Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu supažindinami jį paskelbiant Gimnazijos interneto svetainėje.

41. Aprašas kasmet neatnaujinamas, jei jis dera su vertinimą reglamentuojančiais teisės aktais, dokumentais.

42. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas inicijavus Gimnazijos savivaldos institucijoms.

43. Aprašo pakeitimai patvirtinami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

Parengė darbo grupė, sudaryta 2021 m. gegužės 17 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-2021-53.

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJOS DIREKTORIUI
SIŪLYMAS DĖL _____ mokslo metų
NEPATENKINAMO METINIO ĮVERTINIMO

_____ klasės mokiniui(-ei) _____

Dalykas _____ Metinis įvertinimas _____

Mokytojo siūlymas dėl mokinio, turinčio dalyko nepatenkinamą metinį įvertinimą (pažymėti X):

Skirti papildomą darbą; Kelti į aukštesnę klasę; Palikti kartoti ugdymo programos.

Pagrindimas:

Tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimas/ siūlymas/ pageidavimas:

PAPILDOMO DARBO SKYRIMAS

Papildomo darbo atlikimo trukmė:

Konsultacijų formos ir būdai:

Atsiskaitymo datos/ laikas:

Atsiskaitymo programa pasirašytinai suderinta ir atiduota mokiniui _____ :
(data)

(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

Direktoriaus sprendimas:

Paaiškinimai:

1. Nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“, 1–3 balų įvertinimas.
2. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys:

2.1. jei mokinys turi tik vieno ugdymo plano dalyko neigiamą įvertinimą, siūlymą (skirti papildomą darbą, kelti į aukštesnę klasę ar palikti kartoti ugdymo programos) kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), ir klasės vadovu aptaria dalyko mokytojas;

2.2. jei mokinys turi dviejų ir daugiau ugdymo plano dalykų neigiamus įvertinimus, siūlymo (skirti papildomą darbą, kelti į aukštesnę klasę ar palikti kartoti ugdymo programos) aptarimą inicijuoja klases

kuruojantis ugdymo skyriaus vedėjas kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), dalykų mokytojais, klasės vadovu, švietimo pagalbos specialistais;

3. Ne vėliau, kaip paskutinę ugdymo proceso dieną:

3.1. mokytojas, mokiniui skirdamas papildomą darbą, atsižvelgia į mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą/ pageidavimą; papildomo darbo programas suderina su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais); išsamiai užpildytą šį dokumentą (siūlymo direktoriui dėl nepatenkinamo metinio įvertinimo lapą), atiduoda klasės vadovui;

3.2. klasės vadovas surinktus dokumentus, kartu su metine klasės pažangumo ir lankomumo ataskaita perduoda/ siunčia klases kuruojančiam ugdymo skyriaus vedėjui;

3.3. ugdymo skyriaus vedėjas apibendrina informaciją ir surinktus dokumentus kartu su apibendrinta kuruojamų klasių metine pažangumo ir lankomumo ataskaita perduoda/ siunčia direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

3.4. direktoriaus pavaduotojas ugdymui apibendrina I-IV klasių informaciją ir teikia siūlymą direktoriui dėl rekomenduojamo sprendimo konkrečiam mokiniui; rengia įsakymo projektą; pasirūpina, kad surinkti dokumentai būtų saugomi mokinių aplankuose.

3.5. direktoriaus sprendimas įforminamas įsakymu;

4. Mokytojai pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą/ pageidavimą ir teikia siūlymą gimnazijos vadovui. Mokymosi pasiekimų pakartotinį svarstymą inicijuoja klases kuruojantis ugdymo skyriaus vedėjas.

5. Klasės vadovas mokinį ir tėvus su sprendimu supažindina ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas.

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA

PATVIRTINTA
Vilniaus Antakalnio gimnazijos
direktorės 2021 m. liepos 2 d.
įsakymu Nr. V-2021-82

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO DORINIO UGDYMO (ETIKOS IR KATALIKŲ TIKYBOS) PAMOKOSE TVARKA

- Mokinių pažanga bei pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“;
- Per pusmetį gautų įvertinimų (įsk./ neįsk.) minimalus skaičius yra ne mažesnis kaip savaitinių pamokų skaičius + 2;
- Vertinant orientuojamasi ne į mokinio dorovingumą (etika) ar tikėjimą (tikyba), ne į gebėjimą informaciją priimti ir nekritiškai atkartoti, bet į mąstymą, supratimą, interpretavimą, kūrybiškumą, individualią pažangą;
- Per dorinio ugdymo pamokas naudojami du vertinimo tipai:
 1. **Formuojamasis (neformalusis)** – vertinami kiekvieno mokinio gebėjimai bei pastangos lyginant jas su ankstesniais to paties mokinio gebėjimais bei pastangomis.
Formuojamasis vertinimas grindžiamas:
 - 1.1. individualiu mokinio stebėjimu;
 - 1.2. pokalbiu;
 - 1.3. korekciniais klausimais;
 - 1.4. diagnostiniais dalyko užrašų patikrinimais.
 2. **Kaupiamasis (formalusis):**
 - 2.1. tvarkingi dalyko užrašai (sąsiuvinis įvardintas, pirmajame lape – reikalavimai įskaitai gauti, paraštės, nuosekliai žymimos temos, rašomos datos, konstruktyvus pamokos medžiagos konspektas, nėra su dalyku nesusijusių įrašų ir/ ar piešinių);
 - 2.2. aktyvumas per pamokas (dalyvavimas diskusijose, vaizdo medžiagos analizė, teksto interpretacija);
 - 2.3. trumpalaikis projektinis darbas (privalomas III klasėse: teminis pranešimas, viešasis kalbėjimas, tiriamasis rašto darbas);
 - 2.4. žinios (apklausa žodžiu ir/ ar raštu – testas, samprotavimo rašinys ir kt.);
 - 2.5. laiku atliktos klasės ir namų užduotys.
 3. **Papildomu įvertinimu „įskaityta“ vertinama už:**
 - 3.1. kūrybinį darbą (dorinio ugdymo renginių organizavimą, stendų ruošimą, mokymo priemonių gamybą ir pan.);
 - 3.2. dalyvavimą gimnazijos, miesto ar respublikiniuose edukaciniuose renginiuose (paskaitos, viktorinos, konkursai, olimpiados ir pan.);
 - 3.3. pavyzdinių dalyko pamokų lankymą;
 4. Apibendrinamasis (galutinis) vertinimas atliekamas ir skelbiamas pusmečio pabaigoje.

