

Vilniaus Antakalnio gimnazijos

Direktorės Anželikos Keršinskienės

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024 m. ____ d. Nr. _____

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus Antakalnio gimnazija savo veiklą 2023 metais organizavo vadovaudamasi Antakalnio gimnazijos strateginiu planu 2021-2024 metams, gimnazijos Ugdymo planu 2021-2022 ir 2022-2023 bei 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metams, gimnazijos Veiklos planu 2023 metams bei kitais gimnazijos veiklą ir jos mokinių ugdymą(si) reglamentuojančiais dokumentais ir jų redakcijomis.

2021-2024 m. Gimnazijos veiklos strateginiai tikslai:

I programa. Ugdymo kokybės gerinimas.

II programa. Tinkamos aplinkos asmenybės augimui kūrimas.

III programa. Mokymosi aplinko gerinimas.

I. Ugdymo kokybės gerinimas

PUPP rezultatai

Pagrindinio ugdymo programą 2023 metais baigė ir Pagrindinį išsilavinimą įgijo visi II-ą gimnazijos klasių mokiniai. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimo (balais) matematikos vidurkis siekia 4,95 (šalyje – 5,39). Pagrindinį pasiekimų lygį pasiekė – 23,37% (šalyje 34,51% mokinių); patenkinamą pasiekimų lygį – 40,76% gimnazijos mokinių (27,67% šalyje); aukštesnįjį pasiekimų lygį – 6,52% gimnazijos mokinių (11,93% šalyje). Pagrindinio ugdymo lietuvių kalbos ir literatūros pasiekimų patikrinimo įvertinimo (balais) vidurkis siekia 7,00 (šalyje – 6,6). Daugiausia gimnazijos mokinių pasiekė pagrindinį pasiekimų lygį – 73,48% mokinių (61,35% šalyje), patenkinamą lygį – 13,26% gimnazijos mokinių (21,27% šalyje) ir 13,26% mokinių pasiekė aukštesnįjį lygį (13,51% šalyje).

VBE rezultatai

Vidurinio ugdymo programą baigė visi mokiniai, brandos atestatus įgijo 100% abiturientų. Valstybiniai egzaminai įvertinti 100 balų: lietuvių kalba ir literatūra – 2 darbai, užsienio kalbos (anglų) – 3 darbai, užsienio kalbos (rusų) – 2 darbai. Vienas mokinyss gavo du šimtukus.

2023 metais vidurinio ugdymo programą baigė ir vidurinį išsilavinimą įgijo 125 abiturientai.

Aukštojo mokslo studijas pasirinko – 103 abiturientai (82,40% įgijusių vidurinį išsilavinimą).

Iš jų pasirinko:

- universitetines studijas – 66 abiturientai (52, 80% įgijusių vidurinį išsilavinimą arba 64,08% pasirinkusių aukštojo mokslo studijas).
- kolegines studijas – 37 abiturientai (29,60% įgijusių vidurinį išsilavinimą arba 35,92% pasirinkusių aukštojo mokslo studijas).
- aukštojo mokslo studijas užsienio mokyklose – 6 abiturientai (4,80% įgijusių vidurinį išsilavinimą).

Mokosi kitose mokyklose (aukštesniosios, profesinio mokymo centrai ir kt.) – 4 (3,20% įgijusių vidurinį išsilavinimą). Karo tarnybos savanoriai (1) + nesimoko (dirba, užsiima kita veikla) (17) – 18 abiturientų (14,40% įgijusių vidurinį išsilavinimą).

ES ir savivaldybės lėšomis finansuojamo projekto „Kokybės krepšelis“ gimnazijos veiklos tobulinimo plano įgyvendinimas:

- nuo 2022 m. rugsėjo mėn. iki 2023 m. birželio mėn. (2022-2023 m. m.) organizuota papildoma mokymosi pagalba I-II gimnazijos klasių mokiniams ir panaudotos projekto lėšos darbo užmokesčiui pedagogams, organizuojantiems papildomas pamokas/ konsultacijas (2022 m. rugsėjo 5 d. įsakymu Nr. V-2022-118 „Dėl papildomų pamokų/ konsultacijų organizavimo I-II gimnazijos klasių mokiniams“ 32 dalyko mokytojai (61,54% visų gimnazijoje dirbančių mokytojų) įpareigoti organizuoti papildomas pamokas/ konsultacijas ir vykdyti jų apskaitą el. būdu.).

