

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA

PATVIRTINTA

Vilniaus Antakalnio gimnazijos
direktorės 2026 m. rugpjūčio 28 d.
įsakymu Nr. V-70

MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO GIMNAZIJOJE TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo gimnazijoje tvarka (toliau – Tvarka) apibrėžia mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių (toliau kartu – asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai) naudojimo gimnazijoje (toliau – gimnazija) ir (ar) dalyvaujant gimnazijos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne gimnazijos aplinkoje taisyklės.

2. Tvarkos paskirtis:

2.1. apibrėžti galinių įrenginių naudojimo taisyklės, padedančias mokiniams ugdyti atsakingo ir sąmoningo informacinių technologijų įrenginių naudojimo įgūdžius.

2.2. užtikrinti saugią, ugdymui palankią gimnazijos aplinką;

3. „Galinio įrenginio“ sąvoka vartojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo 3 straipsnio 24 dalimi, kuri nustato, kad galinis įrenginys – informacijai priimti ir (arba) perduoti skirtas įrenginys ar jo dalis, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai bet kokiomis priemonėmis yra prijungiami prie viešųjų elektroninių ryšių tinklų.

4. Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme ir Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO GIMNAZIJOJE RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS

5. Gimnazijoje ribojamas mokinių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimas pamokoje, kitose ugdomosiose veiklose (paskaitose, užsiėmimuose ir t. t.) ar organizuojant ugdomasias veiklas ne gimnazijos aplinkoje, išskyrus šiuos atvejus:

5.1. siekiant numatytų ugdymo tikslų, mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto iniciatyva pamokoje ar ne gimnazijos aplinkoje organizuojamos veiklos, kuriai atlikti reikalingi asmeniniai informaciniai technologijų įrenginiai, metu;

5.2. užtikrinant mokymosi sąlygas mokiniams, kuriems dėl jų sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių reikalinga naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais;

5.3. esant situacijai, kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis.

6. iš dalies ribojamas asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimas gimnazijos teritorijoje pertraukų tarp pamokų metu, išskyrus šiuos atvejus:

6.1. kai mokiniams dėl jų sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių yra poreikis pasinaudoti asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais;

- 6.2. esant situacijai, kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis;
- 6.3. kai mokiniams reikia naudotis el. dienynu ar Microsoft Office 365 Education (MS Teams).

III SKYRIUS PRIEMONĖS TVARKOS ĮGYVENDINIMUI UŽTIKRINTI

7. Atvykęs į gimnaziją, asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo ribojimo būdą pasirenka pats pilnametis mokinys, nepilnametis mokinys – suderinęs su tėvais (globėjais, rūpintojais). Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai:

- 7.1. lieka mokinio kuprinėje / krepšyje;
- 7.2. paliekami asmeninių daiktų saugojimo spintelėje, jei mokinys ją turi;
- 7.3. prieš kiekvieną pamoką dedami į kabinetą esančią, jų laikymui skirtą dėžutę;
- 7.4. asmeninių informacinių technologijų įrenginių mokinys nesineša į gimnaziją;

8. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai turi būti išjungti arba juose nustatytas begarsis režimas. Mokiniai gali jais naudotis tik Tvarkos 5 punkte nurodytais atvejais;

9. Pamokų metu draudžiama asmeninius informacinių technologijų įrenginius laikyti ant suolo, kišenėse ar kitose vietose nei nurodyta tvarkos 7 punkte, neštis į wc laikinai išėjus iš pamokos;

10. Draudžiama tėvams (globėjams, rūpintojams) ugdymo proceso metu skambinti vaikui. Esant būtinybei pamokos / užsiėmimo / renginio metu susisiekti su vaiku, tėvai (globėjai, rūpintojai) kreipiasi į gimnazijos raštinę / administraciją.

11. Nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) yra atsakingi už vaiko į gimnaziją atsineštus / turimus asmeninius informacinių technologijų įrenginius, tinkamą jų naudojimą ir vaiko apsaugą nuo galimai žalingo turinio. Gimnazija nėra atsakinga už mokinio savavališkai skelbiamą turinį socialiniuose tinkluose, neprisiima atsakomybės už mokinio asmeninių informacinių technologijų įrenginių praradimą, sugadinimą ar kitokį pažeidimą, jeigu šie įrenginiai gimnazijos darbuotojams nebuvo perduoti saugoti ir nėra nustatyta, kad žala atsirado dėl gimnazijos darbuotojo neteisėtų veiksmų ar neveikimo.

12. Asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimas kitais, išskyrus Tvarkos 5 punkte nurodytais atvejais, yra tapatus Mokinio elgesio taisyklių pažeidimui.

13. Jei mokinys pažeidė mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarką:

13.1. pirmą kartą – mokinys įspėjamas žodžiu, prašoma padėti įrenginį nurodytoje vietoje, įrašomas komentaras el. dienyne;

13.2. antrą kartą – išjungta asmeninį informacinių technologijų įrenginį pedagogas paima. Įrašęs pastabą el. dienyne, įrenginį grąžina mokiniui pasibaigus pamokoms ar ugdomajai veiklai ne gimnazijos aplinkoje;