Parengė:

Martynas J., etikos ir filosofijos vyresnysis mokytojas

Vidas D., katalikų tikybos mokytojas

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA

PATVIRTINTA
Vilniaus Antakalnio gimnazijos
direktorės 2021 m. liepos 2 d.
įsakymu Nr. V-2021-82

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS PAMOKOSE TVARKA

1. Pažymiu vertinamos užduotys, kurios padeda nustatyti, kaip mokinys išmoko tam tikrą temą (pvz., kontrolinis darbas baigus temą), kaip jam sekasi ugdytis tam tikrus gebėjimus (pvz., rašinyms ar teksto suvokimo užduotis).
2. Kad būtų stebimas bei vertinamas visų kalbinės veiklos rūšių gebėjimų ugdymasis, mokytojai planuoja vertinimą taip, kad per pusmetį I-II klasių mokinys gautų bent 1 pažymį už skaitymo suvokimo užduotį, 2 pažymius už teksto kūrimo užduotį, 1 pažymį už atsakinėjimo žodžiu užduotį ir 2 pažymius už kalbos vartojimo ir nagrinėjimo užduotį; III-IV klasių mokinys gautų bent 3 pažymius už teksto kūrimo užduotį, 1 pažymį už atsakinėjimo žodžiu užduotį, 2 pažymius už kalbos vartojimo užduotį.
3. Už atskiras fragmentiškas, nedidelės apimties užduotis (pvz., pratimus) į dienyną pažymiai nerašomi. Mokytojas gali rašyti vieną pažymį už kelias tokio pobūdžio užduotis.
4. Kaupiamuoju pažymiu vertinami 5 nedidelės apimties klasės ir namų darbai. (pagal mokytojo ir mokinių susitarimą).
5. Mokinys, rašydamas atsiskaitomuosius kūrybinius darbus, gali naudotis grožiniais kūriniais iš chrestomatijų ir žodynais.
6. Nesąžiningai atliktas (naudojantis mobiliaisiais telefonais, medžiaga iš interneto, nusirašytas ir pan.) kūrybinis ar kontrolinis darbas netaisomas ir vertinamas vienetu.
7. Visi rašto darbai (testai, teksto suvokimo užduotys, rašiniai, apklausa raštu) vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas taškais, o po to pagal skalę keičiami pažymiu matematinės proporcijos principu: pažymys lygus mokinio surinktų taškų skaičiui padaugintam iš 10 ir padalintam iš maksimalaus užduočių taškų skaičiaus.
8. Atsiskaitomiesiems darbams skirtuose testuose nurodomas maksimalus užduočiai/ klausimui skirtų taškų skaičius (mokinys atlikdamas testą/ užduotį žino maksimalų taškų skaičių).
9. I-II klasių mokinių darbai (diktantas, atpasakojimas, atsakinėjimas žodžiu, rašinys, testas) vertinami pagal 2016 m. sausio 25 d. atnaujintus Pagrindinio ugdymo bendrosios programos vertinimo aprašus, rašymo užduotys vertinamos pagal paskutinių metų PUPP vertinimo instrukciją, kuri gali būti koreguojama atsižvelgiant į konkrečią situaciją.
10. III ir IV klasių mokinių rašymo užduotys vertinamos pagal paskutinių metų valstybinio arba mokyklinio brandos egzamino rašinių vertinimo normas.
11. Mokiniais, turintiems mokymosi sunkumų, rekomenduojamos/ siūlomos lietuvių kalbos ir literatūros konsultacijos.

Parengė:

Vaiva G., lietuvių kalbos ir literatūros mokytoja metodininkė
Dalia M., lietuvių kalbos ir literatūros mokytoja metodininkė
Ramutė J., lietuvių kalbos ir literatūros mokytoja metodininkė
Kristina M., lietuvių kalbos ir literatūros mokytoja metodininkė
Gailutė T., lietuvių kalbos ir literatūros vyresnioji mokytoja

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA

PATVIRTINTA
Vilniaus Antakalnio gimnazijos
direktorės 2021 m. liepos 2 d.
įsakymu Nr. V-2021-82

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO UŽSIENIO KALBŲ PAMOKOSE TVARKA

I. RAŠTO DARBŲ VERTINIMAS

1. Rašto darbai vertinami pažymiu:

- 1.1. kontroliniai darbai, baigus skyrių ar temą;
- 1.2. testai, laiškai, rašiniai, esė, savarankiški darbai, žodžių apklausos baigus skyriaus ar temos dalį, namų darbai;
- 1.3. II gimnazijos klasių mokinių NŠA centralizuotai parengti **užsienio** kalbos mokėjimo lygio nustatymo testai (užsienio kalbų mokytojų Metodinės grupės susitarimu);
- 1.4. IV gimnazijos klasių mokinių bandomieji užsienio kalbų valstybinio brandos egzamino darbai, kuriuos sausio mėn. rašo tik tie mokiniai, kurie pasirinko laikyti valstybinį užsienio kalbos (anglų, prancūzų, rusų, vokiečių) BE;
- 1.5. I gimnazijos klasių mokinių diagnostiniai kontroliniai darbai, kurie rašomi mokslo metų pradžioje.
- 1.6. žodžių apklausos raštu.
 - 1.6.1. I-II gimnazijos klasėje pirmosios užsienio (anglų) kalbos 20-30 žodžių apklausa;
 - 1.6.2. I-II gimnazijos klasėje antrosios užsienio (prancūzų, rusų, vokiečių) kalbos 10-20 žodžių apklausa;
 - 1.6.3. III-IV gimnazijos klasėje užsienio (anglų) kalbos 30-40 žodžių apklausa;
 - 1.6.4. III-IV gimnazijos klasėje užsienio (prancūzų, rusų, vokiečių) kalbos 20-30 žodžių apklausa.

2. Kaupiamuoju pažymiu vertinami:

- 2.1. 2-3 mažesnės apimties klasės arba namų darbai;
- 2.2. atsakinėjimas žodžiu arba raštu pamokoje;
- 2.3. užsienio (anglų) kalbos pamokose kaupiamasis pažymys (10 „dešimt“) rašomas, kai mokinys sukaupia 5 plusus, o neigiamas (2 „du“) pažymys rašomas už surinktus 5 minusus;
- 2.4. užsienio (prancūzų, rusų, vokiečių) kalbos pamokose kaupiamasis pažymys (10 „dešimt“) rašomas, kai mokinys sukaupia 3 plusus, o neigiamas (2 „du“) pažymys rašomas už surinktus 3 minusus.