Žinių gilinimo (konsultavimo/ ŽGM) mokyklos veiklos įgyvendinimas:

- sudarytos sąlygos I-IV gimnazijos klasių mokiniams gauti ilgalaikes matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros, biologijos, istorijos konsultacijas;
- parengtas ŽGM užsiėmimų tvarkaraštis ir paskelbtas gimnazijos interneto svetainėje;
- ŽGM tvarkaraštis yra mokiniams patogus: užsiėmimai vyksta kontaktiniu arba nuotoliniu būdu, po pamokų ar laisvo laiko tarpo tarp pamokų metu;
- mokiniui mokytojo paskirtos ilgalaikės konsultacijos fiksuojamos el. dienyne, įtraukiant jas į mokinio pamokų tvarkaraštį (neviršijant higienos normoje numatyto valandų per savaitę skaičiaus) ir sudarant atskiras laikinas grupes (tėvų informavimas).

II. Tinkamos aplinkos asmenybės augimui kūrimas

Gimnazijos kaip sveikatą stiprinančios mokyklos priemonių plano įgyvendinimas:

- visiems I-IV gimnazijos klasių mokiniams vyko bent po vieną paskaitą (Vilniaus visuomenės sveikatos biuro I-II gimnazijos klasių mokiniams fizinio aktyvumo užsiėmimas „Telefono kaklas“; I-II gimnazijos klasių mokiniams sveikos gyvensenos skatinimo užsiėmimas „Dienos režimas ir jo neturėjimo pasekmės“; III gimnazijos klasių mokiniams sveikos gyvensenos skatinimo užsiėmimas „Valgymo sutrikimai bei sutrikęs ir intuityvusis valgymas“; IV gimnazijų klasių mokiniams Antakalnio poliklinikos psichologų paskaita „Streso mažinimas/ valdymas artėjant egzaminams“);
- kiekvienas mokinytis galėjo dalyvauti jam pasirinktoje veikloje (fizinio ugdymo mokytojų organizuojamos judriosios pertraukos, stalo tenisas ilgųjų pertraukų metu, tarpklausinės varžybos ir kt.);
- Antakalnio gimnazijos bendruomenė buvo kviečiama aktyviai dalyvauti Vilniaus miesto organizuojamose veiklose (tradiciniuose bėgimuose „Gelbėkit vaikus“, „In Memoriam“, „Eurovaistinės Kalėdinis bėgimas 2023“, „Gyvybės ir mirties keliu“, ėjimo šventėje „Iki ėjimo varžybos“);
- nuo 2023-09-01 bendradarbiaujant su Sostinės krepšinio mokykla Id gimnazijos klasės 12 mokinių sudaryta galimybė papildomai turėti rytines treniruotes gimnazijos sporto salėje (užsiėmimus veda profesionalus krepšinio treneris).

Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais:

- nuo 2023-09-01 įgyvendinama formalųjų švietimą papildanti pilietiškumo programa su Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademija (4 m. bandomasis projektas „Jaunasis kariūnas – lyderis“, Ij gimnazijos klasėje pagal programą mokosi 31 mokinytis);
- nuo 2023 birželio mėn. įgyvendinama atviro jaunimo centro „Žalianamis“ iniciatyva „Jaunimo darbuotojas mokykloje“ (2 kartus per savaitę po 4 val. 2 jaunimo darbuotojai dirba gimnazijoje).