13.3. trečią kartą – išjungta asmeninį informacinių technologijų įrenginį pedagogas paima. Surašo Mokinio elgesio taisyklių pažeidimo aktą (toliau – aktas). Aktą ir asmeninį informacinių technologijų įrenginį perduoda socialiniam pedagogui, jo nesant – ugdymo skyriaus vedėjui / pavaduotojui ugdymui / klasės vadovui, kuris, jei reikia, baigia pildyti Mokinio elgesio taisyklių pažeidimo aktą, siekiant išvengti nesusitarimų dėl pažeidimų ar jų nebuvimo užfiksuoja įrenginio išorinę būklę nuotraukoje ir įrenginį grąžina nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiam mokiniui po pamokų; gimnazijos darbuotojas, priėmęs mokinio asmeninį informacinių technologijų įrenginį, imasi pagrįstų priemonių, kad įrenginys būtų saugiai laikomas iki jo grąžinimo nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiam mokiniui;

13.4. jei mokinys kategoriškai atsisako asmeninius informacinių technologijų įrenginius palikti Tvarkos 7 punkte išvardintose vietose nenurodydamas svarbios priežasties, toliau be leidimo naudojami jais pamokų metu, pedagogas nedelsdamas taiko 13.3. punkte nurodytas priemones;

13.5. kitas gimnazijos darbuotojas, pastebėjęs, kad mokinys nesilaiko šios Tvarkos, nedelsdamas informuoja administraciją / socialinį pedagogą.

13.6. jei mokinys nusižengia nuolat, taikomos kitos drausminimo priemonės, numatytos Mokinio elgesio taisyklėse.

14. Stebėsenos priemonės, užtikrinančios, kad asmeninių informacinių technologijų įrenginiai būtų naudojami pagal gimnazijos nustatytą Tvarką:

14.1. situacijos vertinimas: gimnazijos Vaiko gerovės komisija pasirinktais būdais (apklausa, stebėjimas, pokalbis ar kt.) surenka informaciją apie saugią, ugdymui(si) palankią gimnazijos aplinką ir bendradarbiaudama su Mokytojų taryba / pedagogais, teikia siūlymus mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl priemonių, padedančių keisti mokinių, įpročius.

14.2. bendruomenės narių sąmoningumo didinimas:

14.2.1. klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai, siekdami mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos pažeidimų prevencijos bei sklandaus jos įgyvendinimo, klasių valandėlių / susirinkimų / renginių / paskaitų metu informuoja ir konsultuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie asmeninių informacinių technologijų įrenginių besaikio naudojimo pasekmes bei atsakingą ir saugų asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimą;

14.2.2. pedagogai ir kiti gimnazijos darbuotojai, tėvai (globėjai, rūpintojai) naudodami asmeninius informacinių technologijų įrenginius, savo elgesiu demonstruoja tinkamą pavyzdį.

15. Asmeninių informacinių technologijų įrenginių praradimo ar sugadinimo atveju:

15.1. mokinys, pastebėjęs asmeninio informacinių technologijų įrenginio praradimą ar sugadinimą gimnazijoje / jos teritorijoje, apie įvykį nedelsdami informuoja klasės vadovą / administraciją arba socialinį pedagogą, kuris išsiaiškina įvykio aplinkybes: nustato, kur ir kada įrenginys buvo naudojamas ir laikomas, kam jis buvo perduotas saugoti, apklausia su įvykiu susijusius asmenis, ir, esant galimybei, patikrina kitus turimus duomenis;

15.2. jeigu nustatoma, kad asmeninis informacinių technologijų įrenginys buvo perduotas saugoti gimnazijos darbuotojui ir jo praradimas ar sugadinimas galėjo būti susijęs su darbuotojo pareigų nevykdymu ar netinkamu vykdymu, Gimnazija įvertina atsakomybės ir žalos atlyginimo klausimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

15.3. jeigu nustatoma, kad asmeninis informacinių technologijų įrenginys buvo prarastas ar sugadintas dėl paties mokinio neatsargumo, kito mokinio veiksmų ar kitų aplinkybių, atsakomybė nustatoma įvertinus konkrečias įvykio aplinkybes ir taikytinus teisės aktus.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo gimnazijoje tvarka parengta vadovaujantis Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2026 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-532/V-691 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“.

17. Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo gimnazijoje tvarka derinama su Gimnazijos taryba. Tvarka tvirtinama direktoriaus įsakymu ir skelbiama viešai gimnazijos interneto svetainėje.

18. Gimnazijos bendruomenė su patvirtinta Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo gimnazijoje tvarka, supažindinami:

18.1. klasių vadovai mokinius su Tvarka pasirašytinai supažindina kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę ar per 5 (penkias) darbo dienas, įsigaliojus jos naujai redakcijai. Mokinių supažindinimas su Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių

naudojimo gimnazijoje tvarka ar šio dokumento pakeitimais fiksuojamas iš el. dienyno išspausdintame lape „Saugaus elgesio ir kiti instruktažai“, kuris saugomas klasės vadovo kabinete, o kopijos perduodamos ugdymo skyrių vedėjams pagal kuruojamas klases;

18.2. pedagogai ir kiti darbuotojai – pasirašytinai, Tvarka primenama susirinkimų metu;

18.3. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) – pranešimu el. dienyne su nuoroda į dokumentą Gimnazijos interneto svetainėje. Tvarka primenama tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų metu;

19. Gimnazija pertraukų tarp pamokų metu sudaro sąlygas įvairiam mokinių poilsui be asmeninių informacinių technologijų įrenginių: treniruotis sporto klasėje, žaisti stalo tenisą, sportuoti sporto salėse, aikštynuose, naudotis muzikavimo patalpa, leisti laiką atviroje jaunimo erdvėje, poilsio zonose, dalyvauti jaunimo darbuotojų, švietimo pagalbos mokiniui specialistų, Mokinių tarybos organizuojamose veiklose ir kt.