II. ATSAKINĖJIMO ŽODŽIU VERTINIMAS

3. Pažymiu vertinama:

- 3.1. teminiai 3-5 minučių atsakinėjimai, atsiskaitymai žodžiu (dialogai, monologai);
- 3.2. teksto atpasakojimas.

Parengė:

Vilija B., anglų kalbos mokytoja metodininkė
Gaiva K., rusų kalbos vyresnioji mokytoja
Vilma Ž., prancūzų kalbos mokytoja metodininkė

Pritarta Metodinėje grupėje
2021-05-04, protokolo Nr. 4

Pritarta Metodinėje taryboje
2021-05-25, protokolo Nr. 4

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA

PATVIRTINTA
Vilniaus Antakalnio gimnazijos
direktorės 2021 m. liepos 2 d.
įsakymu Nr. V-2021-82

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO SOCIALINIŲ MOKSLŲ PAMOKOSE TVARKA

Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis **istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo, filosofijos** (pasirenkamojo dalyko) ir istorijos modulio, vertinami pažymiais, **taikant 10 balų vertinimo sistemą**. Istorijos modulio įvertinimas įskaitomas į istorijos dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

Mokinių pasiekimai **pilietiškumo pagrindų** pamokose vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“; per pusmetį mokiniai gauna 3 (tris) įvertinimus (įsk./ neįsk.); vienas iš jų - kaupiamasis už parengimą ir pristatymą „Savaitės aktualijos“, kitų praktinių/ kūrybinių užduočių atlikimą, aktyvų dalyvavimą diskusijose, įvairiose pilietinėse iniciatyvose ir akcijose, edukacinėse išvykose ir pan.

Mokiniui atsiskaitymui pristačiusiam ne savo paties atliktą darbą (užduotis pratybų sąsiuvinyje, namų darbą, projektinį darbą ir kt.) ar kontrolinio metu nusirašinėjančiam, įrašomas žemiausias neigiamas pažymys ir galimybė taisyti nesuteikiama.

Mokiniai socialinių mokslų diagnostinius kontrolinius darbus rašo mokslo metų pradžioje:

- **I-ą klasių mokiniai** – istorijos ir geografijos rugsėjo mėn. 3-4 savaitę;
- **III-ą klasių mokiniai**, pasirinkę mokytis istorijos ir/ ar geografijos pagal A kurso programas, rugsėjo mėnesio 3-4 savaitę;
- rezultatai išanalizuojami, **įvertinimai įrašomi į e. dienyną**.

Balandžio mėnesį IV-ą klasių mokiniai, kurie pasirinko laikyti **istorijos ar geografijos valstybinį brandos egzaminą, rašo bandomąjį brandos egzaminą**. Rezultatai išanalizuojami; **įvertinimai įrašomi į dienyną**.

Pažymiu vertinami/ gali būti vertinami:

- kontroliniai darbai,
- apklausos (žodžiu ir raštu),
- savarankiški darbai,
- namų darbai,
- metiniai ir trumpalaikiai projektiniai darbai,
- rezultatyvus dalyvavimas olimpiadose, konkursuose.

Kontrolinių darbų užduotys vertinamos taškais. **Kontrolinio darbo pažymys apskaičiuojamas pagal formulę:**

10: Y (visi užduoties taškai) x X (surinkti taškai).

Pvz., 10:60 (visi užduoties taškai) x 52 (surinkti taškai) = 8.67 t.y. 9 balai.

Kaupiamuoju vertinimu gali būti vertinama:

- už aktyvų darbą pamokoje, papildomai atliktas užduotis, už dalyvavimą diskusijose, debatuose ir pan.;
- už darbą su internetinių portalų informacinėmis bazėmis pagal mokytojo nurodytą tematiką (trumpos apžvalgos; tekstų vertimai iš užsienio kalbos);
- už namų darbų atlikimą;
- už pagalbą klasės/ grupės draugams, atliktos užduoties pristatymą klasei;
- už dalyvavimą gimnazijos/ miesto konkursuose, olimpiadose;

- už mokinio užrašų sąsiuvinio įrašus (atliktos užduotys pamokoje ir pan.);
- už www.egzaminatorius.lt užduočių atlikimą;
- už savarankiškus darbus (už mažesnės apimties individualiai pamokoje atliktas praktines užduotis);
- už namų darbus (nedidelės apimties namų darbų raštu/ žodžiu, užduočių kontūriniuose žemėlapiuose atlikimą);
- už pamokų netradicinėse erdvėse lankomumą, dalyvavimą pilietiškumo akcijose ir kt.

Mokymosi pasiekimai ir pažanga istorijos dalyko modulio pamokose vertinami pažymiu. Mokinys per **pusmetį gauna 2 modulio pažymius:** vienas - už istorijos šaltinių analizę (Lietuvos ir/ ar visuotinės), antras – kaupiamasis už www.egzaminatorius.lt ir kitų įvairių praktinių/ kūrybinių užduočių atlikimą (III-IV kl.), už dalyvavimą ir užduočių LR Konstitucijos egzamine atlikimą (IV kl.). Modulio įvertinimai įskaičiuojami į istorijos dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

Parengė:

Violeta K., istorijos mokytoja ekspertė,
Jolanta P., istorijos mokytoja metodininkė,
Šarūnas V., istorijos vyresnysis mokytojas,
Jolanta B., geografijos mokytoja
Jolanta Č., geografijos vyresnioji mokytoja
Martynas J., etikos ir filosofijos vyr. mokytojas

Pritarta Metodinėje grupėje
2021-05-04, protokolo Nr. 4

Pritarta Metodinėje taryboje
2021-05- 25, protokolo Nr. 4

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA

PATVIRTINTA
Vilniaus Antakalnio gimnazijos
direktorės 2021 m. liepos 2 d.
įsakymu Nr. V-2021-82

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO MATEMATIKOS, TAIKOMOSIOS MATEMATIKOS (pasirenkamojo dalyko) PAMOKOSE TVARKA

Matematikos pamokose taikomas neformalusis ir/ ar formalusis (formuojamasis bei apibendrinamasis) vertinimas (žr. lentelę). Įvairiu vertinimu mokiniui teikiama grįžtamojo ryšio informacija, padedanti jam suprasti, kaip tobulėti.