Savivaldos institucijų veiklos stiprinimas:

- Metodinė taryba organizavo 2 metodines/ gerosios patirties sklaidos konferencijas „Tobulėkime kartu taikydami skaitmeninio mokymo priemones“ ir „Mano sėkmės istorija 2023“;
- Humanitarinių ir socialinių mokslų metodinė grupė bendradarbiaudama su Tarptautinės komisijos nacių ir sovietinio okupacinių režimų nusikaltimams Lietuvoje įvertinti sekretoriatu organizavo pilietiškumo pamoką „Uždekime laisvės laižą“ (dalyvavo LR Prezidentas G. Nausėda, Vilniaus meras R. Šimačius, Generolo Jono Žemaičio LKA viršininkas brigados generolas A. Leika ir kiti svečiai; tiesiogiai pilietiškumo pamokos pradžią transliavo LRT, parengė reportažus ir kitos televizijos);
- Mokinių savivalda bendradarbiaudama su Antakalnio seniūnija ir 5 Vilniaus miesto gimnazijų savivaldomis suorganizavo Vilniaus miesto jaunimo muzikos festivalis „GARSYN 2023“;
- Gimnazijos 2025-2029 m. Strateginio plano parengimas: Strateginiai gimnazijos bendruomenės (mokinių, tėvų, mokytojų, socialinių partnerių) susitikimai 2023-10-30 ir 2024-01-05 (iki 8 val.) ir strateginės darbo grupės susirinkimai (iš viso 7 po 4-6 val.). Konsultantas dr. A. Juozaitis.

Mokytojų telkimas pokyčiams ir inovacijoms:

- biologijos ir gyvenimo įgūdžių mokytoja I. Petrauskaitė Inovatyviausių mokytojų apdovanojimuose 2023 tapo laureate Metų mokyklos pasirengimo ugdymo turinio atnaujinimui inovacijos nominacijoje;
- matematikos mokytoją I. Jomantienė Inovatyviausių mokytojų apdovanojimuose 2023 tapo laureate Inovatyviausia gimnazinio ugdymo mokytoja nominacijoje;
- istorijos ir pilietiškumo pagrindų mokytojai V. Kriščiūnienei suteiktas Vilniaus 2023 metų mokytojos vardas.

LR Vidaus reikalų ministerijos inicijuoto projekto „Nepilnamečių narkotikų vartojimo ir platinimo prevencijos mokykloje bandomojo modelio“ įgyvendinimas kartu su Vilniaus miesto savivaldybės administracija, Vilniaus visuomenės sveikatos biuru ir Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato atstovais (Vilniaus miesto savivaldybės ir LR VRM bendradarbiavimo sutartis 2023-12-04 Nr. 15-254).

III. Mokymosi aplinko gerinimas

ES ir savivaldybės lėšomis finansuojamo projekto „Kokybės krepšelis“ gimnazijos veiklos tobulinimo plano įgyvendinimas:

- sukurtos modernizuotos darbo vietos 12 kabinetų (1 darbo vietos komplektą sudaro Interaktyvus ekranas NEWLINE TRU TOUCH TT-8621Q su laikikliu prie sienos ir Mozabook programine įranga 60 mėn. licencija vieno mokytojo aktyvacija; stacionarus kompiuteris Lenovo ThinkCentre M75s. monitorius Lenovo ThinkVision S27e-20 + klaviatūra ir pelė; dokumentų kamera; grafinė planšetė, internetinė kamera); įsigyta 120 planšetinių kompiuterių, 5 įkrovimo spintos, 2 nešiojamų kompiuterių įkrovimo spintos, 34 stacionarūs kompiuteriai IT kabinetuose, 45 mokyklinių baldų komplektai;
- papildomos kompiuterizuotos darbo vietos mokiniams įrengtos dalykiniuose kabinetuose (10 nešiojamų kompiuterių).

Pateiktos paraiškos Savivaldybei dėl gimnazijos aplinkos atnaujinimo projektų/ remonto darbų finansavimo ir gautos lėšos vidaus patalpų, vidinio gimnazijos kiemo atnaujinimui ir lauko klasės įrengimui; atlikti remonto darbai 3 kabinetuose ir gimnazijos rūbinėje.

