

**VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJOS
MOKINIO PAŽYMĖJIMO (POPIERINIO) NAUDOJIMO
ATMINTINĖ**

1. Mokinio pažymėjimą mokiniai privalo turėti kiekvieną dieną ir jį parodyti paprašius gimnazijos darbuotojui.
2. Mokinio pažymėjimas pasirašytinai išduodamas I ir III gimnazijos klasėse dvejimms mokslo metams.
3. Mokinio pažymėjimas keičiamas nauju, jei:
 - 3.1. mokinys pakeičia vardą, pavardę;
 - 3.2. yra netikslių įrašų;
 - 3.3. tapo netinkamas naudoti;
 - 3.4. pasibaigęs jo galiojimo terminas;
 - 3.5. yra prarastas.
4. Dėl mokinio pažymėjimo išdavimo:
 - 4.1. I ir III gimnazijos klasių mokiniai rugsėjo pirmą savaitę kreipiasi į klasės vadovą;
 - 4.2. mokiniai, atvykę mokslo metų eigoje, pametę ar kitaip praradę mokinio pažymėjimą, nepraėjus jo galiojimo terminui, kreipiasi į gimnazijos raštinę.
5. Kreipiantis dėl pažymėjimo išdavimo būtina pristatyti vieną 2,5 x 3 cm mokinio amžių atitinkančią nuotrauką, o kitoje jos pusėje užrašyti vardą, pavardę, gimimo datą.
6. Mokinio pažymėjimas išduodamas per 7 kalendorines dienas po kreipimosi. Mokinio pažymėjimą keičiant nauju – išduodamas per 21 kalendorinę dieną po kreipimosi.
7. Mokiniai, baigę arba nutraukę mokymąsi iki mokinio pažymėjime nurodyto jo galiojimo termino pabaigos, privalo grąžinti mokinio pažymėjimą gimnazijai. Pasibaigus mokinio pažymėjimo galiojimo terminui, grąžinti nereikia.
8. Mokinio pažymėjimas mokiniams išduodamas nemokamai.
9. Mokinys, pametęs ar kitaip praradęs mokinio pažymėjimą nepraėjus jo galiojimo terminui, turi sumokėti su jo gamyba ir išdavimu susijusias išlaidas – 2 eurus pervesti į Antakalnio gimnazijos paramos sąskaitą.

Parengta vadovaujantis „Mokinio pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-2014.