Vertinimo tipai ir jų galimas pobūdis

Vertinimo tipas Vertinimo pobūdis	Formuojamasis	Apibendrinamasis
Neformalusis	Neformalusis formuojamasis vertinimas	Neformalusis apibendrinamasis vertinimas
Formalusis	Formalusis formuojamasis vertinimas	Formalusis apibendrinamasis vertinimas

Mokiniai mokslo metų pradžioje ir/ arba konkrečioje pamokoje yra supažindinami su formaliuoju vertinimu – vertinimo kriterijais bei taškų ir pažymių atitiktimi:

PAŽYMYS	SURINKTI TAŠKAI (max)										
	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32
10	12	14	16	18	19-20	21-22	23-24	25-26	27-28	29-30	31-32
9	11	13	14-15	16-17	17-18	19-20	21-22	23-24	25-26	27-28	29-30
8	10	11-12	12-13	14-15	15-16	17-18	18-20	20-22	22-24	24-26	25-28
7	9	9-10	10-11	12-13	13-14	14-16	15-17	17-19	19-21	20-23	21-24
6	7-8	7-8	8-9	10-11	11-12	11-13	12-14	14-16	15-18	16-19	17-20
5	5-6	5-6	6-7	7-9	8-10	8-10	9-11	10-13	11-14	12-15	13-16
4	3-4	3-4	4-5	4-6	5-7	5-7	6-8	6-9	7-10	7-11	8-12
3	1-2	1-2	1-3	1-3	3-4	3-4	3-5	3-5	4-6	4-6	4-7
2	0	0	0	0	0-2	0-2	0-2	0-2	0-3	0-3	0-3
1	Nesąžiningas, tyčinis užduoties neatlikimas arba nepateikimas mokytojiui.										

VERTINIMAS PAŽYMIU

Pažymiu vertinami šie mokinių darbai ir veiklos:

1. Kontrolinis darbas. Rašomas skyriaus pabaigoje. Kontroliniu darbu vertinamas ne tik žinių atgaminimas, bet ir supratimas, taikymas bei aukštesnio lygio mąstymo gebėjimai. Maksimalus

kontrolinio darbo taškų skaičius priklauso nuo užduočių sudėtingumo. Sudarant kontrolinio darbo užduotį, įtraukiamos įvairaus sunkumo užduotys, orientuotos į patenkinamą, pagrindinį ir aukštesnįjį mokinių pasiekimų lygį. Teigiamas įvertinimas I - II klasių mokiniams rašomas, jei mokinio pasiekimai atitinka Pagrindinio ugdymo matematikos bendrosiose programose aprašytą turinio minimumą, III - IV klasių mokiniams – Vidurinio ugdymo matematikos bendrosiose programose aprašytus esminius gebėjimus. Sudarant kontrolinio darbo užduotį, gali būti įtrauktos papildomos užduotys, skirtos gabiausiems mokiniams. Tokių užduočių atlikimas gali būti vertinamas atskiru pažymiu arba kaupiamuoju balu.

2. Savarankiškas darbas ar apklausa raštu. Jame yra mažesnė, nei kontrolinio darbo, temų apimtis. Darbo trukmė siekia 10 - 30 min. Tikrinamos ir vertinamos esminės matematikos sąvokos, dėsniai, taisyklės, apibrėžimai ir gebėjimas juos taikyti.

3. Atsakinėjimas žodžiu. Vertinama mokinio pasiruošimas pamokai, tinkamas sąvokų vartojimas, gebėjimas argumentuotai išsakyti savo nuomonę, sklandžiai reikšti mintis bei ankstesnių temų matematikos žinios ir jų taikymas. Atsakinėjimas žodžiu gali būti vertinamas kaupiamuoju balu.

4. Trumpalaikis ir/ ar ilgalaikis matematikos projektinis darbas. Projektinių darbų vertinimo kriterijai – aktyvumas rengiant projektą, renkant informaciją, ieškant problemų sprendimų, darbo nuoseklumas ir išbaigtumas, darbo apipavidalinimas, išvadų kokybė ir darbo pristatymas.

5. Namų darbas. Vertinamas užduočių atlikimo teisingumas ir kokybė. Namų darbai gali būti vertinami kaupiamuoju balu.

6. Diagnostinis darbas (ir mokslo metų pabaigoje – *patikrinamasis darbas*) I gimnazijos klasėje. Jo trukmė 45 – 90 min. Jis padeda mokytojui diagnozuoti mokinio matematikos pasiekimų lygį, mokiniui – suprasti, ką jis padarė gerai ir ką jis turi pagerinti (keisti, išmokti ir t.t).

7. Bandomasis matematikos valstybinis brandos egzaminas IV gimnazijos klasėje (trukmė iki 3 val.). Jis mokiniui - neprivalomas. Pažymys gali būti nerašomas, nes šio darbo tikslas – pasipraktikuoti planuoti egzamino laiką, taikyti įvairias sprendimų strategijas, suprasti, kaip ir kur rašyti sprendimus/ atsakymus, susipažinti su vertinimo instrukcija.

8. Kaupiamasis vertinimas. Kaupiamojo vertinimo kriterijus nustato mokytojas.

9. Kiti individualūs mokinio pasiekimai (pvz. geras rezultatas matematikos olimpiadoje, „Kengūros“ konkurse ir pan.). Vertinimas atlieka pozityvaus pastiprinimo vaidmenį.

Parengė:

Romena A., matematikos vyresnioji mokytoja

Rima D., matematikos mokytoja metodininkė

Inga J., matematikos mokytoja metodininkė

Margarita P., matematikos vyresnioji mokytoja

Regina R., matematikos mokytoja ekspertė

Ieva T., matematikos mokytoja

Pritarta Metodinėje grupėje
2021-03-09, protokolo Nr. 3

Pritarta Metodinėje taryboje
2021-05- 25, protokolo Nr. 4

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA

PATVIRTINTA
Vilniaus Antakalnio gimnazijos
direktorės 2021 m. liepos 2 d.
įsakymu Nr. V-2021-82

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PAMOKOSE TVARKA

I. VERTINIMAS PAŽYMIU

1. **Pažymiu vertinami** šie mokinių darbai ir veiklos:

- testai;
- praktinės užduotys;
- kontroliniai darbai;
- savarankiški darbai;
- projektiniai darbai;
- apklausos raštu;
- dalyvavimas informacinių technologijų konkursuose, olimpiadose;
- papildomos užduotys (pvz., rengiant mokomąją medžiagą, ypač aktyvų ir efektyvų

dalyvavimą pamokoje, atliktas papildomas namų darbų užduotis, kitų mokomųjų dalykų papildomos užduotys ar projektiniai darbai, atlikti kompiuteriu);

- bandomojo valstybinio brandos egzamino rezultatai gali būti vertinami vienu ar dviem pažymiais: vienas pažymys už programavimo uždavinių atlikimą, kitas - už saugaus ir teisėto informacijos ir interneto naudojimo testą, tekstinių dokumentų maketavimo ir duomenų apdorojimo skaičiuokle praktines užduotis. Su bandomojo egzamino struktūra ir vertinimo kriterijais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip prieš 3 dienas.