Pateikta paraiška dalyvauti Vilniaus švietimo pažangos centro „EDU Vilnius“ Idėjų atrankos konkurse „Tvariau“ ir suteiktas finansavimas elektros energijos taupymo idėjai įgyvendinti.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Pasirengti atnaujinto ugdymo turinio (UTA) įgyvendinimu i nuo 2023-2024 m. m.</p>	<p>1. Nuosekliai įgyvendinti UTA veiksmų ir priemonių planą 2022-2023 m. m. ir 2023-2024 m. m.</p>	<p>1. Stiprintas mokytojų pasirengimas ir kompetencijos planuojant, įgyvendinant UTA. Bent viename vidiniame ir/ ar išoriniame seminare dalyvavo ne mažiau kaip 80% mokytojų. 2. 2023-2024 m. m. parengtas ir suderintas dalykų ilgalaikiai planai pagal atnaujintas dalykų ugdymo programas. 3. Numatyti ir patvirtinti 2023-2024 m. m. vadovėlių ir skaitmeninių mokymo(si) priemonių įsigijimo prioritetai. 4. 2023-2024 m. m. informuoti mokiniai (dalyko pamokose) ir tėvai (bendruose susirinkimuose) apie atnaujintų dalykų ugdymo programų pasikeitimus. 5. Parengtas ir suderintas gimnazijos ugdymo planas 2023-2024 ir 2024-2025 m. m.</p>	<p><u>1. Atlikta.</u> Ne mažiau kaip 80% mokytojų dalyvavo jų mokomajam dalykui skirtuose išoriniuose informaciniuose susitikimuose ir/ ar seminaruose, skirtuose padėti mokytojui pasirengti dirbti pagal atnaujintas ugdymo programas, kuriuos organizavo NŠA, akredituoti švietimo centrai. 9 mokytojai 2022 m. rusėjo 30 d. įsakymu Nr. V-2022-133 deleguoti dalyvauti NŠA organizuojamuose projekto „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ mokytojams dalykininkams skirtuose mokymuose; Metodinė taryba Mokytojų tarybos posėdyje (2024-01-30) pristatys šių mokytojų patirties sklaidą (UTA įgyvendinimo veiksmų ir priemonių plano 2022-2023 ir 2023-2024 m. m. įgyvendinimas). <u>2. Atlikta.</u> Iki 2023-08-31 I ir III gimnazijos klasių mokytojai parengė ilgalaikius planus pagal UTA ir nuolat juos kolegialiai koreguoja. <u>3. Atlikta.</u> Vadovėlių ir skaitmeninių mokymo(si) priemonių prioritetai numatyti ir tikslinti Metodinėje taryboje ir patvirtinti Gimnazijos taryboje. Vadovėliams įsigyti naudotos NŠA projekto „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ I ir II etapo lėšos ir papildomai gimnazijos lėšos, skirtos ugdymo reikmėms. Informacija (protokolų nuorašai, vadovėlių ir skaitmeninių</p>

		<p>mokymo(si) priemonių ataskaitos viešai skelbiamos gimnazijos svetainėje (biblioteka).</p> <p><u>4. Atlikta.</u> Apie gimnazijos pasirengimą įgyvendinti mokinių ugdymą pagal atnaujintas ugdymo programas I ir III gimnazijos klasių mokiniai 2023 m. rugsėjo mėn. supažindinti dalykų pamokose, tėvai – bendruose susitikimuose.</p> <p>Su UTA, BE pokyčiais 2023-12-13 vykusio susirinkimo metu supažindinti II gimnazijos klasių (būsimų III gimnazijos klasių) mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai).</p> <p><u>5. Atlikta.</u> UP projektas suderintas: Vilniaus Antakalnio gimnazijos tarybos 2023 m. birželio 8 d. posėdžio protokolu Nr.3 ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 30-1973/23.</p> <p>UP patvirtintas Vilniaus Antakalnio gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-105 „Dėl gimnazijos 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų pagrindinio ugdymo programos (antros dalies) ir vidurinio ugdymo programos ugdymo plano ir tvarkų tvirtinimo. Vadovaujantis ŠMSM 2023 m. gruodžio 6 d. Nr. įsakymu Nr. V-1542 ir suderinus su Gimnazijos taryba (2023 m. gruodžio 19 d. protokolu Nr. 6), atlikti Gimnazijai aktualūs UP pakeitimai ir patvirtinti 2023 m. gruodžio 19 d. direktorės įsakymu Nr. V-138 „Dėl gimnazijos 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymo Nr. V-105 „Dėl 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų pagrindinio ugdymo programos (antros dalies) ir vidurinio ugdymo programos ugdymo plano ir tvarkų tvirtinimo“ pakeitimo“ ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2024</p>
--	--	---

			m. sausio 19 d. įsakymu Nr. 30-110/24.
1.2. Gerinti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimą	1. Patikslinti SUP mokinių įtraukties mokytis veiksmų planą, atsižvelgiant į naujai atvykusių mokinių poreikius. 2. Inicijuoti mokytojų aktyvų dalyvavimą vidiniuose mokymuose.	1. Iki 2023-10-01 bendradarbiaujant mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams patikslintas SUP mokinių įtraukties mokytis veiksmų planas ir su juo supažindinti visi gimnazijos mokytojai ir mokinių tėvai. 2. Visiems gimnazijos mokytojams organizuoti 1-2 vidiniai mokymai apie įtraukįjį ugdymą ir jo svarbą.	1. <u>Atlikta.</u> Parengtas/ redaguotas ir įgyvendinamas gimnazijos SUP mokinių įtraukties mokytis veiksmų planas, su kuriuo gimnazijos mokytojai bus supažindinti Mokytojų tarybos posėdyje (2024-01-30), tėvai – iki 2024-02-15 (atsakingas naujas spec. pedagogas, kuris bus įdarbintas nuo 2024-02-01). 2. <u>Atlikta.</u> Organizuotas pedagogų dalyvavimas VšĮ „Mokymosi mokykla“ mokymų programoje: „Misija – Įtraukusis ugdymas 2023 I dalis“ (40 val.) dalyvavo 96% mokytojų; „Misija – Įtraukusis ugdymas 2023 II dalis“ (40 val.) dalyvavo 65% mokytojų.
1.3. Tobulinti komunikaciją	1. Užtikrinti gimnazijos bendruomenės vidinės ir išorinės komunikacijos priemonių įgyvendinimą, formuojant palankų ir emociškai stabilų darbui ir mokymuisi mokyklos mikroklimatą.	1. Iki 2023-12-31 įdiegta el. dokumentų valdymo sistema. 2. Iki 2023-08-31 parengtas ir įgyvendintas internetinės svetainės turinio atnaujinimo planas. 3. Iki 2023-12-31 organizuoti 2-3 išplėstiniai Mokinių senato ir klasių seniūnų susitikimai-diskusijos su gimnazijos vadovais. 4. Iki 2023-12-31 organizuoti 1-2 išplėstiniai Gimnazijos tarybos ir klasių tėvų komitetų pirmininkų susitikimai-diskusijos su gimnazijos vadovais.	1. Neatlika dėl žmogiškųjų išteklių trūkumo ir darbuotojų kaitos. 2. <u>Iš dalies atlikta.</u> Iki 2023-08-31 parengtas internetinės svetainės turinio atnaujinimo planas, bet tik iš dalies įgyvendintas svetainės atnaujinimas dėl žmogiškųjų išteklių trūkumo. 3. <u>Atlikta.</u> Organizuoti 4 išplėstiniai Mokinių senato ir klasių seniūnų susitikimai po 45 min. 4. <u>Atlikta.</u> Organizuoti 2 išplėstiniai Gimnazijos tarybos ir tėvų komitetų pirmininkų susitikimai po 1 val. ir 2 Strateginiai gimnazijos bendruomenės (mokinių, tėvų, mokytojų, socialinių partnerių) susitikimai/ renginiai po 8 val. su gimnazijos konsultantu dr. A. Juozaičiu.
1.4. Užtikrinti socialinį ir emocinį ugdymą	1. Kurti gimnazijoje saugią aplinką, susijusią su mokinių savivertės, atsparumo neigiamoms	1. Kiekvienas gimnazijos mokinys dalyvaus bent vienoje prevencinėje programoje. 2. Organizuotos lektorių, bendruomenės pareigūnų ir kitų	1. <u>Atlikta.</u> Dauguma mokinių dalyvavo šiose prevencijos programose: psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos programa „Savu keliu“ (I-II gimnazijos klasių mokiniai); sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos

	<p>įtakoms, socialumo ugdymu per veiklas, prevenciškai nukreipiančias dėmesį nuo patyčių, smurto, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo į pozityvių santykių ir sveikos gyvensenos skleidimą.</p>	<p>specialistų paskaitos įvairiomis prevencinėmis, socialinių ir asmeninių įgūdžių ugdymo temomis. Bent vienoje paskaitoje dalyvavo ne mažiau kaip 80% tikslinės klasės mokinių ir mokytojų, ne mažiau kaip 50% tikslinės klasės tėvų.</p> <p>3. Iki 2022-2023 m. m. pabaigos atliktas darbuotojų ir mokinių mikroklimato tyrimas ir parengtas veiksmų planas silpnų rodyklių gerinimui 2023-2024 m. m.</p>	<p>(SLURŠ) temos buvo integruotos į gamtos, dorinio ugdymo, socialinių mokslų, menų, technologijų, fizinio ugdymo dalykų programas ir klasės valandėles (I-IV gimnazijos klasių mokiniai).</p> <p><u>2. Atlikta.</u> Bent vienoje paskaitoje dalyvavo ne mažiau kaip 80% tikslinės klasės mokinių: Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Vilniaus miesto pirmojo policijos komisariato 2-ojo veiklos skyriaus vyriausiojo tyrėjo Andžej Radevič ir Vilniaus miesto Pedagoginės psichologinės tarnybos susitikimas su I gimnazijos klasių mokiniais dėl krizinės situacijos gimnazijoje; Sostinės vaikų ir jaunimo centro Jaunimo informavimo ir konsultavimo taško paskaita ir klasės valandėlė (I-II gimnazijos klasių mokiniai); VšĮ Vilniaus jaunimo informacijos ir savanorystės centro ir Young Wave komandos paskaita (III-ų gimnazijos klasių mokiniai); Vilniaus visuomenės sveikatos biuro „Vilnius sveikiau“ paskaitos (I-III gimnazijos klasių mokiniams); bendruomenės policijos pareigūnų paskaitos (I-II gimnazijos klasių mokiniams); Tolerantiško jaunimo asociacijos užsiėmimas (I gimnazijos klasių mokiniams).</p> <p>Bent vienoje paskaitoje dalyvavo ne mažiau kaip 80% mokytojų: Vilniaus miesto Pedagoginės psichologinės tarnybos susitikimas dėl krizinės situacijos gimnazijoje; seminarai „Ugdymo/mokymo kokybė – naujų technologijų bei mokymo strategijų pritaikymas“ ir „Pedagogo psichologinis atsparumas ir komunikacija su šiuolaikine moksleivių karta“; smurto ir priekabiavimo prevenciniai mokymai.</p>
--	--	---	--