2. Reikalavimai mokinių darbams ir veikloms, vertinamoms pažymiais:

Testas – tikslingai parinktas teorinių užduočių ir klausimų rinkinys tam tikros temos žinioms patikrinti. Vienu testo klausimu tikrinamas vienas gebėjimas. Prie kiekvieno testo klausimo ar užduoties rašomas įvertinimas taškais, priklausomai nuo testo klausimo ar užduoties sudėtingumo.

Praktinės užduoties paskirtis - sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias praktikoje. Praktinės užduotys gali būti skirtos įvairiems įgūdžiams patikrinti: darbo taikomosiomis programomis, informacijos paieškos, programavimo užduočių atlikimo ir t. t. Mokiniai pateikiama 1-3 praktinės užduotys, kurioms atlikti reikalingas kompiuteris. Mokinys darbą turi atlikti pasirinkęs tinkamą programinę įrangą ir darbą įrašyti į laikmeną. Prie kiekvieno pratimo nurodytas maksimalus jo vertinimas taškais ir dalinis vertinimas už atskirus reikalavimus. Vertinant atsižvelgiama į tai, kaip mokinys įvykdė visus reikalavimus. Praktinės užduotys gali būti diferencijuojamos, leidžiant pasirinkti užduotį ar jų kiekį, todėl bent viena užduočių turi būti orientuota į minimalų gebėjimų lygį.

Savarankiškas darbas – praktinis arba kūrybinis darbas, kurio trukmė iki 30 minučių. Jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų temų. Savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis sąsiuviniais, vadovėliais, internete esančia medžiaga (leidus mokytojui), kompiuteryje išsaugota paties mokinio sukurta medžiaga, programų pavyzdžiais.

Kontrolinis darbas – ne mažesnis kaip 30 minučių trukmės raštu (ar kompiuteriu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti, baigus dalyko programos dalį. Darbas gali būti sudaromas iš kelių dalių: teorinio testo, praktinės užduoties ar užduočių. Gali būti naudojamas šių dalių kaupiamasis įvertinimas, kai darbas atliekamas ne vienos pamokos metu. Kontrolinių darbų vertinimui yra sudaromos ir mokiniams pateikiamos vertinimo lentelės.

Apklausa raštu gali būti atliekama, kai reikia patikrinti mokinio žinias iš temų, nereikalaujančių praktinių darbo kompiuteriu įgūdžių: kompiuterio sandaros ir istorijos, skaičiavimo sistemų, etinių ir socialinių kompiuterio naudojimo aspektų ir pan.

Projektiniai darbai - padeda pakartoti teorines žinias ir jas taikyti praktikoje, ugdo savarankiškumą, planavimo įgūdžius, žadina kūrybingumą, motyvaciją. Prieš pradėdant projektinę veiklą, mokytojas supažindina su reikalavimais, vertinimo kriterijais. 20 proc. vertinimo matricoje turėtų sudaryti vertinimas už taisyklingą kalbos vartojimą, teisingai aprašytus informacijos šaltinius. Projektiniai darbai pristatomi viešai: klasėje, gimnazijoje, konferencijoje ar kt. Pageidautina, kad projektų vertinime dalyvautų patys mokiniai.

3. Užduotys sudaromos mokytojo ir įvertinamos tam tikru balų skaičiumi. Pažymys rašomas įvertinant procentinę surinktų balų dalį pagal šią atitikties lentelę:

Pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Procentai	<15	≥15 <25	≥25 <35	≥35 <45	≥45 <55	≥55 <65	≥65 <75	≥75 <85	≥85 <95	≥95

III. KITOS VERTINIMO FORMOS

4. Mokymosi motyvacijai skatinti naudojamas **kaupiamasis vertinimas** – informacijos apie mokinio pažangą ir pasiekimus kaupimas, įvertintas balais, kurie, surinkus atitinkamą balų skaičių, konvertuojami į pažymį. Kaupiamaisiais balais vertinama už šias veiklas:

- už aktyvų darbą pamokoje, papildomai atliktas užduotis;
- už namų darbų atlikimą;
- už pagalbą klasės draugams, atliktos užduoties pristatymą klasei;
- už papildomų darbų (pranešimų, projektų rengimą, jų pristatymą, darbą grupėje);
- už dalyvavimą gimnazijos konkursuose, olimpiadose.
- Nuolat taikomas formuojamasis vertinimas.

Parengė:

Romena A., informacinių technologijų mokytoja metodininkė

Rimas Č., informacinių technologijų vyresnysis mokytojas

Ieva T., informacinių technologijų mokytoja

Pritarta Metodinėje grupėje
2021-03-09, protokolo Nr. 3

Pritarta Metodinėje taryboje
2021-05-25, protokolo Nr. 4

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA

PATVIRTINTA
Vilniaus Antakalnio gimnazijos
direktorės 2021 m. liepos 2 d.
įsakymu Nr. V-2021-82

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO GAMTOS MOKSLŲ PAMOKOSE TVARKA

Formuojamasis vertinimas – mokytojo raštu ar žodžiu išsakyti pagyrimai, pastabos. Nesiejamas su pažymiu. Tikslas - skatinti mokinį, padėti įsivertinti, rasti spragas ir jas taisyti, tobulinti mokėjimo mokytis ir kitas kompetencijas. Formuojamasis vertinimas taikomas viso ugdymo proceso metu, išskyrus kontrolinio ir diagnostinio vertinimo pamokas.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso, programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus.

Pažymiu vertinami:

1. Kontroliniai darbai raštu. Darbu tikrinamos žinios ir jų taikymas, gebėjimai bei įgūdžiai, įgyti besimokant tam tikrą temą. Kiekvieną kartą sudaroma ir skelbiama taškų ir pažymių atitikties lentelė. Maksimalus taškų skaičius keičiasi priklausomai nuo užduočių sudėtingumo. Teigiamas įvertinimas rašomas surinkus ne mažiau kaip 25 % visų galimų taškų.

2. Savarankiški darbai bei apklausos raštu (iki 20 min.). Vertinama, kiek mokinys įgijo žinių per 1-3 pamokas, gebėjimas jas pritaikyti. Tikrinamos esminės sąvokos, dėsniai, taisyklės ir apibrėžimai, gebėjimas juos taikyti.

3. Atsakinėjimas žodžiu. Vertinamas: gebėjimas suformuluoti atsakymą į pateiktą klausimą, tinkamas sąvokų vartojimas, gebėjimas argumentuotai išsakyti savo nuomonę ir sklandžiai reikšti mintis.

4. Trumpalaikiai projektiniai, tiriamieji ir laboratoriniai, praktiniai darbai:

4.1. trumpalaikių projektinių, tiriamųjų mokytojo paskirtų darbų vertinimo kriterijai: aktyvumas rengiant projektą, tiriamąjį darbą, renkant informaciją, ieškant problemų sprendimų, darbo nuoseklumas ir išbaigtumas, darbo apipavidalinimas, IKT naudojimas, pristatymas ir gynimas. Jeigu projekto, tiriamojo darbo temą rinkosi pats mokinys, vertinamas ir darbo problemos aktualumas;

4.2. laboratorinių, praktinių darbų vertinimo kriterijai: pasiruošimas darbui, hipotezės kėlimas, darbo atlikimo savarankiškumas, gautų rezultatų apdorojimas, tinkamas gautų rezultatų pateikimas, išvadų formulavimas.

5. Didesnės apimties namų darbai.

6. Užduotys atliktos pratybų sąsiuvinuose, jei pratybų sąsiuviniai naudojami pamokose.

7. Užduotys ir testai atlikti Microsoft Office 365 Education platformoje.

8. I ir III klasių mokinių (pasirinkusių gamtos mokslų A kurso programas) diagnostiniai kontroliniai darbai mokslo metų pradžioje ir/ ar pabaigoje.

9. IV klasių mokinių, pasirinkusių gamtos mokslų A kurso programas, bandomieji VBE.

10. Užduotys atliktos www.egzaminatorius.lt.

11. Už surinktus kaupiamuosius balus. Kaupiamojo vertinimo kriterijus nustato mokytojas.

11. Papildomu pažymiu vertinama už:

11.1. Kūrybinį darbą (gamtos mokslų renginių organizavimą, standų ruošimą, mokymo priemonių gamybą ir pan.)

11.2. Pasiruošimą ir dalyvavimą miesto, respublikiniuose konkursuose, olimpiadose
Papildomai skatinami už užimtą prizinę vietą.

11.3. I ir III klasių mokinių atliktus metinius projektinius darbus. Tarpiniai įvertinimai rašomi mokytojo ir mokinių susitartu dažnumu, o galutinis įvertinimas, - vadovaujantis gimnazijos susitarimais.

Apibendrinamasis vertinimas – toks vertinimas, kuris taikomas baigus dalyko ar dalyko modulio programą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje. Mokiniai mokomi vertinti ir įsivertinti ir, atsižvelgdami į pasiektus rezultatus, išsikelti tolesnio mokymosi tikslus.

Parengė:

Violeta B., chemijos vyresnioji mokytoja

Ramona M., fizikos mokytoja metodininkė

Danguolė S., biologijos mokytoja metodininkė

Pritarta Metodinėje grupėje
2021-03-09, protokolo Nr. 3

Pritarta Metodinėje taryboje
2021-05-25, protokolo Nr. 4

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA

PATVIRTINTA

Vilniaus Antakalnio gimnazijos
direktorės 2021 m. liepos 2 d.
įsakymu Nr. V-2021-82

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO MENŲ PAMOKOSE TVARKA

Formuojamasis vertinimas – mokytojo raštu ar žodžiu išsakyti pagyrimai, pastabos. Nesiejamas su pažymiu. Tikslas - skatinti mokinį, padėti įsivertinti, rasti spragas ir jas taisyti. Formuojamasis vertinimas taikomas viso ugdymo proceso metu, išskyrus kontrolinio ir diagnostinio vertinimo pamokas. Skatinama už:

- gebėjimą diskutuoti kūrybinio proceso metu, kalbėti apie kūrinis (pateikiamos vaizdinės medžiagos, pavyzdžių aptarimą, analizę ir pan.), rasti informaciją internete, IKT taikymą;
- baigtos užduoties darbų peržiūrą ir aptarimą;
- meninės raiškos gebėjimų gilinimą konkrečioje veikloje (rengiant parodas, plenerus, muzikuojant chore, grupėje, ansamblyje, solo su koncertiniais pasirodymais ir pan.).

Mokiniams, pasirinkusiems menų A kurso programą meninės raiškos veikla privaloma.

Dalyvavimas meninės raiškos veikloje, pastangos vertinamos pagyrimu, pastabomis, nuotaikingais simboliais ir pan.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso, programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus.

Pažymiu vertinami:

1. Menų teorijos darbai raštu: kontrolinis darbas, savarankiškas darbas, testas, apklausa, namų darbas, kūrybinis/ tiriamasis darbas – aprašas (pasirinkusiems menų A kurso programą).

Darbu tikrinamos žinios ir jų taikymas, gebėjimai bei įgūdžiai, įgyti besimokant tam tikrą temą. Kiekvieną kartą sudaroma ir skelbiama taškų ir pažymių atitikties lentelė. Maksimalus taškų skaičius keičiasi priklausomai nuo užduočių sudėtingumo. Teigiamas įvertinimas rašomas surinkus ne mažiau kaip 25 % visų galimų taškų.

2. Trumpalaikiai projektiniai, kūrybiniai darbai. Projektinės veiklos (kūrybinės, teorinio darbo) vertinimo kriterijai:

- 2.1. gebėjimas dirbti grupėje;
- 2.2. savitos temos, iškeltos problemos sprendimo paieška ir pristatymas;
- 2.3. medžiagos, informacijos rinkimas ir apdorojimas;
- 2.4. kūrybinio sumanymo įgyvendinimas;
- 2.5. baigto darbo pristatymas, pateikimas.
- 2.6. baigto darbo pristatymas:
 - 2.6.1 kūrybinio darbo temos ir pristatymo būdų dermė, originalumas.
 - 2.6.2 IKT panaudojimas.
 - 2.6.3 Kiti mokytojo ir mokinio aptarti iš anksto nustatyti papildomi kriterijai.

3. Didesnės apimties namų darbai.

4. I ir III gimnazijos klasių mokinių (pasirinkusių menų A kurso programas) **diagnostiniai kontroliniai darbai** mokslo metų pradžioje ir/ ar pabaigoje. Diagnostiniai darbai gali būti keičiami asmenine meninių gebėjimų patikrinimo anketa iki 5 klausimų (7 klausimų – pasirinkusiems menų A kurso programą), nustatyti asmeninius meninius pasiekimų ir patyrimo kaita, meninius pomėgius ir skonį, dalykinio egzamino poreikį. Atsakymai į meninių gebėjimų anketos klausimus pažymiu nevertinami.