			<p>Bent vienoje paskaitoje dalyvavo ne mažiau kaip 50% tikslinės klasės tėvų: Vilniaus miesto Pedagoginės psichologinės tarnybos Jungtinės mokyklos psichologų krizių įveikos grupės specialistų konsultacija I-ų gimnazijos klasių tėvams; Vilniaus visuomenės sveikatos biuro 3 nuotolinės paskaitos.</p> <p><u>3 Atlikta.</u> 2023 m. kovo mėn. atliktas I-IV gimnazijos klasių mokinių mikroklimato tyrimas (dalyvavo 80% visų gimnazijos mokinių). Daugiau nei 90% gimnazijos mokinių yra patenkinti, kad mokosi Antakalnio gimnazijoje, teigė, kad su patyčiomis susiduria retai, nori geresnių santykių su mokytojais ir jaunesnės gimnazijos vidaus ir išorės aplinkos. 2023 m. kovo mėn. atliktas mokyklos darbuotojų psichologinio saugumo tyrimas (dalyvavo 74% visų gimnazijos mokytojų). Daugiau nei 70% gimnazijos mokytojų yra patenkinti psichologine atmosfera ir darbine aplinka, 55% mokytojų teigė, kad didelę įtampą patiria bendraudami su tėvais ir 70% mokytojų dėl didelio darbo krūvio kartais turi atidėti kai kurias užduotis. Tyrimai pristatyti mokiniams ir mokytojams ir sutarta dėl galimų veiksmų silpnų rodyklių gerinimui.</p>
1.5. Įsivertinti daromą pažangą	<p>1. Pasiruošti Nacionalinės švietimo agentūros mokyklų, gavusių kokybės krepšelį, išoriniam vertinimui.</p> <p>2. Atsižvelgiant į gautas išorinio vertinimo</p>	<p>1. Iki 2023-03-31 sudaryta darbo grupė ir parengtas išoriniam vertinimui reikalingų atlikti veiksmų planas.</p> <p>2. Išorinio vertinimo metu (2023 m. balandžio pirma sav.) vertintojams teikta reikalinga informacija.</p> <p>3. Kartu su gimnazijos savivaldos institucijomis parengtas planas imtis tinkamų</p>	<p><u>1. Atlikta.</u> 100% įgyvendintas ES ir savivaldybės lėšomis finansuojamo projekto „Kokybės krepšelis“ gimnazijos MVT planas, parengta ir su Vilniaus miesto savivaldybe, Nacionaline švietimo agentūra suderinta gimnazijos Veiklos tobulinimo ataskaita.</p> <p><u>2. Atlikta.</u> Pasiruošta 2023 m. balandžio 3-6 d. vykusiame NŠA Vilniaus Antakalnio gimnazijos veiklos teminiam išoriniam vertinimui.</p>

	išvadas, imtis tinkamų veiksmų.	veiksmų gerinti ugdymo kokybę (koreguoti gimnazijos veiklą reglamentuojantys dokumentai ir kt.).	<u>3. Atlikta.</u> Gimnazijos savivaldoms pristatyta Vilniaus Antakalnio gimnazijos veiklos teminio išorinio vertinimo ataskaita (2023-04-24 ataskaita Nr. A-42, skelbiama gimnazijos svetainėje) ir parengtas planas, kaip gerinti ugdymo kokybę, plėtojant gimnazijoje veikiančios Žinių gilinimo (konsultavimo) mokyklos veiklą. ŽGM veiklos poveikis mokinių ugdymo kokybei ir pažangumui bus pamatuotas pasibaigus 2023-2024 m. m. I pusmečiui.
--	---------------------------------	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Iki 2023-12-31 įdiegta el. dokumentų valdymo sistema.	<u>Neatlikta</u> dėl žmogiškųjų išteklių trūkumo ir darbuotojų kaitos.
2.2. Iki 2023-08-31 parengtas ir įgyvendintas internetinės svetainės turinio atnaujinimo planas.	<u>Iš dalies atlikta.</u> Iki 2023-08-31 parengtas internetinės svetainės turinio atnaujinimo planas, bet tik iš dalies įgyvendintas svetainės turinio atnaujinimas dėl žmogiškųjų išteklių trūkumo.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Veikla savivaldybės sudarytoje darbo grupėje dėl 2023-2024 mokslo metų brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo, mokyklinių brandos egzaminų, brandos darbų vertinimo, dalykų tarpinių ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo tvarkos aprašo rengimo.	3.1. Dalyvavimas dokumento rengime padės sklandžiau organizuoti ir vykdyti dalykų tarpinius patikrinimus, PUPP, MBE ir VBE gimnazijoje.
3.2. Delegavimas į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus), pretenduojančių įgyti mokytojo eksperto ar mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją vertintojus (2 lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai ekspertai, 1 biologijos mokytojas ekspertas).	3.2. Dalyvavimas vertinime padės sklandžiau organizuoti ir vykdyti atestacijos procesą gimnazijoje.
3.3. Inicijuotas EDU Vilnius ir Vilniaus m. savivaldybės įgyvendinamos mokinių, personalo ir mokinių tėvų patirčių ir savijautos stebėsenos vykdymas mokykloje.	3.3. Gimnazija gaus informaciją apie mikroklimatą mokykloje ir turės duomenų numatomiems veiksams mikroklimato gerinimui.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.	
7.2.	

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		
8.2.		
8.3.		
8.4.		

8.5.		
------	--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)