5. Už surinktus kaupiamuosius balus. Kaupiamojo vertinimo kriterijus nustato mokytojas. Kūrybinės užduoties pamokų ciklo, skirto atskirai temai, kaupiamojo vertinimo etapai:

5.1. Savitos idėjos, kompozicinio sprendimo paieška (eskizai, fotografijų, muzikos ir kt. pavyzdžiai)

5.2. Pasirinkto kompozicinio varianto perkėlimas.

5.3. Tikslingas priemonių, technikų pasirinkimas ir naudojimas.

5.4. Išraiškos priemonių ir dalykinių sąvokų naudojimas darbo pristatyme ir procese.

5.5. Pagalba mokiniams ir mokytojui ieškant papildomos pamokoms reikalingos informacijos internete. (Taikoma pasirinkusiems menų A kurso programą).

5.6. Diskusijos ir jų organizavimas. (Taikoma pasirinkusiems menų A kurso programą).

5.7. Darbo baigimas (meniškumas, originalumas, eigos nuoseklumas).

(Atskiri etapai gali būti vertinami arba nevertinami pažymiu. Mokinys informuojamas iš anksto).

6. Papildomu pažymiu vertinama už:

6.1. Kūrybinį darbą (menų renginių, parodų organizavimą, standų ruošimą, mokymo priemonių gamybą ir pan.)

6.2. Pasiruošimą ir dalyvavimą gimnazijos, miesto, respublikiniuose konkursuose, olimpiadose festivaliuose, koncertuose, eksponavę savo darbus parodose, dalyvavę pleneruose ir pan. Papildomai skatinami už užimtą prizinę vietą.

7. Įvertinimas, gautas mokantis pagal neformaliojo švietimo programas, įskaitomas ir konvertuojamas į dešimtbalę vertinimo sistemą:

7.1. Mokiniai, atleisti nuo menų pamokų privalomo lankymo, pusmečio pabaigoje surengia savo kūrybinių darbų parodas.

7.2. Nuo privalomo menų pamokų lankymo direktoriaus įsakymu atleisti mokiniai privalo aktyviai dalyvauti gimnazijos meniniame gyvenime, atstovauti gimnazijai konkursuose ir pan.

8. Minimalus per pusmetį gautų įvertinimų skaičius turi būti ne mažesnis kaip savaitinių pamokų skaičius + 3. Mokinys turi atlikti ne mažiau, kaip 3 atsiskaitomuosius kūrybinius darbus.

Parengė:

Rolandas K., muzikos mokytojas metodininkas

Arūnas M., fotografijos vyresnysis mokytojas

Alma Š., dailės vyresnioji mokytoja

Pritarta Metodinėje grupėje
2021-03-09, protokolo Nr. 3

Pritarta Metodinėje taryboje
2021-05-25, protokolo Nr. 4

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA

PATVIRTINTA
Vilniaus Antakalnio gimnazijos
direktorės 2021 m. liepos 2 d.
įsakymu Nr. V-2021-82

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TECHNOLOGIJŲ PAMOKOSE TVARKA

1. I-II, III-IV klasių mokinių technologiniai pasiekimai vertinami pažymiu, atsižvelgiant į mokinių pasiekimų lygį, kurio požymiai iš esmės atitinka Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose (technologijos) pateiktą aprašymą ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose (technologijos) pateiktą aprašymą:

2. Technologijų pamokose yra taikomas formalus ir neformalus (žodinis) vertinimas. Formalus vertinimas (įrašant pažymį) naudojamas vertinant mokinių projektinius, kūrybinius praktinius, atsiskaitomuosius ar kontrolinius darbus. Tuomet iš karto įrašomas pažymys. Taikomas ir kaupiamasis vertinimas – namų darbų atlikimas, pasiruošimas pamokai, sąsiuviniai, saugaus darbo taisyklių laikymasis, dalyvavimas pamokoje vertinamas ženklais: „-“, (0 balo), „±“ (1 balas), „+“ (2 balai). Surinkus penkis ženklus jie yra konvertuojami į pažymį. Mokiniam taip pat sudaromos sąlygos patiems vertinti ar įsivertinti savo pastangų rezultatus – pagal iš anksto susitartus ir aptartus konkrečius kriterijus, darbų pristatymus, peržiūras, parodas ir pan.

3. Per mokslo metus mokinys gauna ne mažiau nei: vieną pažymį už projektinį darbą, 3 pažymius už kūrybinius praktinius darbus, 2 pažymius atsiskaitomuosius ar kontrolinius darbus.

4. Mokiniui atsiskaitymui pristatiusiam ne savo atliktą darbą, kontrolinio metu nusirašinėjančiam įrašomas neigiamas pažymys ir galimybė taisyti nesuteikiama.

5. Mokiniui pamokas praleidusiam dėl ligos sudaromos sąlygos darbus bei užduotis atsiskaityti vėliau, su mokytoju suderintu laiku.

6. Dalyvavimas gimnazijoje organizuojamuose arba miesto renginiuose atstovaujant gimnaziją vertinamas papildomu 10.

Parengė:

Arūnas M., technologijų vyresnysis mokytojas

Edita S., technologijų mokytoja ekspertė

Pritarta Metodinėje grupėje
2021-03-09, protokolo Nr. 3

Pritarta Metodinėje taryboje
2021-05-25, protokolo Nr. 4

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA

PATVIRTINTA

Vilniaus Antakalnio gimnazijos
direktorės 2021 m. liepos 2 d.
įsakymu Nr. V-2021-82

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO FIZINIO UGDYMO PAMOKOSE TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Pasiekimai fizinio ugdymo pamokose vertinami atsižvelgiant į:

Galimybes ir asmeninę pažangą: fizinio pajėgumo nustatymas vykdomas ne rečiau kaip vieną kartą per mokslo metus (nuo vasario iki gegužės mėnesio), vadovaujantis Sveikatos apsaugos ministro 2019 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. V-1153 „Dėl mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, fizinio pajėgumo nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Mokiniai gauna informaciją, kaip sekasi siekti asmeninės pažangos. Testų rezultatai pažymiais nevertinami, bet mokiniai skatinami sistemingai ir nuolat įsivertinti.

Gebėjimus: asmeninius (įgimtus, įgytus).

Sąlygas: socialinę aplinką, tradicijas, įrangą.

Individualumą: sveikatos būklę, požiūrį į fizinę sveikatą, asmeninius interesus, pomėgius, brandą (individualius augančio organizmo pokyčius). **Parengiamosios medicininės** fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgiant į ligų pobūdį. Neskiriami ir neatliekami pratimai, kurie gali skatinti ligų paūmėjimą. **Specialiosios medicininės** fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose kartu su pagrindinės grupės mokiniais, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas.

Aplinkybes: kas gali padėti ar sutrukdyti pasiekti tikslą (pamokų praleidimas dėl ligos ir kt.)

II. VERTINIMAS

1. Pagrindinės ir parengiamosios fizinio pajėgumo grupės mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga fizinio ugdymo pamokose vertinami pažymiu:

10 (puikiai) – puikiai atlieka užduotis, puikiai demonstruoja pratimų, žaidimų taktiką, puikūs pratimų atlikimo rezultatai.

9 (labai gerai) – labai gerai atlieka užduotis, laikosi nuoseklumo, taiko pratimų įvairovę, labai geri pratimų atlikimo rezultatai.

8 (gerai) – gerai atlieka užduotis, nedaro klaidų atlikdami pratimus, gera pratimų atlikimo technika.

7 (pakankamai gerai) – pakankamai gerai atlieka užduotis pagal nustatytus reikalavimus.

6 (patenkinamai) – patenkinamai atlieka užduotis.

5 (pakankamai) – patenkinamai atlieka užduotis, padaro kelias pratimų atlikimo klaidas, atsainiai atlieka užduotis.

4 (silpnai) – silpnai atlieka užduotis, pratimus atlieka netaisyklinga technika, nenuosekliai.

3 (blogai) – blogai atlieka užduotis, nesiekia teigiamų pokyčių.

2 (labai blogai) – labai blogai atlieka užduotis.

1 (labai blogai) – be priežasties atsisako atlikti užduotis.

Neįskaityta – rašoma, kai mokinys neatlieka 50% ar daugiau programoje numatytų užduočių ar be pateisinamos priežasties praleido per 50% fizinio ugdymo pamokų.

2. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami, sistemingai, - kas 5 pamokas.

Įvertinimas, įrašomas į dienyną susideda iš kaupiamųjų balų ir testų įvertinimo:

2.1. Svarbiausias dėmesys skiriamas asmeninei pažangai, aktyviam dalyvavimui pamokose, mokytojo skirtų bei savarankiškai pasirinktų užduočių atlikimui.

2.2. Kiekvieną pamoką:

- mokinys, persirengęs sportine apranga ir aktyviai dalyvavęs pamokoje, puikiai atlikęs visas užduotis gauna 2 balų kaupiamąjį įvertinimą.
- pasiruošęs pamokai, persirengęs sportine apranga, bet neaktyviai dalyvaujantis, ar netinkamai atliekantis užduotis, gauna 1 balo kaupiamąjį įvertinimą.
- nedalyvavęs pamokoje dėl įvairių priežasčių, išskyrus gydytojo atleidimą, gauna 0 balų kaupiamąjį įvertinimą.

2.3. Penktos pamokos metu atliekami testai, kuriais siekiama nustatyti mokinio fizinį pajėgumą, mokomosios medžiagos įsisavinimą, skatinantį siekti asmeninės pažangos, išvelgti savo stiprybes ir silpnybes.

Mokytojas parenka 2 testus. Vieną testą mokinio fizinių ypatybių mokymo procese pokyčiumi nustatyti, kitą mokomosios medžiagos įsisavinimui įvertinti. Testai vertinami nuo 0 iki 2 balų. Mokiniui neatlikusiam testų minusuojami 2 vertinimo balai.

2.4. Papildomi kaupiamieji balai mokiniams skiriami:

- už testo asmeninio rezultato pagerinimą, organizavimą ar teisėjavimą gimnazijos varžybose, vaizdinės medžiagos parengimą ir kt., - 1 balas.
- už atstovavimą gimnazijai miesto varžybose, - 4 balai.
- už laimėtą prizinę vietą, atstovaujant gimnaziją, - 12 balų.

2.5. Testų ir pamokų metu mokinio gauti kaupiamieji balai sumuojami, konvertuojami į pažymį, kuris įrašomas į dienyną.

Testų ir pamokų metu gautų balų konvertavimas į pažymį

Balai - pažymys	Balai - pažymys	Balai - pažymys
12 balų - 10 (dešimt)	9 balų – 7 (septyni)	6 balai – 4 (keturi)
11 balų - 9 (devyni)	8 balų - 6 (šeši)	5 balai – 3 (trys)
10 balų – 8 (aštuoni)	7 balų – 5 (penki)	4 balai – 2 (du)

3. Įvertinimas, gautas mokantis pagal neformaliojo švietimo programas, įskaitomas ir konvertuojamas į dešimtbalę vertinimo sistemą:

3.1. Mokiniai, atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų privalomo lankymo, pusmečio pabaigoje pristato neformaliojo vaikų švietimo įstaigos mokytojo/ vadovo įvertinimą ir kartą per pusmetį atsiskaito mokytojo parinktus šešis testus. Gauti balai sumuojami ir pažymys įrašomas į dienyną.

3.2. Nuo privalomo fizinio ugdymo pamokų lankymo direktoriaus įsakymu atleisti mokiniai privalo aktyviai dalyvauti gimnazijos sportiniame gyvenime, atstovauti gimnazijai varžybose ir pan.

4. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją.

4.1. Gydytojo, trumpiau nei mėnesį, atleistiems mokiniams, praleistos pamokos pateisinamos, jie vertinami kaupiamuoju pažymiu iš 5 pamokų prieš ir po gydytojo atleidimo.

4. 2. Mokiniai atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų stebi pamoką arba padeda organizuoti mokymo(si) procesą. Pasibaigus atleidimo laikotarpiui, atsiskaito ir yra vertinami.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Viso ugdymo proceso metu taikomas formuojamasis vertinimas – mokytojo raštu ar žodžiu išsakyti pagyrimai, pastabos. Nesiejamas su pažymiu. Tikslas - skatinti mokinį, padėti įsivertinti, rasti tinkamiausią fizinės sveikatos stiprinimo būdą, formą.

Parengė:

Raimonda J., fizinio ugdymo mokytoja metodininkė
Kęstutis M., fizinio ugdymo mokytojas metodininkas
Šarūnas R., fizinio ugdymo vyresnysis mokytojas

Pritarta Metodinėje grupėje
2021-03-09, protokolo Nr. 3

Pritarta Metodinėje taryboje
2021-05- 25, protokolo Nr. 4